

AIKA torstai 16.5.2024 klo 16.30

PAIKKA Seurakuntakeskus, Alasali

KOKOUSHUTSU

- § 45 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 46 Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- § 47 Työjärjestyksen hyväksyminen
- § 48 Lastenohjaajan valinta
- § 49 Päiväkerho-ohjaaja Lea Vuolaspuron irtisanoutumisilmoitus
- § 50 Päiväkerho-ohjaajan työsuhteen haettavaksi julistaminen
- § 51 Salainen henkilöstöasia
- § 52 Seurakuntasihteerin työsuhteen jatkaminen
- § 53 Vuoden 2024 Rippikouluryhmien osallistujamäärän vahvistaminen
- § 54 Kirkon keskusteluavun alueellinen yhteistyösopimus
- § 55 Seurakunnan liittyminen ympäristödiplomityöhön
- § 56 Valtuustoaloite kaksikielisistä messuista
- § 57 Yhteyden johtokunnan kokouksen 25.4.2024 pöytäkirja tiedoksi
- § 58 Nimikkolähettiläissopimus Suomen lähetysseuran kanssa / Päivi Lilja
- § 59 Nimikkokohdesopimus SLEY:n kanssa / Ugandan pakolaisleirityö
- § 60 Vuosikokousedustaja SANSAn kevätkokoukseen Hyvinkäälle
- § 61 Kolehien määrittäminen 1.6. – 30.9.2024
- § 62 Jumalanpalvelussuunnitelma 1.6. – 30.9.2024
- § 63 Pappien ja kanttoreiden työ- ja vapaa-aikasuunnitelma
- § 64 Seurakunnan työntekijöiden vuosilomat kesäkaudella 2024
- § 65 Vapaaehtoistyön muistiot
- § 66 Ilmoitusasiat
- § 67 Tiedoksi / Viranhaltijapäätösluettelo

Jouni Sirviö
puheenjohtaja

KOKKOLAN SUOMALAINEN SEURAKUNTA
Seurakuntaneuvosto

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA
16.5.2024

4/2024

AIKA torstai 16.5.2024 klo 16.30

PAIKKA Seurakuntakeskus, Alasali

LÄSNÄ (+) Sirviö Jouni puheenjohtaja
(+) Teerikangas Emilia varapuheenjohtaja
(+) Fiskaali Heimo
(+) Kaakinen Marita
(+) Klemola Eero
(+) Kolmonen Jari
(+) Luukkala Erkki
(+) Niemi-Korpi Kristiina
(+) Nikkanen Risto
(+) Nurmi Pekka
(+) Nygård Eeva-Kaija
(-) Ollikainen Jonna
(+) Paananen Kristiina
(+) Pensaari Paula
(-) Saari Antti
(+) Sadeharju Liisa
(-) Uusimäki Heleena

Poissa	Varajäsen
(-) Uusimäki Heleena	(+) Rajaniemi Timo
(-) Saari Antti	(+) Mäkelä Kaija
(-) Ollikainen Jonna	(+) Saari Esa

(+) Tuula Hannola sihteeri

Muut:

(+) Lotta Kultima,	SeVa:n edustaja
(+) Sirpa Karjalainen,	varhaiskasvatuksen ohjaaja, § 45-50, poistui klo 16.50

§ 45 / 2024

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden lukemalla psalmista 27, Apua kaipaavan rukouksen. Laulettiin virsi 443, luottamushenkilöiden virsi.

Kokkolan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvoston hallintosäännön 19 §:n mukaan on kutsu asialuettelointeen toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Seurakuntaneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 46 / 2024**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Nikkanen Risto ja Nurmi Pekka.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 17.5.2024.

Tarkastettu pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi 23.5.2024

§ 47 / 2024**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslistan mukaiset asiat.

§ 48 / 2024**LASTENOHJAAJAN VALINTA**

Hakuaikana 22.3.-21.4.2024 lastenohjaajan tehtävää haki 18 hakijaa. Heistä kymmenellä oli edellytetty koulutus. Työpaikkahaastatteluun kutsuttiin kolme hakijaa, Maria Järvinen, Miia Neunstedt ja Kati Kadenius. Työpaikkahaastattelun perusteella erottuivat Miia Neunstedt ja Maria Järvinen. Työryhmä esittää yksimielisesti koulutuksen, työkokemuksen ja työpaikkahaastattelussa saadun vaikutelman perusteella valittavaksi Miia Neunstedtia ja varalle Maria Järvistä.

Liite § 48 / A
Liite § 48 / B

Hakijayhteenveto
Työryhmän lausunto

Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto

1. valitsee Kokkolan suomalaisen seurakunnan lastenohjaajan tehtävään Miia Neunstedtin,
2. valitsee varalle Maria Järvisen,
3. päättää, että palkkaus määräytyy vaativuusryhmä 402 mukaan ja
4. päättää, että työsuhde alkaa 5.8.2024.

Päätös: Esityksen mukainen

§ 49 / 2024**PÄIVÄKERHO-OHJAAJA LEA VUOLASPURON IRTISANOUTUMISILMOITUS**

Päiväkerho-ohjaaja Lea Vuolaspuro on jättänyt seurakuntaneuvostolle irtisanoutumisilmoituksen. Irtisanomisaika on kaksi viikkoa ja työsuhteen viimeinen päivä on 31.5.2024. Lea Vuolaspuron irtisanoutumisilmoitus on liitteenä.

