

AIKA Torstai 6.10.2022 klo 16.30

PAIKKA Seurakuntakeskus, Alasali

KOKOUSHASIAT

- § 148 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
149 Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
150 Työjärjestyksen hyväksyminen
151 Kokkolan suomalaisen seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelma vuodelle 2023
152 Tiedoksi / Henkilöstön koulutussuunnitelma vuodelle 2022
153 Tiedoksi / Kasvatuksen johtokunnan kokouksen pöytäkirja
154 Tiedoksi / Palvelun johtokunnan kokouksen pöytäkirja
155 Tiedoksi / Yhteyden johtokunnan kokouksen pöytäkirja
156 Muutos / Suomen Lähetysseuran palvelusopimus
157 Nimikkolähetysopimus / Paanaset
158 Kuorojen avustukset
159 Tiedoksi ja menettely / Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden päätös 15.9.2022 ja valitusosoitus / Seurakuntaneuvosto 25.2.2021 ja 25.3.2021
160 Pappisjärjestelyt
161 Virkavapaa-anomus / Aki Mäki-Leppilampi
162 Lausunto / Talousarvioavustukset lähetysjärjestöille
163 Suositus sidonnaisuuksien ilmoittamisesta kirkossa
164 Tiedoksi / Pappien ja kanttoreiden työ- ja vapaa-aikasuunnitelma 1.10.-31.12.2022
165 Tiedoksi / Ruotsalaisen seurakunnan vastaus / Jumalanpalvelusten alkamisaika
166 Viranhaltijapäätösluettelo
167 Ilmoitusasiat

Jouni Sirviö
puheenjohtaja

KOKKOLAN SUOMALAINEN SEURAKUNTA
Seurakuntaneuvosto

PÖYTÄKIRJA
6.10.2022

8/2022

AIKA Torstai 6.10.2022 klo 16.30–20.24

PAIKKA Seurakuntakeskus, Alasali

LÄSNÄ

+ Sirviö Jouni puheenjohtaja
+ Passoja Terttu varapuheenjohtaja

+ Fiskaali Heimo
+ Heikkilä Anna-Leena
+ Leppälä Helena
+ Nikkanen Risto
- Nikkarikoski Anna-Liisa

+ Nurmi Pekka
+ Nygård Eeva-Kaija
- Paananen Jukka
+ Pensaari Paula
+ Saari Sinella
- Savola Miika
+ Sykäräinen Sakari
- Teerikangas Juha
- Urpilainen Kari
+ Uusimäki Heleena

poistui klo 19.13

Poissa
Nikkarikoski Anna-Liisa
Paananen Jukka
Savola Miika
Teerikangas Juha
Urpilainen Kari

Varajäsen
-
Läspä Sirpa
-
-
Horila Tiia

+ Kallio Riitta sihteeri

Lisäksi paikalla kutsuttuna

+ Uotila Karin varh.kasvatuksen ohj.
+ Järvi Heli nuorisotyönohjaaja
+ Honkala Camilla joht. diakoniatyöntek.
+ Göös Ritva joht. kanttori
+ Kopperoinen Marja kappalainen
+ Peltoniemi Jaana henkilöstöpäällikkö

poistui klo 19.13
poistui klo 17.55
poistui klo 18.10
poistui klo 17.55
poistui klo 18.44
poistui klo 20.03

§ 148 / 2022

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokkolan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesäännön 2 §:n mukaan on kutsu asialuetteloineen toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Seurakuntaneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen, joka todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 149 / 2022

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Paula Pensaari ja Sinella Saari. Pöytäkirja tarkastetaan tiistaina 11.10.2022 klo 14.00 kirkkoherranvirastossa.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 12.10.-26.10.2022 Kokkolan kirkkoherran virastossa.

§ 150 / 2022

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kokouskutsun liitteenä oleva työjärjestys hyväksyttiin yksimielisesti sillä muutoksella, että lisäasiaksi otettiin §167 ja päätettiin käsitellä se ennen § 159 käsittelyä.

§ 151 / 2022

KOKKOLAN SUOMALAISEN SEURAKUNNAN TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUODELLE 2023

Talousarviossa näkyvät seurakunnan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat (KJ 15). Seurakuntaneuvosto hyväksyy toiminta- ja taloussuunnitelman ja esittää sen yhteiselle kirkkoneuvostolle, jonka tehtävänä on esittää se yhteiselle kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Yhteisen kirkkoneuvoston Kokkolan suomalaiselle seurakunnalle varaama määräraha, toimintakate, vuodelle 2023 on 2 323 180 euroa. Vertailuna voi todeta, että kuluvalle vuodelle 2022 määräraha on 2 210 450 euroa. Vuodelle 2021 määrärahaksi budjetoitiin 2 233 690 euroa ja toteutuma oli 2 093 288 euroa, 93,7 %.

Vuoden 2020 osalta määräraha oli 2 282 100 euroa ja toteutuma 1 961 589 euroa, 85,6 %. Vuonna 2019 määräraha oli 2 308 560 euroa ja toteutuma 2 137 446 euroa, 92,6 %. Vuonna 2018 määräraha oli 2 356 230 euroa ja toteutuma 2 073 057 euroa, 88 %.

Henkilöstömenojen osuus vuonna 2018 oli talousarviossa 1 861 660 euroa (79 %), ja toteutuma oli 1 778 397 euroa (85,8 %) toteutuneesta talousarviosta. Vuonna 2019 se oli 1 888 570 euroa (81,8 %) ja toteutuma 1 836 570 euroa (85,9 % toteutuneesta talousarviosta). Vastaavat luvut 2020 olivat 1 939 310 euroa (85 %) ja 1 762 320 euroa (90 %). Kuluvana vuonna 2021 henkilöstömenot ovat talousarviossa 1 958 900 euroa (87,7 %), toteutuma on

1 817 230 euroa, 92,8, euroa). Vuodelle 2022 henkilöstömenojen arvioidaan olevan 1 983 850 euroa (89,7 %). Vuodelle 2023 henkilöstökulujen arvio on 2 053 550.

Toimintaan varatun käyttötalouden osuus 2018 oli talousarviossa 494 570 euroa (21 %) ja toteutuma 294 660 euroa (14, 2 % toteutuneesta talousarviosta). Vuonna 2019 käyttötalouden osuus oli talousarviossa 419 990 euroa (18,2 %) ja toteutuma 300 618 euroa (14,1 %). Vastaavat luvut 2020 olivat 342 790 euroa (15 %) ja toteutuman osalta 198 599 euroa (10,1 %). Vuoden 2021 käyttötalouden osuus talousarviossa on 275 490 euroa (12,3 %), ja vuodelle 2022 se on 226 600 euroa (10,3 %). Vuoden 2023 käyttötalouden arvio on 269 630 euroa (11,6, %).