Liite § 49 / A

Irtisanoutumisilmoitus

Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi päiväkerho-ohjaaja Lea Vuolaspuron irtisanoutumisen 16.5.2024 alkaen. Työsuhde päiväkerho-ohjaajan tehtävässä päättyy 31.5.2024.

Päätös: Esityksen mukainen

§ 50 / 2024**PÄIVÄKERHO-OHJAAJAN TYÖSUHTEEN HAETTAVAKSI JULISTAMINEN**

Päiväkerho-ohjaajan työsuhteen päättyessä seurakunta tarvitsee uuden päiväkerho-ohjaajan. Tulevan syys- ja kevätkauden päiväkerhotoiminta on suunniteltu siten, että tarvetta päiväkerho-ohjaajalle on.

Seurakuntaneuvosto voi perustaa työryhmän, jonka tehtävänä on valmistella valintaprosessi ja antaa lausunto hakijoista. Päiväkerhotyön valmistelut alkavat 5.8. Mielekästä olisi, että uusi työntekijä voisi olla mukana jo tuossa vaiheessa. Koska seurakuntaneuvoston kokous on vasta 5.9., seurakuntaneuvosto voi delegoida kirkkoherralle oikeuden tehdä valintapäätöksen valintaryhmän lausunnon pohjalta.

Työryhmään voisivat kuulua henkilöstöpäällikkö, työalan johtava viranhaltija, kasvatuksen johtokunnan puheenjohtaja, seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja ja kirkkoherra.

Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto

1. julistaa päiväkerho-ohjaajan tehtävän haettavaksi,
2. perustaa työryhmän valmistelevaan valintaprosessia niin, että se voi antaa hakijoista lausunnon,
3. delegoi valintapäätöksen tekemisen kirkkoherralle ja
4. päättää, että työryhmään kuuluvat henkilöstöpäällikkö, työalan esihenkilö, kasvatuksen johtokunnan puheenjohtaja, seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja ja kirkkoherra.

Päätös: Esityksen mukainen

§ 51 / 2024

SALAINEN HENKILÖSTÖASIA

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (1999/621) luku 7 § 24 mom. 25

§ 52 / 2024

SEURAKUNTASIHTTEERIN TYÖSUHTEEN JATKAMINEN

Tuula Hannola on hoitanut seurakuntasihteerin tehtävää 21.8.2023 alkaen. Tehtävä on ollut sijaisuus ja se päättyy 31.5.2024.

Viranhaltijapäätös, Jouni Sirviö, 17.8.2023

PÄÄTÖS:

Tuula Hannola palkataan Kokkolan suomalaisen seurakunnan seurakuntasihteerin toimeen ajalle 21.8.2023 – 31.5.2024. Toimi on määräaikainen ja osa-aikainen (91,05 %) virastotyöaika, palkkaus vaativuusryhmän 403 mukaan, koeaika 4 kuukautta. Määräaikaisuuden peruste on sijaisuus.

Päätös perustuu seurakuntaneuvoston ohjesäännön 3 luku § 8:1.

Kokkolassa 17.8.2023

Seurakuntaneuvoston kokous 16.5.2024

Sijaistettavan työsuhte ja häntä sijaistavan Tuula Hannolan työsopimus päättyvät 31.5.2024. Seurakunta tarvitsee myös tämän jälkeen seurakuntasihteerin, jonka tehtäviin kuuluvat seurakuntaneuvoston, kirkkoherran ja vaalilautakunnan sihteerit sekä kirkkoherranviraston seurakuntasihteerin tehtävät.

Kokkolan seurakuntayhtymän ja suomalaisen seurakunnan avoimeen linjaan on kuulunut vapautuvien tehtävien ilmoittaminen haettavaksi julkisesti. Koska sijaistettavan työsuhteen päättymisestä päätetään kokouksessa 16.5.2024 ja hänen työsuhteensa päättyy 31.5.2024, seurakunta ei ole voinut julkisesti ilmoittaa tehtävää haettavaksi. Seurakuntasihteerin tarvitaan myös 1.6.2024 alkaen.

Työn jatkuvuuden takaamiseksi seurakuntaneuvosto voi jatkaa Tuula Hannolan työsuhdetta seurakuntasihteerin tehtävässä 1.6.2024 alkaen määräaikaisena.

Määräaikaisuuden peruste on organisaatiossa tapahtuva ja seurakuntasihteerin tehtäväalueelle kuuluvien töiden uudelleen järjestely. Kyseessä on kirkkoherranviraston ja aluekeskusrekisterin työjärjestelyjen suunnittelu työtehtävien ja henkilöstössä tapahtuvien muutosten vuoksi, samoin kuin seurakunnan tehtävien alueella tapahtuva töiden uudelleen järjestely uuden asiainhallintajärjestelmän käyttöönoton vuoksi. Tavoitteena on, että tilanne näiltä osin vakiintuisi syyskauden aikana. Tämän vuoksi seurakuntasihteerin julkinen

hakeminen ajoittuu parhaiten vuoden vaihteen jälkeiseen aikaan. Näin ollen seurakuntasihteerin määräaikaisuus voisi kestää 1.6.2024-31.3.2025.

Tämänhetkisen suunnitelman mukaan seurakuntasihteerin tehtävän alueeseen kuuluvat seurakuntaneuvoston, kirkkoherran ja vaalilautakunnan sihteeriydet (50 %) ja kirkkoherranvirastossa seurakuntasihteerin tehtäviä (30 %) ja Kokkolan suomalaisen seurakunnan työalojen sihteeritehtäviä (20 %).

Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto jatkaa seurakuntasihteerin Tuula Hannolan työsuhdetta määräaikaisena 1.6.2024-31.3.2025. Määräaikaisuuden peruste on organisaatiossa tapahtuva ja seurakuntasihteerin tehtäväalueelle kuuluvien töiden uudelleen järjestely.

Seurakuntasihteerin tehtäviin kuuluu seurakuntaneuvoston, kirkkoherran ja vaalilautakunnan sihteeriydet (50 %), kirkkoherranvirastossa seurakuntasihteerin tehtäviä (30 %) sekä Kokkolan suomalaisen seurakunnan työalojen sihteeritehtäviä (20 %).

Palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 403 mukaisesti. Tehtäväkuvauksen ja työ sopimuksen laativat kirkkoherra ja asiainhallintapäällikkö.

Päätös: Esityksen mukainen

Tuula Hannola kutsuttiin takaisin kokoukseen klo 17.52.

§ 53 / 2024

UUODEN 2024 RIPPILOUURYHMIEN OSALLISTUJAMÄÄRÄN VAHVISTAMINEN

Rippikouluryhmän koko saa olla enimmillään 25 nuorta. Ryhmän enimmäiskoon määrittäminen on tärkeää, ryhmän toiminnan, ryhmäytymisen ja turvallisuuden vuoksi. Kirkkoneuvosto /Seurakuntaneuvosto voi tarvittaessa päättää ryhmäkoon ylittämisestä, mutta siihen tulee olla painavat syyt. (Rippikoulusuunnitelma 2017)

Kaudella 2024 Kokkolan suomalaisessa seurakunnassa rippikouluryhmän enimmäiskoko ylittyy kahden rippikouluryhmän kohdalla; K5-ryhmä 26 rippikoululaista ja K9-ryhmä 27 rippikoululaista. Ryhmäkoon ylittyminen johtuu nuorten toiveista vaihtaa ryhmään, jotta pääsevät samaan ryhmään tuttujen kanssa. Toiminnan kannalta ylitysten määrästä aiheutunut haitta on arvioitua pienempi kuin se, että nuori jättäisi näissä tapauksissa rippikoulunsa käymättä kaverin puuttumisen vuoksi. Majoituskapasiteetti kyseisten ryhmien intensiivijaksolla ei ylity lisäyksen takia.

Kokonaisuudessaan Kokkolan suomalaisen seurakunnan vuoden 2024 rippikouluryhmäkoot ovat seuraavat:

UV-ryhmä 21, T1-ryhmä 22, T2-ryhmä 19, K1-ryhmä 25, K2-ryhmä 20, K3-ryhmä 22, K4-ryhmä 25, K5-ryhmä 26, K6-ryhmä 22, K7-ryhmä 25, K8-ryhmä 24, K9-ryhmä 27, K10-ryhmä 25, R-ryhmä 10 rippikoululaista.

Lapsivaikutusten arviointi

Vaikutus näkyy jonkin verran ryhmäkoon kasvaessa esimerkiksi ryhmädynamiikassa ja ohjaajien huomion laajemmalle joukolle jakaantumisena. Suuremmat ryhmät tarvitsevat myös yhden vapaaehtoisen isosen enemmän, jotta toiminnot pysyvät tasapainossa. Yksilölle ryhmän vaihdolla on suuri merkitys, sen mahdollistaminen tukee nuoren positiivista rippikoulukokemusta.

Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto vahvistaa vuoden 2024 rippikouluryhmien osallistujamäärät esityksen mukaisesti.

Päätös: Esityksen mukainen

§ 54 / 2024

KIRKON KESKUSTELUAVUN ALUEELLINEN YHTEISTYÖSOPIMUS

Seurakuntaneuvoston kokous 22.2.2024 § 25:

PALVELEVAN PUHELIMEN YHTEISTYÖSOPIMUKSEN PÄIVITTÄMINEN

Palvelevan puhelimen neuvottelukunta 6.2.2024 § 5

Yhteistyösopimus Palvelevan puhelimen toiminnassa mukana olevien seurakuntien välillä on solmittu vuonna 2004. Keskeisiä asioita on päivitetty erillisessä liitteessä Kokkolan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvostossa vuonna 2018. Muutoksia on tullut viimeisen päivityksen jälkeenkin. Muun muassa Evijärven seurakunta on päättänyt yhteistyösopimuksen liittyttyään Kauhavan seurakuntaan 1.1.2023 alkaen. Palvelevan puhelimen johtosääntö on lakkautettu ja johtosäännössä aiemmin olleet asiat on siirretty uuden kirkkolain myötä seurakunnan hallintosääntöön, joka tuli Kokkolan suomalaisessa seurakunnassa voimaan 1.1.2024. Muutosten vuoksi Kokkolan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvoston olisi tarpeen päivittää sopimus yhteistyöseurakuntien kanssa.

Palvelevan Puhelimen neuvottelukunta esittää seuraavaa:

Palvelevan puhelimen neuvottelukunta keskustelee yhteistyösopimuksen sisällöstä ja esittää Kokkolan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvostolle, että se päivittäisi Palvelevan puhelimen yhteistyösopimuksen ja lähettäisi sen hyväksyttäväksi ja allekirjoitettavaksi yhteistyöseurakunnille

Palvelevan puhelimen yhteistyösopimus vuodelta 2004 sekä päivitys vuodelta 2018 liitteinä.