Työalojen toimintasuunnitelmat löytyvät tämän kokouksen liitteistä. Liitteet on jaettu kolmeen ryhmään (tiedostoon) sen mukaan, minkä johtokunnan alaisuuteen ne kuuluvat: Kasvatus, Palvelu ja Yhteys. Johtokunnat esittävät ne seurakuntaneuvostolle hyväksyttäväksi. Hyväksyessään ne seurakuntaneuvosto päättää strategisella tasolla, mitä seurakunnassa tehdään vuonna 2023.

Liite § 151 / A	Kasvatus, toimintasuunnitelma
Liite § 151 / B	Palvelu, toimintasuunnitelma
Liite § 151 / C	Yhteys, toimintasuunnitelma

Kolmen toimintasuunnitelmaryhmän lisäksi liitteissä on yksi Kokkolan suomalaisen seurakunnan kokonaisuutta tulkitseva toimintasuunnitelma. Siinä kuvataan lyhyesti seurakunnan rakennetta ja avataan yhteisiä tavoitteita, painopistealueita, yleisellä tasolla. Siihen on kirjattu myös seurakuntaneuvoston tavoite omalle toiminnalleen. Seurakuntaneuvoston tehtävänä on hyväksyä myös tämä toimintasuunnitelmakaavake ja lähettää se yhteiselle kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi osana seurakunnan taloussuunnitelmaa.

Liite § 151 / D	Toimintasuunnitelma 2023 / Kokkolan suomalainen seurakunta ja seurakuntaneuvosto
-----------------	----------------------------------------------------------------------------------

Edellisten lisäksi seurakuntaneuvostolle tuodaan tiedoksi myös seurakunnan talousarvio vuodelle 2023. Seurakunnan koko talousarvio esitetään kustannuspaikoittain tiliryhmätasolla.

Liite § 151 / E	Kustannuspaikat tiliryhmätasolla / Koko suomalainen seurakunta
-----------------	----------------------------------------------------------------

Talousarvioon sisältyy kuorojen avustukset 1500 euroa. Avustusten jakamisesta on vielä erillinen pykälä § 158.

Kokkolan suomalaisen seurakunnan lähiesimiehet kutsutaan seurakuntaneuvoston kokoukseen toiminta- ja taloussuunnitelman käsittelyyn.

Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto

1. hyväksyy Kokkolan suomalaisen seurakunnan toiminta- ja

taloussuunnitelman vuodelle 2023.

2. esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksymistä.

Päätös: Päätös hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

§ 152 / 2022

TIEDOKSI / HENKILÖSTÖN KOULUTUSSUUNNITELMA VUODELLE 2023

Koulutuksista päättää kirkkoherra seurakuntaneuvoston ohjesäännön 3 luvun 8 § kohdan 8 mukaan: ”8. hyväksyy koulutussuunnitelman;” Seurakuntaneuvostolle koulutukset ja neuvottelupäivät tuodaan tiedoksi ja suunnitelmat ovat nähtävillä tämän kokouksen liitteissä.

Liite § 152 / A

Henkilöstön koulutussuunnitelma 2023

Kirkkoherran esitys:

Merkittään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 153 / 2022

TIEDOKSI / KASVATUKSEN JOHTOKUNNAN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA

Kasvatuksen johtokunnan 21.9.2022 olleen kokouksen pöytäkirja on nähtävillä tämän kokouksen liitteissä.

Liite § 153 / A

Kasvatuksen johtokunnan pöytäkirja

Kirkkoherran esitys:

Merkittään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 154 / 2022

TIEDOKSI / PALVELUN JOHTOKUNNAN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA

Palvelun johtokunnan 21.9.2021 olleen kokouksen pöytäkirja on nähtävillä tämän kokouksen liitteissä.

Liite § 154 / A

Palvelun johtokunnan pöytäkirja

Palvelun johtokunta 21.9.2022

§5

TIEDOKSI TYÖNTEKIJÄTILANNE

2. *Esitys:* Tämän pykälän käsittely on salassa pidettävä perustuen lakiin viranomaisen toiminnan julkisuudesta § 24 / kohta 25.

Päätös: Palvelun johtokunta esittää seurakuntaneuvostolle, että mikäli Aila Viiperi jää 50% työajalle, palkataan 50% sijainen ajalle 1.12.-31.11.2023. Perehdyttämisen ja kiireiden takia sijainen voisi aloittaa kokoaikaisena jo 1.12.2022.

Seurakuntaneuvosto 6.10.2022

3 luku, Toimivallan siirtäminen, 8 §

Kirkkoherra tekee kirkkojärjestyksen 6 luvun 13 §:n 3 momentissa tarkoitettua seurakunnan työtä tekevää viranhaltijaa ja työntekijää koskevat päätökset seuraavissa asioissa: 1. ottaa peräkkäisten 18 kuukauden aikana enintään 12 kuukauden ajaksi virka- tai työsuhteeseen sijaisen tai avoimen viran hoitajan sekä myönnettyjen määrärahojen puitteissa määräaikaisen työntekijän...

Kun sijainen on löydetty, kirkkoherra voi viranhaltijapäätöksellään ottaa työntekijän työhön.

Kirkkoherran esitys:

Pöytäkirja merkitään tiedoksi.

Päätös:

Pöytäkirja merkittiin tiedoksi.

§ 155 /2022

TIEDOKSI / YHTEYDEN JOHTOKUNNAN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA

Yhteyden johtokunnan 21.9.2022 olleen kokouksen pöytäkirja on nähtävillä tämän kokouksen liitteissä.

Liite § 155 / A

Yhteyden johtokunnan pöytäkirja

Yhteyden johtokunta 21.9.2022**§ 23 / 2022****NIMIKKOASIAIN PALVELURYHMÄN KOKOUSMUISTIO**

Lähiesimies Marja Kopperoinen esitteli muistion 13.9.2022 pidetystä nimikkoasiain palveluryhmän kokouksesta. Kokouksessaan palveluryhmä ilmaisi huolensa Lähetyssopeen toiminnan jatkumisesta, kun uuden lähetys- ja kansainvälisen työn ohjaajan työpanoksesta suuntautuu 30 % kansainväliseen työhön. (liite 11)

Yhteyden johtokunta kokee tärkeäksi, ettei virkanimikkeen ja viranhaltijan tehtävien muutos vaikuttaisi huonontavasti Lähetyssopeen toimintaan ja palvelutasoon. Sen vuoksi johtokunta esittää, että Lähetyssopeen palkataan osa-aikainen työntekijä kevään ja syksyn 2023 toimintakausiksi.

Lähetyssoppi on osoittautunut matalan kynnyksen kohtaamispaikaksi, johon on helppo tulla. Lähetyssoarella on myös selkeä diakoninen ulottuvuus. Lähetyssoepessa toimivat vapaaehtoiset tarvitsevat ohjausta ja tukea toimintaansa. Yleisen kustannustason nousun, erityisesti sähkön hinnannousun vuoksi Lähetyssoepen merkitys kohtaamispaikkana on entisestään korostunut.

Seurakuntaneuvosto 6.10.2022

Yhteyden johtokunta esittää nimikkoasiain palveluryhmän kokousmuistion pohjalta, että Lähetyssopeen palkataan osa-aikainen työntekijä kevään ja syksyn 2023 toimintakausiksi.

Kirkkoherran esitys:

Yhteyden johtokunnan esitys osa-aikaisesta työntekijästä kevään ja syksyn 2023 ajaksi lähetetään valmisteluun. Merkitään tiedoksi.

Päätös: Kirkkoherra voi tehdä päätöksen osa-aikaisen työntekijän palkkaamisesta kevään osalta, jos se näyttää mahdolliselta.

§ 156 / 2022**MUUTOS / SUOMEN LÄHETYSSEURAN PALVELUSOPIMUS**Yhteyden johtokunta on 21.9.2022**§ 24 / 2022****SUOMEN LÄHETYSSEURAN PALVELUSOPIMUKSEN MUUTOS**

Suomen Lähetysseuran palvelusopimuksessa on päättynyt nimikkosopimus:

- *Riikka Halme-Berneking, työskentely kokopäiväisesti Yhtyneitten Raamattuseurojen raamatunkäännöskonsulttina paikallisten Piipiaseurojen työyhteydessä.*

Suomen Lähetysseura ehdottaa Riikka Halme-Bernekingin nimikkosopimuksen tilalle seuraavaa:

Tansania: Janne Juhaninmäki, kirkon työn tukeminen ja Teresa Juhaninmäki, albinismihankkeet.

Sopimus on voimassa toistaiseksi, tarkistuspiste on 1.9.2023.

Tukisumma 10.000 euroa. (liite 12)

Esitys: Nimikkoasiain palveluryhmä esittää palvelusopimusmuutoksen hyväksymistä.

Päätös: Yhteyden johtokunta antaa tukensa palvelusopimusmuutoksen hyväksymiselle.

Kirkkoherran esitys:

Muutetaan palvelusopimusta esityksen mukaisesti. Janne Juhaninmäki ja Teresa Juhaninmäki otetaan nimikkosopimuksen piiriin. Heidän tukisummansa on 10 000 euroa.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti. Sopimus tulee voimaan 1.1.2023 alkaen.

§ 157 / 2022

NIMIKKOLÄHETTISOPIMUS / PAANASET

Yhteyden johtokunta on 21.9.2022

§ 25 / 2022

NIMIKKOLÄHETTISOPIMUS, JUKKA JA KRISTIINA PAANANEN

Rauhan Sanan palveluksessa olevien Jukka ja Kristiina Paanasen kanssa solmittu nimikkolähettisopimus on päättynyt 31.8.2021. Paanaset ovat tehneet Suomesta käsin työtä Inkerin kirkossa 30 %:n työpanoksella, 70 % työajasta on Lähetysyhdistys Rauhan Sanan ulko- ja sisälähetystyötä.

Esitys: Nimikkoasioiden palveluryhmä esittää, että jatkettaisiin Jukka ja Kristiina Paanasen nimikkolähettisopimusta 1.11.2022-31.10.2023. Tukisummaksi esitetään 5.000 euroa. (liite 13)

Päätös: Yhteyden johtokunta antaa tukensa nimikkolähettisopimuksen hyväksymiselle.

Kirkkoherran esitys:

Jukka ja Kristiina Paanasen nimikkolähettisopimusta jatketaan esityksen mukaisesti 1.11.2022-31.10.2023. Tukisummaksi päätetään 5.000 euroa

Päätös: Päätettiin palauttaa uudelleen valmisteluun. Tarkastetaan ajankohdat.

§ 158 / 22
KUOROJEN AVUSTUKSET

Yhteyden johtokunta 21.9.2021 § 26 / 2022

§ 26 /2022
KUOROJEN AVUSTUSANOMUKSET

Johannakuoro ja Kokkolan evankelinen kuoro ovat toimittaneet Yhteyden johtokunnan kokoukseen avustusanomuksensa koskien vuotta 2023. (liitteet 14 ja 15)

Johannakuoron hallitus esittää, että Yhteyden johtokunta varaisi kuorolle toiminta-avustusta 550 euroa vuodelle 2023. Kokkolan evankelinen kuoro pyytää avustusta samansuuruisena kuin mitä on ajateltu myöntää toisillekin seurakunnassa toimiville kuoroille.

Esitys: Johannakuorolle ja Kokkolan evankeliselle kuorolle myönnetään samansuuruinen avustus 550 euroa.

Päätös: Esityksen mukainen.

Seurakuntaneuvosto 6.10.2022

Kuorojen avustuksia varten talousarvioon 2023 on varattu 1500 euroa.

Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto hyväksyy kuorojen avustukset yhteyden johtokunnan päätöksen mukaisesti:

Johannakuoro 550 e

Kokkolan Evankelinen kuoro 550 e

Päätös: Avustettaviin kuoroihin lisättiin Ykspihlajan kirkkokuoro.

Päätettiin hyväksyä kuorojen avustukset siten, että jokaiselle kuorolle, Johannakuorolle, Kokkolan evankeliselle kuorolle ja Ykspihlajan kirkkokuorolle myönnetään 500 €:n avustus, yhteensä 1500 € talousarvion mukaan.

§ 159 / 2022

TIEDOKSI JA MENETTELY / POHJOIS-SUOMEN HALLINTO-OIKEUDEN PÄÄTÖS 15.9.2022 JA VALITUSOSOITUS / SEURAKUNTANEUVOSTO 25.2.2022 ja 25.3.2021

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus on antanut 15.9.2022 päätöksensä Emilia Teerikankaan ja Martti Nykäsen tekemien valitusten osalta. Nykänen ja Teerikangas olivat vaativat seurakuntaneuvoston 25.2.2021 (§ 23) tekemän päätöksen oikaisemista. Seurakuntaneuvosto kuitenkin hylkäsi Nykäsen (25.3.2021 § 46) ja Teerikankaan (25.3.2021 § 47) tekemät oikaisuvaatimukset.