Seurakuntaneuvosto 22.2.2024

Seurakuntaneuvosto voi asettaa työryhmän, jonka tehtävänä on päivittää Palvelevan Puhelimen yhteistyösopimus.

Työryhmään voisivat kuulua Palvelevan Puhelimen toiminnanohjaaja, Palvelevan Puhelimen neuvottelukunnan puheenjohtaja, Palvelun johtava työntekijä, seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja ja kirkkoherra. Työryhmän tehtävä on tuoda seurakuntaneuvostolle esitys päivitetystä yhteistyösopimuksesta.

Liite § 25 / A

Liite § 25 / B

Yhteistyösopimus 2004

Päivitykset sopimukseen 2018

Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto

- 1. päättää päivittää Palvelevan Puhelimen yhteistyösopimuksen ja*
- 2. asettaa sitä varten työryhmän, johon kuuluvat Palvelevan Puhelimen toiminnanohjaaja, Palvelevan Puhelimen neuvottelukunnan puheenjohtaja, Palvelun johtava työntekijä, seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja ja kirkkoherra, sekä*
- 3. päättää, että työryhmän tehtävä on tuoda seurakuntaneuvostolle esitys päivitetystä yhteistyösopimuksesta.*

Päätös: Esityksen mukainen.

Seurakuntaneuvoston kokous 16.5.2024

Työryhmä kokoontui 2.5.2024. Ryhmässä todettiin, että kirkon Palvelevan Puhelimen toiminta on vuosien kuluessa laajentunut. Nykyään siitä käytetään nimitystä Kirkon keskusteluapu.

Kirkon keskusteluapuun luetaan kuuluvaksi Palveleva puhelin, Palveleva nettikirje, Palveleva chat ja Palveleva kirje. Sen vuoksi työryhmä esittää, että yhteistyösopimuksessa liitytään voimassa olevaan käsitteistöön. Sen mukaisesti esitetään, että yhteistyösopimuksesta käytetään nimitystä "Kirkon keskusteluavun alueellinen yhteistyösopimus", Palvelevan puhelimen neuvottelukunnasta nimitystä "Kirkon keskusteluavun alueellinen neuvottelukunta" ja Palvelevan puhelimen toiminnanohjaajasta nimitystä "Kirkon keskusteluavun toiminnanohjaaja".

Kokkolan suomalaisen seurakunnan hallintosäännössä (1.1.2024) käytetään vielä nimitystä Palveleva puhelin. Yhteistyösopimuksen allekirjoitusten jälkeen seurakuntaneuvosto voi tehdä muutoksen hallintosääntöön.

Ehdotus uudeksi yhteistyösopimukseksi on liitteenä. Lisäksi seurakuntaneuvostolle tuodaan liitteinä Kirkon keskusteluavun laatuasiakirja 2021 ja Puhelin- ja verkkoauttamisen eettiset periaatteet, joiden neuvottelukuntaan myös Kirkon keskusteluapu kuuluu. Yhteistyösopimusehdotus (Liite), Laatuasiakirja 2021 (Liite) ja Eettiset periaatteet (Liite) ovat liitteinä.

Liite § 54 / A
Liite § 54 / B
Liite § 54 / C

Yhteistyösopimusehdotus
Laatuasiakirja 2021
Eettiset periaatteet

Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto

1. päättää, että Palvelevan puhelimen toiminnasta käytetään jatkossa Kirkon keskusteluavun termistöä, kuten Kirkon keskusteluavun alueellinen yhteistyösopimus, neuvottelukunta ja toiminnanohjaaja,
2. esittää yhteistyöseurakunnille Kirkon keskusteluavun alueellisen yhteistyösopimuksen hyväksymistä ja
3. pyytää yhteistyöseurakunnilta allekirjoitetun yhteistyösopimuksen palauttamista 20.10.2024 mennessä, jotta sopimus voi astua voimaan 1.1.2025.

Päätös: Esityksen mukainen

§ 55 / 2024

SEURAKUNNAN LIITTYMINEN YMPÄRISTÖDIPLOMITYÖHÖN

Yhteisen kirkkoneuvoston kokous 17.4.2024 § 72

KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄ
Yhteinen kirkkoneuvosto

PÖYTÄKIRJANOTE 4/2024
17.4.2024

KIRKON YMPÄRISTÖDIPLOMIN HAKEMINEN

Valmistelija hallintojohtaja Anne Jokela

Hiilineutraali kirkko 2030 -strategiassa on asetettu tavoitteeksi, että kaikilla seurakunnilla sekä tuomiokapituleilla ja kirkkohallituksella on Kirkon ympäristödiplomi vuonna 2025. Kokkolan seurakuntayhtymän piispan tarkastuksen loppuraportissa myös edellytettiin, että seurakuntayhtymässä ryhdytään toimiin ympäristödiplomin saamiseksi.

Kirkon ympäristödiplomi on Suomen evankelisluterilaisen kirkon seurakuntia varten laatima järjestelmä, jonka avulla seurakuntayhtymät ja seurakunnat voivat kantaa ympäristövastuutaan. Ympäristövastuun lisäksi järjestelmään on otettu mukaan myös kulttuuriseen kestäväyyteen liittyviä sekä joitain sosiaalisen vastuun piiriin kuuluvia asioita kuten kansainvälinen diakonia, vastuullinen sijoittaminen ja Reilu kauppa.