Seurakuntaneuvosto 25.2.2021 § 23

Päätös: *Heikki Myllyniemi valittiin Kokkolan suomalaisen seurakunnan kappalaiseksi ja Terttu Laaksonen valittiin varalle.*

Seurakuntaneuvosto 25.3.2021 § 46 ja § 47

25.3.2021 § 46

Päätösesitys:

Martti T. Nykäsen esittämä oikaisuvaatimus hylätään kaikilta osin ja tästä johtuen hylätään kirkkoherran esitys kokonaisuudessaan (kohdat 2, 3, 4 ja 5). Seurakuntaneuvosto pitää voimassa vaalin tuloksen.

Asiasta käytiin nimenhuutoäänestys, missä vastakkain olivat kirkkoherran esitys ja Jukka Paanasen esitys. Äänestystuloksella 10 – 7 seurakuntaneuvoston päätökseksi tuli Jukka Paanasen esitys.

25.3.2021 § 47

Päätösesitys:

Emilia Teerikankaan esittämä oikaisuvaatimus hylätään kaikilta osin ja tästä johtuen hylätään kirkkoherran esitys kokonaisuudessaan (kohdat 1, 2, 3 ja 4). Seurakuntaneuvosto pitää voimassa vaalin tuloksen.

Asiasta käytiin nimenhuutoäänestys, missä vastakkain olivat kirkkoherran esitys ja Jukka Paanasen esitys. Äänestystuloksella 10 – 7 seurakuntaneuvoston päätökseksi tuli Jukka Paanasen esitys. Äänestyspöytäkirja on liitteenä

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus 15.9.2022*Hallinto-oikeuden ratkaisu*

Hallinto-oikeus hylkää seurakuntaneuvoston Teerikankaan valitusta koskevan prosessiväitteen ja tutkii valituksen.

Hallinto-oikeus hylkää Teerikankaan vaatimuksen selityksen pyytämisestä asian esittelijänä toimineelta kirkkoherralta.

Hallinto-oikeus kumoo seurakuntaneuvoston päätökset 25.2.2021 § 23 sekä 25.3.2021 § 46 ja § 47.

Edellä lausuttu huomioon ottaen hallinto-oikeus katsoo, että seurakuntaneuvosto ei ole osoittanut, että Teerikankaan syrjäyttäminen ansioituneempana hakijana olisi johtunut muusta, hyväksyttävästä seikasta, kuin sukupuolesta.

Seurakuntaneuvoston menettelyä valita kappalaisen virkaan Myllyniemi Teerikangas syrjäyttäen on näin ollen pidettävä tasa-arvolain 7 §:ssä tarkoitettuna kiellettynä syrjintänä

Asiassa on myös jäänyt epäselväksi, mitkä ovat ne yleisiin virkanimitysperusteisiin ja kysymyksessä olevaan kappalaisen viran tehtäviin liittyvät erityiset valintaperusteet, joiden johdonmukainen ja yhdenvertainen soveltaminen olisi perustellut virkavalinnan. Seurakuntaneuvosto on siten valintaa tehdessään menettänyt Suomen perustuslain 125 §:n 2 momentin vastaisesti

Päätökset ovat näin ollen mainituilla perusteilla kirkkolain 24 luvun 4 §:n 2 momentin 3 kohdassa tarkoitetulla tavalla lainvastaisia.

Liite § 159 / A

Hallinto-oikeuden päätös

Valitusosoitus

Hallinto-oikeuden päätökseen saa hakea muutosta valittamalla korkeimpaan hallinto-oikeuteen kirjallisella valituksella, jos korkein hallinto-oikeus myöntää valitusluvan.

Valitusluvan myöntämisperusteet

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 111 §:n 1 momentin mukaan valitusluvan myöntämisen perusteet ovat:

- 1) lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa tapauksissa tai oikeuskäytännön yhtenäisyyden vuoksi on tärkeätä saattaa asia korkeimman hallinto-oikeuden ratkaistavaksi;*
- 2) asian saattamiseen korkeimman hallinto-oikeuden ratkaistavaksi on erityistä aihetta asiassa tapahtuneen ilmeisen virheen vuoksi; tai*
- 3) valitusluvan myöntämiseen on muu painava syy. Valituslupa voidaan myöntää myös siten, että se koskee vain osaa muutoksenhaun kohteena olevasta hallinto-oikeuden päätöksestä.*

Valitusaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa hallinto-oikeuden päätöksen tiedoksisaantipäivästä, sitä päivää lukuun ottamatta.

Jos päätöksestä valitetaan seurakunnan jäsenelle kuuluvan valitusoikeuden nojalla, valitusaika lasketaan siitä päivästä, jolloin päätös on asetettu yleisesti nähtäville.

Jos päätös on annettu asianosaiselle erikseen tiedoksi, valitusaika luetaan kuitenkin tiedoksisaannista. Vastaanottajan katsotaan saaneen tiedon kirjeitse tavallisena tiedoksiantona lähetetystä päätöksestä seitsemäntenä päivänä päätöksen lähettämisestä, jollei vastaanottaja näytä tiedoksisaannin tapahtuneen tätä myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantotapaa vastaanottajan katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa (saantitodistus, haastetiedoksianto) vastaanottajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on vastaanotettu. Tiedoksisaantipäivän osoittaa saantitodistus tai tiedoksiantotodistus. Sähköisesti todisteellisesti tiedoksi saadun päätöksen tiedoksisaantipäivä on päätöksen noutamispäivä palvelimelta tai asiointipalvelusta. Käytettäessä sijaistiedoksiantoa asiakirja katsotaan kuitenkin saadun tiedoksi kolmantena päivänä sijaistiedoksiantoa koskevan tiedoksiantotodistuksen osoittamasta päivästä. Kirjeen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon saapumispäivänään.

Liite § 159 / B

Valitusosoitus, Kirkollisvalitus

Seurakuntaneuvosto 6.10.2022

Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto

1. merkitsee Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden päätöksen tiedoksi ja
2. päättää, ettei hae Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden päätökseen muutosta valittamalla korkeimpaan hallinto-oikeuteen.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

§ 160 / 2022

PAPPISJÄRJESTELYT

Kokkolan suomalaisen seurakunnan pappisjärjestelyistä on keskusteltu Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin kanssa. Tuomiokapituli on tietoinen seurakunnan resurssitarpeesta. Esityslistan lähettämisen vaiheessa ei vielä tiedetä, miten pappisjärjestelyissä edetään.

Seurakuntaneuvosto 6.10.2022

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on pitänyt kokouksensa aamulla 6.10.2022. Kokouksen jälkeen tuomiokapitulin lainoppinut asessori lähetti 6.10.2022 alla olevan tuomiokapitulin kokouksen pykälän seurakuntaneuvostolle tiedoksi.

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli 6.10.2022***Seurakuntapastorin viran täyttäminen / Kokkolan suomalainen seurakunta***

Diaarinumero DOUL/278/01.01.01/2022

Esittelijä vs. seurakuntapastori Seija Helomaa

Perustelut *Kokkolan suomalaisessa seurakunnassa on avoinna 1.12.2022 alkaen seurakuntapastorin virka. Tuomiokapituli on pyytänyt Kokkolan suomalaista seurakuntaa antamaan lausunnon viran täyttämistä. Käsiteltyään asiaa mm. kokouksessaan 8.9.2022 Kokkolan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto on päättänyt jättää viran täyttämisen tavan tuomiokapitulin ratkaistavaksi.*

Seurakuntapastorin virkojen täyttämisessä tuomiokapitulin pääperiaatteena on ollut kartoittaa virasta kiinnostuneita julkisen ilmoittautumisen kautta. Toinen, harvemmin noudatettu tapa on täyttää virka tuomiokapitulin tiedossa olevien virasta kiinnostuneiden joukosta mm. ansiovertailun perusteella. Kolmas tapa on ollut täyttää virka suoraan seurakunnan pyynnöstä ilman laajempaa kiinnostuneiden kartoittamista. Viimeksi mainittua tapaa käytetään vain hyvin harvoin erityistilanteissa.

Koska tähän virkaan on ilmaissut kiinnostuksensa kaksi kokenutta pappia, Jorma Harju ja Heikki Myllyniemi, päätynee tuomiokapituli täyttämään seurakuntapastorin viran jo tiedossa olevien kiinnostuneiden joukosta. Tuomiokapitulilla on käytettävissään Harjun ja Myllyniemen nimikirjatiedot ansiovertailun pohjaksi. Molemmat ovat suorittaneet pastoraalitutkinnon ja seurakuntatyön johtamisen tutkinnon.

Pastori Jorma Harju on vihitty papiksi 18.6.1987 Oulussa. Hän on työskennellyt seurakuntapapin ja kappalaisen tehtävissä vuosina 1987-2010 ja vuodesta 2015 alkaen kirkkoherrana. Hänellä on myös kokemusta kunnan sivistysjohtajan tehtävästä.

Pastori Heikki Myllyniemi on vihitty papiksi 28.2.2016 Oulussa. Hänellä on maisterin tutkinto teologiasta (Helsingin yliopisto 2014) ja kasvatustieteestä (Oulun yliopisto 1999). Myllyniemi on työskennellyt vuosina 2000-2018 opettajana ja vuodesta 2018 alkaen seurakuntapastorina ja kappalaisena.

Kiinnostuneista selkeästi pidempi ja monipuolisempi työkokemus papin tehtävistä on pastori Jorma Harjulla. Tästä syystä on perusteltua antaa viranhoitomääräys seurakuntapastorin virkaan Harjulle.

KL 6:11

Tuomiokapituli antaa sopivalle papille viranhoitomääräyksen seurakunnan seurakuntapastorin virkaan toistaiseksi. Jollei asian kiireellisyys muuta vaadi, seurakunnalle on varattava tilaisuus antaa lausunto viran erityisistä tarpeista ennen viran täyttämiseen ryhtymistä sekä virkaan ilmoittautuneista ennen viranhoitomääräyksen antamista. Kun seurakunnan kirkkoherran, kappalaisen tai seurakuntapastorin avoinna olevaan virkaan tai seurakunnan papin virkaan muutoin tarvitaan väliaikaista hoitajaa, tuomiokapituli määrää virkaa hoitamaan sitä haettavaksi julistamatta virkaan sopivan hiippakunnan papin siten kuin 2 momentissa säädetään.

KL 6:18

Viranhaltijalle on annettava viipymättä ja mikäli mahdollista ennen virantoimituksen alkamista virkasuhteeseen ottamisesta pöytäkirjanote tai muu kirjallinen viranhoitomääräys. Tämän lisäksi työnantajan on annettava viranhaltijalle vähintään kuukauden kestävässä virkasuhteessa selvitys keskeisistä virkasuhteen ehdoista, jolleivät ne ilmene annetusta viranhoitomääräyksestä. Selvitys on annettava viimeistään ensimmäisen täyden palkanmaksukauden päättymiseen mennessä, ja siitä tulee ilmetä ainakin:

- 1) virkanimike;*
- 2) virkasuhteen kesto aika;*
- 3) mahdollinen määräaikaisuuden peruste tai ilmoitus siitä, että kysymys on 9 a §:ssä tarkoitettusta pitkäaikaistyöttömän palkkaamisesta määräaikaiseen virkasuhteeseen;*
- 4) mahdollinen koeaika;*
- 5) virkapaikka virkasuhteen alkaessa;*
- 6) virantoimituksen alkamisajankohta;*
- 7) pääasialliset tehtävät tai niiden määräytymisperuste;*
- 8) palkkauksen perusteet sekä palkanmaksukausi;*
- 9) osa-aikaisen virkasuhteen säännöllinen työaika tai, jos viranhaltijaan ei sovelleta työaikaa, työmäärän suhteellinen osuus viran täydestä työmäärästä;*
- 10) vuosiloman määräytyminen.*

Esitys Tuomiokapituli

a. antaa pastori Jorma Harjulle viranhoitomääräyksen Kokkolan suomalaisen seurakunnan seurakuntapastorin virkaan 1.12.2022 alkaen toistaiseksi.

b. kehottaa Kokkolan suomalaista seurakuntaa antamaan Harjulle KL 6:18 § mukaisen selvityksen keskeisistä virkasuhteen ehdoista.

Päätös

Toimenpiteet Pöytäkirjanote Jorma Harju, Heikki Myllyniemi, Jouni Sirviö, Kokkolan suomalainen seurakunta / seurakuntaneuvosto ja kirkkoherranvirasto, lääninrovasti Juha Karhulahti

Lisätiedot vs. hiippakuntapastori Seija Helomaa, 044 755 5512, seija.helomaa@evl.fi

Muutoksenhaku Päätöksen kohtaan a. ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin mukaan saa hakea muutosta. Päätöksen kohtaan b. ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Seurakuntaneuvosto 6.10.2022

Seurakuntaneuvosto merkitsee pastori Jorma Harjua koskevan viranhoitomääräyksen tiedoksi.