Arkkipiispa Tapio Luoman sanoin Kirkon ympäristödiplomiin valmistautuminen ja sen mukainen toiminta muodostavat vaativan, mutta samalla palkitsevan prosessin, joka antaa mahdollisuuden kartoittaa seurakunnan ympäristövaikutuksia ja suhdetta luomakuntaan. Samalla se kannustaa toimimaan ympäristön kannalta vastuullisesti ja rakentavasti. Kaiken taustalla on kunnioitus Jumalaa ja hänen luomistyötään kohtaan.

Kirkon ympäristödiplomin hakeminen kulkee näin

1. Yhteinen kirkkoneuvosto päättää diplomin hakemisesta, nimeää vastuuhenkilön ja asettaa työryhmän valmistelemaan asiaa.
2. Työskentely aloitetaan käsikirjan pohjalta.
3. Työryhmä toteuttaa ympäristökatselmuksen. Diplomiin vaadittavat minimikriteerit ja pistemäärät lisätietoineen kirjataan katselmustaulukkaan.
4. Työryhmä laatii ympäristöohjelman. Ympäristöohjelma laaditaan diplomin vaateiden mukaisesti siten, että seurakunta täyttää kaikki minimikriteerit ja niiden lisäksi koossa on vähintään vaadittavat 100 pistettä.
5. Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy ympäristöohjelman ja pyytää hiippakunnalta auditointia.
6. Auditoida katselmoi seurakuntayhtymän ja toteaa, täyttääkö se diplomin vaatimukset. Auditoida voi pyytää lisäselvityksiä ja osoittaa kohteet, jotka vaativat toimenpiteitä ennen kuin katselmus voidaan hyväksyä.
7. Auditoida antaa lausunnon tuomiokapitulille, joka esittää kirkkohallitukselle ympäristödiplomin myöntämistä seurakuntayhtymälle.
8. Kirkkohallitus päättää ympäristödiplomin myöntämisestä seurakuntayhtymälle.
9. Seurakuntayhtymä ja seurakunnat tekevät tekee ympäristötyötä ympäristöohjelman pohjalta.

Seurakuntayhtymässä vaaditaan, että ainakin puolet seurakuntaneuvostoista tekee päätöksen mukaan lähtemisestä. Työryhmään tulee nimetä edustus myös paikallisseurakunnista, lisäksi siihen voidaan nimetä luottamushenkilöitä tai seurakuntalaisia.

Seurakuntayhtymissä diplomi myönnetään yhtymälle, ei yhtymän yksittäiselle seurakunnalle. Yhtymä päättää ympäristökatselmuksen tekemisestä ja toteuttamistavasta. Katselmuksen pohjalta laaditaan ympäristöohjelma. Paikallisseurakunnat osallistuvat katselmuksen ja ympäristöohjelman tekemiseen.

Ympäristödiplomi on määräaikainen ja on voimassa myöntämispäivästä alkaen viisi vuotta.

Hallintojohtajan esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. käynnistää prosessin kirkon ympäristödiplomin hankkimiseksi,
2. nimittää seurakuntayhtymän ympäristövastaavaksi kiinteistöpäällikkö Veli-Matti Raappanan,
3. perustaa seurakuntayhtymään ympäristötyöryhmän, jonka jäsenet nimeää hallintojohtaja sekä niiden seurakuntien kirkkoherrat, joiden seurakuntaneuvostot päättävät lähtemisestä mukaan ympäristödiplomityöhön,

4. pyytää seurakuntaneuvostoja tekemään päätöksen seurakuntansa liittymisestä mukaan ympäristödiplomityöhön.

Päätös:

Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja esitteli ympäristödiplomin hakemista.

Hallintojohtajan esityksen kohdat 1–4 hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkoherran esitys:

Kokkolan suomalainen seurakunta liittyy mukaan ympäristödiplomityöhön.

Päätös: Esityksen mukainen

§ 56 / 2024

VALTUUSTOALOITE KAKSIKIELISISTÄ MESSUISTA

Yhteinen kirkkoneuvosto 17.4.2024

KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄ
Yhteinen kirkkoneuvosto

PÖYTÄKIRJA
27.3.2024

3/2024

VALTUUSTOALOITTEESEEN VASTAAMINEN / YHTEISTEN MESSUJEN /
JUMALANPALVELUSTEN JÄRJESTÄMINEN

Valmistelijat hallintojohtaja Anne Jokela ja hallintosihteeri Susanna Herlevi

Hans Snellman jätti yhteisessä kirkkovaltuustossa 20.3.2024 valtuustoaloitteen, liite A/§ 57.

Aloitteen on lisäksi allekirjoittanut kolme varajäsentä.

Seurakunta toteuttaa kirkon tehtävää huolehtimalla jumalanpalvelusten pitämisestä, sakramenttien toimittamisesta sekä muista kirkollisista toimituksista, kristillisestä kasvatuksesta ja opetuksesta, sielunhoidosta, diakoniasta, lähetystyöstä ja muista kristilliseen sanomaan perustuvista julistus- ja palvelutehtävistä (kirkkolaki 3 luku 1 §).

Kokkolan seurakuntayhtymässä jumalanpalveluselämästä vastaavat seurakunta-neuvostot.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

- 1. lähettää valtuustoaloitteen seurakuntaneuvostolle toimenpiteistä varten ja pyytää seurakuntaneuvostoa tiedottamaan yhteiselle kirkkovaltuustolle tehdyistä toimenpiteistä,*
- 2. esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi yhteisen kirkkoneuvoston toimenpiteet valtuustoaloitteen johdosta,*
- 3. esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto toteaa Hans Snellmanin ja kolmen varajäsenen allekirjoittaman valtuustoaloitteen seurakuntayhtymän osalta loppuun käsitellyksi.*

Päätös: Hallintojohtajan esityksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti.

Seurakuntaneuvoston kokous 16.5.2024

Valtuustoaloite liitteenä.

Liite § 56 / A

Valtuustoaloite

Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto keskustele aloitteesta ja päättää, että asia huomioidaan jumalanpalvelussuunnitelmassa.

Päätös: Esityksen mukainen

§ 57 / 2024

YHTEYDEN JOHTOKUNNAN KOKOUKSEN 25.4.2024 PÖYTÄKIRJA TIEDOKSI

Seurakuntaneuvostolle tuodaan tiedoksi Yhteyden johtokunnan kokouksen 25.4.2024 pöytäkirja.

Johtokunta on tehnyt kolme esitystä seurakuntaneuvostolle. Esitykset ovat kolmessa seuraavassa pykälässä.

Liitteenä on Yhteyden johtokunnan pöytäkirja.

Liite § 57 / A

Yhteyden johtokunnan
pöytäkirja

Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto merkitsee Yhteyden johtokunnan pöytäkirjan tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukainen

§ 58 / 2024**NIMIKKOLÄHETTISOPIMUS SUOMEN LÄHETYSSEURAN KANSSA / PÄIVI LILJA**Yhteyden johtokunta 25.4.2024**§ 23 / 2024****NIMIKKOLÄHETTISOPIMUKSET, PÄIVI LILJA (SLS)**

Nimikkoasioiden palveluryhmän tehtävänä on huolehtia seurakunnan nimikkolähettisopimuksista ja esittää sopimukseen tulevia muutoksia.

Suomen Lähetysseuran nimikkolähetin, hanketyönasiantuntija Eija Mustosen sopimus on päättynyt 31.12.2023. Suomen Lähetysseura esittää hänen tilalleen uudeksi nimikkolähetiksi sosionomi AMK Päivi Liljaa, joka toimii Thaimaassa vammaistyön asiantuntijana.

Nimikkoasioiden palveluryhmä on pitänyt kokouksensa 6.4.2024 ja esittää, että Suomen Lähetysseuran uudeksi nimikkolähetiksi Eija Mustosen tilalle valitaan vammaistyön asiantuntija Päivi Lilja. Sopimussumma pysyy samana 10.000 euroa vuodessa. (Liite 2 Nimikkoasioiden palveluryhmän muistio 2/2024 ja liite 3 Nimikkolähettikysely – Päivi Lilja)

Esitys:

Suomen Lähetysseuran uudeksi nimikkolähetiksi Eija Mustosen tilalle valitaan vammaistyön asiantuntija Päivi Lilja. Sopimussumma pysyy samana 10.000 euroa vuodessa.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Seurakuntaneuvoston kokous 16.5.2024

Liitteinä ovat Nimikkolähettikysely – Päivi Lilja ja Nimikkoasioiden palveluryhmän muistio.

Liite § 58 / A

Nimikkolähettikysely – Päivi Lilja

Liite § 58 / B

Nimikkoasioiden palveluryhmän muistio

Kirkkoherran esitys:

Suomen Lähetysseuran kanssa solmitussa lähetyssopimuksessa seurakunnan uudeksi nimikkolähetiksi Eija Mustosen tilalle valitaan vammaistyön asiantuntija Päivi Lilja. Sopimussumma pysyy samana 10.000 euroa vuodessa.

Päätös: Esityksen mukainen

§ 59 / 2024**NIMIKKOKOHDESOPIMUS SLEY:N KANSSA / UGANDAN PAKOLAISLEIRITYÖ**

Yhteyden johtokunta 25.4.2024

§ 24 / 2024**NIMIKKOLÄHETTISOPIMUKSET, UGANDAN PAKOLAISLEIRITYÖ (SLEY)**

Nimikkoasioiden palveluryhmän tehtävänä on huolehtia seurakunnan nimikkolähetisopimuksista ja esittää sopimuksiin tulevia muutoksia.

Suomen luterilaisen evankeliumiyhdistyksen nimikkolähetin Pauli Vanhasen sopimus on päättynyt 31.12.2023. Suomen luterilainen evankeliumiyhdistys esittää hänen tilalleen uudeksi nimikkokohteeksi Ugandan pakolaisleirityötä, jota Etelä-Sudanin ja Sudanin luterilainen kirkko tekee Ugandassa asuvien sudanilaisten keskuudessa. Sopimus ei käsitä nimikkolähettejä. Sopimussumma pysyy samana 10.000 euroa vuodessa.

Nimikkoasioiden palveluryhmä on pitänyt kokouksensa 6.4.2024 ja esittää, että Suomen Luterilaisen Evankeliumiyhdistyksen uudeksi nimikkokohteeksi Pauli Vanhasen tilalle valitaan Ugandan pakolaisleirityö. Sopimuksen ensimmäinen tarkastuspiste on jo syyskuun 2024 kokouksessa. Pyydetään SLEY:ltä säännöllinen kohdekohtainen nimikkokirje joko paikallisen työntekijän tai SLEY:n lähetystyöstä alueella vastaavan toimesta. Sopimussumma pysyy samana 10.000 euroa vuodessa. (Liite 2 Nimikkoasioiden palveluryhmän muistio 2/2024 ja liite 4 Lähetyskohde-esittely, Etelä-Sudan, Sudan ja Uganda).