Hallinto-oikeuden päätös kappalaisen viran osalta ei vielä ole lainvoimainen. Pastori Heikki Myllyniemellä on viranhoitomääräys kappalaisen sijaisuuteen marraskuun 2022 loppuun. Kappalaisen virkaa ei saada täytetyksi joulukuun alkuun mennessä, eli joulukuun alusta seurakunnalla on kappalaisen viran osalta resurssin tarve. Tämän vuoksi Heikki Myllyniemelle on syytä anoa viranhoitomääräystä täyttämättä olevaan kappalaisen virkaan, useammaksi kuukaudeksi, mielellään aina maaliskuun loppuun asti, jotta on mahdollisuus nähdä, miten virantäytössä on syytä edetä.

Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto

1. merkitsee pastori Jorma Harjua koskevan viranhoitomääräyksen tiedoksi, ja
2. anoo tuomiokapituliilta pastori Heikki Myllyniemelle viranhoitomääräystä kappalaisen virkaan ajalle 1.12.2022-31.3.2023.

Päätös: Seurakuntaneuvosto

- 1 merkitsee pastori Jorma Harjua koskevan viranhoitomääräyksen tiedoksi,
- 2 tuo esille pettymyksensä menettelystä ja toteaa epäluottamuksensa kapitulille papin määräämisestä seurakuntaan seurakuntaneuvostoa kuulematta, ja
- 3 anoo tuomiokapituliilta pastori Heikki Myllyniemelle viranhoitomääräystä kappalaisen virkaan ajalle 1.12.2022-31.3.2023.

§ 161 / 2022

VIRKAVAPAAUS 1.11.2022-30.4.2023 / NUORISOTYÖNOHJAAJA AKI MÄKI-LEPPILAMPI

Nuorisotyönohjaaja Aki Mäki-Leppilammelle on aikaisemmin myönnetty virkavapautta 1.11.2020 alkaen aina 6 kuukautta kerrallaan.

Seurakuntaneuvoston tulee päättää Aki Mäki-Leppilammen virkavapaasta ajalle 1.11.2022-30.4.2023. Anomus on liitteenä. Liitteen sisältö on salassa pidettävää. Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta § 24 / kohta 25.

Liite § 161 / A

Aki Mäki-Leppilammen virkavapaa-anomus

Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto myöntää Aki Mäki-Leppilammelle virkavapaata ajalle
1.11.2022-30.4.2023.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

§ 162 / 2022**LAUSUNTO / TALOUSARVIOAVUSTUKSET LÄHETYSJÄRJESTÖILLE**Yhteinen kirkkoneuvosto 20.9.2022, 7 / 2022**§ 165 / 2022****TALOUSARVIOAVUSTUKSET LÄHETYSJÄRJESTÖILLE**

Valmistelija yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Per Stenberg

Talousarvion 3. pääluokassa (yhteisen seurakunnalliset tehtävät) myönnetään avustuksia virallisille lähetysjärjestöille. Avustukset on myönnetty seurakuntakohtaisesti vapaaehtoisen kannatuksen mukaisessa suhteessa Kirkon lähetystyön keskuksen julkaiseman lähetystyön ja kansainvälisen diakonian taloudellisen kannatuksen tilastojen perusteella. Kirkon lähetystyön keskus on nyt luopunut seurakuntakohtaisesta tilastosta, koska se ei enää vastannut todellisuutta.

Kirkkoherroista ja lähetysasihteereistä koostunut ryhmä on miettinyt uutta jakomallia avustusten jakamiseksi. Jakoperusteiden vaihtoehtoina on käytetty

- *valtakunnallista tilastoa lähetystyön ja kansainvälisen diakonian avustustoiminnasta,*
- *tasajakoa,*
- *nimikkosopimuksia (10.10.2022 voimassa olevat sopimukset),*

liite A/§ 165.

Ryhmä on päätenyt esittämään, että lähetystyön talousarvioavustukset jaetaan nimikkosopimusten mukaisessa suhteessa. Tätä jakoperustetta käytetään vuosien 2023 ja 2024 talousarviossa, jonka jälkeen jakoperusteita arvioidaan uudelleen.

Puheenjohtajan esitys:

Päätetään myöntää lähetystyön avustukset vuosien 2023 ja 2024 talousarvioissa nimikkosopimusten mukaisessa suhteessa.

Pyydetään jakoperusteesta seurakuntaneuvostojen lausunnot 6.10. mennessä.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja esitteli jakoperusteiden vaihtoehtoja.

Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkoherran esitys:

Jakoperusteen tulee olla oikeudenmukainen ja perusteltavissa oleva. Esitys siitä, että kahden talousarvion valmistumisen jälkeen jakoperusteita arvioidaan, on hyvä. Tärkeää on, että katsotaan, miten jakoperuste on vaikuttanut seurakuntayhtymän seurakuntiin lähetyksen alueella. Seurakunnassa tehdyn sopimuksen lisäksi myös toteutunut tuki tulisi huomioida.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

§ 163 / 2022

SUOSITUS SIDONNAISUUKSIEN ILMOITTAMISESTA KIRKOSSA

Yhteisessä kirkkoneuvostossa esillä ollut suositus sidonnaisuuksien ilmoittamisesta tuotiin seurakuntaneuvostolle tiedoksi 7.10.2021. Silloin ei kuitenkaan tehty päätöstä suosituksen ottamisesta käyttöön.

Seurakuntaneuvosto 7.10.2021

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Kirkkohallitus on 16.3.2021 antanut suosituksen sidonnaisuuksien ilmoittamisesta kirkossa,

Liite A/§ 100

Suosituksen antaminen pohjautuu kirkolliskokouksen toimeksiantoon. Annetun suosituksen tavoitteena on edistää yhdenmukaisia käytäntöjä sidonnaisuuksien ilmoittamisessa ja toisaalta kannustaa lisäämään seurakuntien, seurakuntayhtymien, hiippakuntien ja kirkkohallituksen hallinnon avoimuutta ja läpinäkyvyyttä. Samalla pyritään turvaamaan kirkon jäsenten luottamusta hallinnon riippumattomuuteen ja puolueettomuuteen.

Sidonnaisuudella tarkoitetaan mahdollista eturistiriitaa. Eturistiriita puolestaan tarkoittaa olosuhteista syntyvää riskiä sille, että luottamushenkilön tai viranhaltijan ensisijaiseen tavoitteeseen tehdä objektiivinen päätös vaikuttaa toissijainen tavoite, esimerkiksi oma tai läheisen hyöty. Sidonnaisuuden ilmoittaminen on läheisessä yhteydessä viranhaltijan ja luottamushenkilön esteellisyyttä koskevaan sääntelyyn. Käsitteinä esteellisyys ja sidonnaisuus on kuitenkin pidettävä erillään. Esteellisyys koskee aina käsittelyssä olevan yksittäisen asian yhteydessä luottamushenkilön tai viranhaltijan esteellisyyden toteamista, jos esteellisyys on olemassa

Kirkolliskokouksen päätöksen mukaisesti sidonnaisuuksien ilmoittamisen tulisi perustua vapaaehtoisuuteen eli luottamushenkilön tai johtavan viranhaltijan suostumukseen. Annettu suositus ohjeistaa sidonnaisuusilmoitusten käyttöönottoon, mutta seurakunnassa, seurakuntayhtymässä, hiippakunnassa ja kirkkohallituksessa tulee tehdä erillinen päätös sidonnaisuusilmoitusten

käyttöön otosta ja sidonnaisuusrekisterin ylläpidosta. Päätöstä tehtäessä tulee erityisesti ratkaista, mitä sidonnaisuuksia on ilmoitettava, keiltä ilmoitusta pyydetään ja kenelle ilmoitukset tehdään.

Kun sidonnaisuuksien ilmoittamiseen ei ole laissa säädettyä velvoitetta, ei myöskään toimielimen päätöksellä voida tällaista velvoitetta määrätä.

Luottamushenkilöön tai viranhaltijaan, joka kieltäytyy ilmoittamasta sidonnaisuuksia, ei voida kohdistaa toimenpiteitä, vaikka seurakunta, seurakuntayhtymä, hiippakunnan tuomiokapituli taikka kirkkohallitus olisi tehnyt päätöksen sidonnaisuuksien ilmoittamisesta koskevista käytännöistä.

Luottamushenkilö tai johtava viranhaltija voi myös ilmoittaa, ettei hänellä ole sidonnaisuuksia.

Seurakuntayhtymissä sidonnaisuusilmoituksen tulisi antaa seurakuntaneuvostojen ja yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajat, varapuheenjohtajat, jäsenet sekä henkilökohtaiset varajäsenet. Lisäksi on suositeltavaa, että yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja, joilla on myös läsnäolo- ja puheoikeus yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa, antaisivat sidonnaisuus-ilmoituksen.

Kirkkoherrojen lisäksi sidonnaisuusilmoitus suositellaan pyydettyväksi johtavilta viranhaltijoilta, joille on delegoitu merkittävää päätösvaltaa tai jotka toimivat säännöllisesti asioiden esittelijöinä.

Jos seurakunta, seurakuntayhtymä, tuomiokapituli tai kirkkohallitus päättää ottaa vapaaehtoisen sidonnaisuuksien ilmoittamisen käyttöön, tulisi siihen liittyvästä menettelystä, ilmoitettavista sidonnaisuuksista ja rekisterinpitäjästä ottaa määräykset hallinnon sisäisiin määräyksiin kuten kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston tai yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntöön taikka tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen työjärjestykseen.

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntöön tehtävät muutokset hyväksyy yhteinen kirkkovaltuusto. Muutosta koskeva päätös on alistettava Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Koska sidonnaisuuksista ilmoittaminen on uusi asia, on syytä siirtää sen käyttöönottoa Kokkolan seurakuntayhtymässä niin, että vapaaehtoiset sidonnaisuusilmoitukset kerätään seuraavan vaalikauden alussa. Tarvittavat muutokset yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntöön valmistellaan hyvissä ajoin.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

- 2. päättää ottaa käyttöön seuraavan vaalikauden alussa sidonnaisuuksista ilmoittamisen suosituksen mukaisesti,*
- 3. käynnistää ohjesääntöön tarvittavien muutosten valmistelun,*
- 4. suosittelee, että seurakuntaneuvostot ottavat käyttöön seuraavan vaalikauden alussa sidonnaisuuksista ilmoittamisen suorituksen mukaisesti ja käynnistävät ohjesääntöihin tarvittavien muutosten valmistelun.*

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja ja hallintosihteeri esittelivät suositusta sidonnaisuuksien ilmoittamisesta.

Hallintojohtajan esityksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti.

Seurakuntaneuvosto 7.10.2021

Kirkkoherran esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Seurakuntaneuvosto 6.10.2022

Seurakuntaneuvoston tulee tehdä päätös siitä, että ottaako se käyttöön suosituksen sidonnaisuuksien ilmoittamisesta. Yhteinen kirkkoneuvosto suosittelee sen käyttöön ottamista. Mikäli suositus otetaan käyttöön, seurakuntaneuvoston tulee tehdä asiaa koskeva muutos seurakuntaneuvoston ohjesääntöön. Muutosehdotus on kirjattu ohjesääntöön punaisella. Ohjesäännön hyväksyminen alistetaan Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin hyväksyttäväksi.

Liite § 163 / A	Suositus sidonnaisuuksien ilmoittamisesta kirkossa
Liite § 163 / B	Seurakuntaneuvoston ohjesääntö 2022-EHDOTUS
Liite § 163 / C	Kirkkohallituksen yleiskirje 13-2021

Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto

1. päättää ottaa käyttöön suosituksen sidonnaisuuksien ilmoittamisesta seuraavan vaalikauden alussa,
2. tekee ohjesääntöön tarvittavat muutokset, ja
3. alistaa ohjesäännön hyväksymisen Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille.