Piispainkokous on syksyllä 2023 käynnistänyt kuulemisprosessin kahden lähetysjärjestön kanssa sopimusrikkomusten vuoksi. Toinen näistä järjestöistä on SLEY. Prosessi on vielä keskeneräinen eikä ole tietoa sen mahdollisista seurauksista, minkä vuoksi voisi olla perusteltua jättää nimikkokohdesopimus solmimatta tässä vaiheessa.

Lisäksi on syytä huomata, että alun perin seurakuntamme pyrki saamaan nimikkolähetin aiemman nimikkolähetin tilalle. Kun nimikkosopimuksen solmimiseen esitettyjen uusien lähettien kanssa ei ollut edellytyksiä, on nimikkolähetin tilalle tarjottu nimikkokohdetta. Tämä nostaa esiin kysymyksen siitä, missä laajuudessa seurakunta toivoo nimikkolähettejä ja toisaalta nimikkokohteita sekä sen selvittämisen, mitä seurakunta todellisuudessa tukisi, jos se solmisi toivotun nimikkokohdesopimuksen.

Sopimuksen solmiminen tässä vaiheessa säilyttäisi ennallaan talousarviosta lähetysjärjestöille myönnettävien määrärahojen suhteen. Määrärahat menevät maksuun toukokuussa ja ne jaetaan voimassa olevien sopimusten mukaisesti.

Esitys:

Johtokunta keskustele ja päättää asiasta.

Asian käsittely: Minna Lempiälä toi esiin hiippakunnan lähetys sihteeri Matti Laurilan lähettämän sähköpostin menettelytavoista (Liite 4a Matti Laurilan sähköposti 25.4.2024) sekä Ari Lukkarisen toimittaman kohdetukikirjeen (Liite 4b Kohdetukikirje).

Päätös: Johtokunta keskusteli asiasta ja päätti, että Suomen Luterilaisen Evankeliumiyhdistyksen uudeksi nimikkokohteeksi Pauli Vanhasen tilalle valitaan Ugandan pakolaisleirityö yhteistyössä ELCSS/S-kirkon kanssa. Sopimusta arvioidaan uudelleen syyskuun 2024 kokouksessa. SLEY lähettää vuosittain 3 kohdetukikirjettä seurakuntaamme. Sopimussumma pysyy samana 10.000 euroa vuodessa.

Seurakuntaneuvoston kokous 16.5.2024

Liitteinä ovat Nimikkoasioiden palveluryhmän muistio, Lähetyskohde-esittely, Matti Laurilan sähköposti, Kohdetukikirje

Liite § 59 / A

Nimikkoasioiden palveluryhmän muistio (ks. § 58 A)

Liite § 59 / B

Lähetyskohde-esittely

Liite § 59 / C

Matti Laurilan sähköposti

Liite § 59 / D

Kohdetukikirje

Kirkkoherran esitys:

Koska Yhteyden johtokunta toteaa päätöksessään, että sopimusta arvioidaan uudelleen syyskuun 2024 kokouksessa, seurakuntaneuvosto palauttaa asian nimikkoasioiden palveluryhmälle ja pyytää, että arviointi tehdään 26.8.2024 mennessä, jotta se ehtii seurakuntaneuvoston kokoukseen 5.9.2024.

Päätös: Asia palautetaan uuteen valmisteluun. Sopimuksen solmimista tai muuttamista arvioidaan syyskuun 2024 kokouksessa.

§ 60 / 2024

VUOSIKOKOUSEDUSTAJA SANSAN KEVÄTKOKOUKSEEN HYVINKÄÄLLE

Yhteyden johtokunta 25.4.2024

§ 25 / 2024

VUOSIKOKOUSEDUSTAJA SANSAN KEVÄTKOKOUKSEEN 25.5.2024 HYVINKÄÄLLE

Nimikkoasioiden palveluryhmä on kokouksessaan 6.4.2024 tiedustellut Kokkolan suomalaisen seurakunnan edustajia lähetysjärjestöjen vuosikokouksiin. Yleensä seurakuntaa on edustanut joko nimikkoasioiden palveluryhmän jäsen tai varajäsen, lähetystyön teologi tai lähetys- ja kansainvälisen työn sihteeri. Tästä joukosta ei ole löytynyt lähtijää Sansan kevätkokoukseen 25.5.2024 Hyvinkäälle. Sen vuoksi nimikkoasioiden palveluryhmä tiedustelee, onko jollakulla Yhteyden johtokunnan tai seurakuntaneuvoston jäsenellä mahdollisuutta osallistua Sansan kevätkokoukseen 25.5.2024 Hyvinkäällä ja toimia Kokkolan suomalaisen seurakunnan edustajana siinä.

(Liite 2 Nimikkoasioiden palveluryhmän muistio 2/2024 ja liite 5 Kutsu Sansan kevätkokoukseen 2024).

Yhteyden johtokunnasta kenelläkään ei ole mahdollisuutta lähteä vuosikokousedustajaksi. Jos jollakulla seurakuntaneuvoston jäsenellä on mahdollisuus lähteä vuosikokousedustajaksi, valtakirja tulee toimittaa viimeistään 17.5.2024 sähköpostiosoitteeseen ilmoittautuminen@sansa.fi.