Seurakuntaneuvosto 6.10.2022

Risto Nikkanen esitti, että seurakuntaneuvoston ohjesääntöä täydennetään seuraavasti:

10 §:n momenttia 2

Jos seurakuntaneuvosto, sen puheenjohtaja **tai varapuheenjohtaja** haluaa saattaa päätöksen neuvoston käsiteltäväksi, tulee vaatimus siitä ilmoittaa asianomaiselle, joka on ratkaissut asian, **seitsemän arkipäivän** kuluessa siitä, kun asiaa koskeva päätösluettelon ote tai muu ilmoitus on saatettu seurakuntaneuvoston puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan tietoon **ja on välitetty seurakuntaneuvoston jäsenien sähköposteihin. Mikäli puheenjohtaja, varapuheenjohtaja tai vähintään viisi seurakuntaneuvoston jäsentä haluaa, niin asia otetaan seurakuntaneuvoston käsiteltäväksi.**

Liite § 163 / D

Seurakuntaneuvoston
ohjesääntö - KORJATTU

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös: Seurakuntaneuvosto

1. päätti ottaa käyttöön suosituksen sidonnaisuuksien ilmoittamisesta seuraavan vaalikauden alussa,
2. päätti täydentää ohjesäännön § 10 mom. 2 seuraavalla tavalla:

Jos seurakuntaneuvosto, sen puheenjohtaja **tai varapuheenjohtaja** haluaa saattaa päätöksen neuvoston käsiteltäväksi, tulee vaatimus siitä ilmoittaa asianomaiselle, joka on ratkaissut asian, **seitsemän arkipäivän** kuluessa siitä, kun asiaa koskeva päätösluettelon ote tai muu ilmoitus on saatettu seurakuntaneuvoston puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan tietoon **ja on välitetty seurakuntaneuvoston jäsenien sähköposteihin. Mikäli puheenjohtaja, varapuheenjohtaja tai vähintään viisi seurakuntaneuvoston jäsentä haluaa, niin asia otetaan seurakuntaneuvoston käsiteltäväksi.**

3. tekee ohjesääntöön tarvittavat muutokset, ja
4. alistaa ohjesäännön hyväksymisen Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille.

§ 164 / 2022

TIEDOKSI / PAPPIEN JA KANTTOREIDEN TYÖ- JA VAPAA-AIKASUUNNITELMA 1.10.-31.12.2022

Pappien ja kanttoreiden työ- ja vapaa-aikasuunnitelma 1.10.-31.12.2022 on nähtävillä tämän kokouksen liitteissä.

Liite § 164 / A

Pappien ja kanttoreiden työ- ja vapaa-aikasuunnitelma 1.10.-31.12.2022

Kirkkoherran esitys:

Merkitään tiedoksi

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 165 / 2022

TIEDOKSI / RUOTSALAISEN SEURAKUNNAN VASTAUS / JUMALANPALVELUSTEN ALKAMISAIKA

Seurakuntaneuvosto 9.6.2022 § 114

Kirkkoherran esitys:

Kokkolan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto esittää kunnioittavasti Kokkolan ruotsinkieliselle seurakunnalle, että Kokkolan kirkon ruotsinkielisen jumalanpalveluksen alkamisajankohtaa siirrettäisiin klo 12.00:sta klo 13.00:een tai

johonkin muuhun seurakunnalle sopivaan aikaan. Siirtäminen antaisi tilaa suomalaisen seurakunnan jumalanpalveluksen toteuttamiselle ja ihmisten kohtaamiselle jumalanpalveluksen jälkeen.

Asian käsittely kokouksessa 9.6.2022

Kirkkoherra kertoi keskustelleensa asiasta Kokkolan ruotsinkielisen seurakunnan kirkkoherran Per Stenbergin kanssa sekä esitelleensä hänelle seurakuntaneuvoston kokoukseen tulevan esityksen.

Päätös: Esityksen mukainen.

Ruotsalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto 14.9.2022 § 95

Lapsivaikutusten arviointi:

Nuorten ja lapsiperheiden etu on otettava huomioon päätöksenteossa.

Kirkkoherran ehdotus:

Ennen päätöstä seurakuntaneuvosto keskustelee suomalaisen seurakunnan anomuksesta.

Päätös: Seurakuntaneuvosto päättää, että jumalanpalvelukset Kokkolan kirkossa jatkossakin pidetään sunnuntaisin klo 12, mutta siirtää tiettyinä päivinä jumalanpalveluksensa toisiin tiloihin. Nyt syyskauden aikana jumalanpalvelus on toisissa tiloissa kuutena sunnuntaina. Jumalanpalveluksen aloitusaika Kokkolan kirkossa (tai toisessa tilassa) on oltava yhtäaikainen pyhäkoulun, joka alkaa klo 12, kanssa.

Liite § 165 A

Ruotsalaisen seurakunnan vastaus,
Jumalanpalvelusten ajankohta

Kirkkoherran esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 166 / 2022

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSLUETTELO

Kirkkoherran ja lähiesimiesten päätösluettelo on nähtävillä tämän kokouksen liitteissä.

Liite § 166 / A

Viranhaltijapäätösluettelo

Kirkkoherran esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 167 / 2022 TOIMENPITEET TOIMEN OSALTA

Tämän pykälän käsittely on salassa pidettävä perustuen lakiin viranomaisen toiminnan julkisuudesta § 24 / kohta 25. Ehdotus asian käsittelystä ilmenee liitteessä.

Liite § 167 / A

Toimitilojen soveltuvuus työntekijälle

Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto esittää seurakuntayhtymälle, että se ryhtyy sisäilmatutkimuksiin kyseisissä toimitiloissa ja tarpeellisiin korjauksiin.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

§ 168 / 2022 ILMOITUSASIAIT

Koko seurakuntaneuvosto osallistuu 6.11.2022 klo 10.00 messuun Kokkolan kirkossa ja palvelee jumalanpalvelusryhmänä.

§ 169 / 2022 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 148, 149, 150, 152, 153, 154, 155, 159, 162, 164, 165, 166, 167, 168 ja 169

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 151, 156, 157, 158 ja 161
Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät: 160 ja 163

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 euroa (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut),
- 150.000 euroa (rakennusurakat),
- 400.000 euroa (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut),
- 300.000 euroa (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut),
- 500.000 euroa (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kokkolan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto

Postiosoite: **Läntinen Kirkkokatu 17**
Käyntiosoite: **Läntinen Kirkkokatu 17**
Sähköposti: **kokkola@evl.fi**

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: **PL 189, 90101 Oulu**
Käyntiosoite: **Isokatu 4, 90100 Oulu**
Sähköposti: **pohjois-suomi@hao.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 85, 90101 Oulu**
Käyntiosoite: **Hallituskatu 3, 90100 Oulu**
Sähköposti: **oulu.tuomiokapituli@evl.fi**

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**
Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**
Telekopio: **09 1802 350**
Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot,
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää,

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- vaatimusten perustelut,
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 euroa ja markkinaoikeudessa 2.050 euroa. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4.100 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6.140 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

§ 169 / 2022
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja piti loppurukouksen ja päätti kokouksen klo 20.24.

Kokouksen puolesta

Jouni Sirviö
puheenjohtaja

Riitta Kallio
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 11.10.2022

Paula Pensaari
pöytäkirjantarkastaja

Sinella Saari
pöytäkirjantarkastaja