Seurakuntaneuvoston kokous 16.5.2024

Liitteenä on Kutsu SANSAN kevätkokoukseen.

Liite 60 / A

Kutsu SANSAN kevätkokoukseen

Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto valitsee keskuudestaan, mikäli jollakulla on mahdollisuus lähteä, edustajansa SANSAN vuosikokoukseen Hyvinkäälle 25.5.2024. Valtakirja tulee joko tuoda täytettynä ja allekirjoitettuna kokoukseen tai sen voi lähettää etukäteen viimeistään 17.5.2024.

Päätös: Paula Pensaari lähtee, mikäli esteitä ei tule.

§ 61 / 2024

KOLEHTIEN MÄÄRITTÄMINEN 1.6.-30.9.2024

Seurakuntaneuvoston tehtävänä on hyväksyä kolehtisuunnitelma ajalle 1.6. – 30.9.2024. Kolehtisuunnitelma liitteenä.

Liite § 61 / A

Kolehtisuunnitelma 1.6. – 30.9.2024

Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto vahvistaa kolehtisuunnitelman ajalle 1.6.-30.9.2024

Päätös: Päätös esityksen mukainen.

§ 62 / 2024

JUMALANPALVELUSSUUNNITELMA 1.6. – 30.9.2024

Seurakuntaneuvostolle tuodaan tiedoksi jumalanpalvelussuunnitelma 1.6. – 30.9.2024.

Liite § 62 / A

Jumalanpalvelussuunnitelma 1.6. – 30.9.2024

Kirkkoherran esitys:
Merkitään tiedoksi

Päätös: Merkittiin tiedoksi

§ 63 / 2024

PAPPIEN JA KANTTOREIDEN TYÖ- JA VAPAA-AIKASUUNNITELMA 1.6.-30.9.2024

Seurakuntaneuvostolle tuodaan tiedoksi pappien ja kanttoreiden työ- ja vapaa-aikasuunnitelma 1.6.-30.9.2024

Liite § 63 / A

Jumalanpalvelussuunnitelma 1.6.-30.9.2024

Kirkkoherran esitys:

Merkitään tiedoksi

Päätös: Merkittiin tiedoksi

§ 64 / 2024

TIEDOKSI / SEURAKUNNAN TYÖNTEKIJÖIDEN VUOSILOMAT KESÄKAUDELLA 2024

Seurakuntaneuvostolle tuodaan tiedoksi työntekijöiden vuosilomat kesäkaudella 2024.

Liite § 64 / A

Työntekijöiden vuosilomat 2024

Kirkkoherran esitys:

Merkitään tiedoksi

Päätös: Merkittiin tiedoksi

§ 65/ 2024

VAPAAEHTOISTYÖN MUISTIOT TIEDOKSI

Seurakuntaneuvostolle tuodaan tiedoksi vapaaehtoistoiminnan ohjausryhmän kokousmuistiot 10.1.2024, 21.2.2024 ja 17.4.2024. Muistiot ovat liitteenä:

Liite § 65 / A

Ohjausryhmän muistio 1

Liite § 65 / B

Ohjausryhmän muistio 2

Liite § 65 / C

Ohjausryhmän muistio 3

Kirkkoherran esitys:

Vapaaehtoistyön ohjausryhmän kokousmuistiot 10.1.2024, 21.2.2024 ja 17.4.2024 merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi

§ 66**ILMOITUSASIAT**

- Terveiset Nuorten tulevaisuusseminaarista 5.-7.4.2024, mukana olivat nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet Lotta Kultima ja Nox Lehtimäki sekä seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja Emilia Teerikangas. Netistä: "Nuorten tulevaisuusseminaari".

§ 67 / 2024**TIEDOKSI / VIRANHALTIJAPÄÄTÖSLUETTELO**

Kirkkoherran ja lähiesimiesten päätösluettelo on nähtävillä tämän kokouksen liitteissä.

Liite § 67 / A Viranhaltijapäätösluettelo

Kirkkoherran esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi

§ 68 / 2024**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 45, 46, 47, 49, 50, 52, 53, 54, 57, 59, 60, 61, 62

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 48, 51, 53, 55, 56, 58

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukiello

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 euroa (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut),
- 150.000 euroa (rakennusurakat),
- 400.000 euroa (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut),
- 300.000 euroa (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut),
- 500.000 euroa (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kokkolan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto

Postiosoite: **Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola**
 Käyntiosoite: **Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola**
 Sähköposti: **kokkola@evl.fi**

Pöytäkirjan pykälät: 48, 51, 53, 55, 56, 58

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: **PL 189, 90101 Oulu**

Käyntiosoite: **Isokatu 4, 90100 Oulu**
Sähköposti: **pohjois-suomi.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 85, 90101 Oulu**
Käyntiosoite: **Hallituskatu 3, 90100 Oulu**
Sähköposti: **oulu.tuomiokapituli@evl.fi**

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**
Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**
Telekopio: **09 1802 350**
Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot,
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- vaatimusten perustelut,
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2.000 euroa. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4.000 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6.000 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

§ 69 / 2024**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.15. Laulettiin virsi 548.

Kokouksen puolesta

Jouni Sirviö, puheenjohtaja

Tuula Hannola, sihteeri

Heimo Fiskaali, sihteeri (§ 51, § 52)

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan sähköisesti

Nikkanen Risto
pöytäkirjantarkastaja

Nurmi Pekka
pöytäkirjantarkastaja