

KOKKOLAN SUOM. SEURAKUNTA
Seurakuntaneuvosto

KOKOUSHUUTSU/ASIALISTA
14.1.2021

1/2021
1 (x)

AIKA Torstai 21.1.2021 klo 16.30

PAIKKA Seurakuntakeskus, Alasali

KOKOUSHUUSIAT

- § 1 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 2 Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 3 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 4 Tiedoksi / Kokkolan seurakuntayhtymä sitoutuu hyvään käytökseen
- 5 Seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajan valinta vuosiksi 2021-2022
- 6 Tiedoksi /Oulun tuomiokapitulin pöytäkirjanote 15.12.2020 kokouksesta koskien pastori Reetta Mourujärven osa-aikaista virkavapautta
- 7 Tiedoksi /Oulun tuomiokapitulin pöytäkirjanote 15.12.2020 kokouksesta koskien pastori Elias Majurin virkavapautta
- 8 Tiedoksi /Oulun tuomiokapitulin pöytäkirjanote 15.12.2020 kokouksesta koskien kappalaisen viran haettavaksi julistamista
- 9 Tiedoksi / Vapaaehtoistoiminnan ohjausryhmän palaverimuistio 26.11.2020
- 10 Tiedoksi / Koronaprojektin loppuraportti
- 11 Viranhaltijapäätösluettelo
- 12 Muut mahdolliset asia
1. Aloite
- 13 Palautekeskustelu tähänastisesta työskentelystä

Jouni Sirviö
puheenjohtaja

KLAN SUOM.SRK
Seurakuntaneuvosto

PÖYTÄKIRJA
21.1.2021

1/2021

AIKA Torstaina 21.1.2021 klo 16.30–19.41

PAIKKA Seurakuntakeskus, Alasali

LÄSNÄ

Sirviö Jouni puheenjohtaja
Passoja Terttu varapuheenjohtaja

Fiskaali Heimo
Heikkilä Anna-Leena
Juvila Kirsi
Kellosalo Anne
Leppälä Helena
Nikkanen Risto
Nikkarikoski Anna-Liisa
Nurmi Pekka
Nygård Eeva-Kaija
Paananen Jukka
Saari Sinella
Savola Miika
Sykäräinen Sakari
Urpilainen Kari
Uusimäki Heleena

Poissa Varajäsen
Kari Urpilainen Juha Teerikangas, poistui pykälä 4 käsittelyn jälkeen
Kirsi Juvila

Kutsuttuna:
Reetta Mourujärvi pykälän 4 käsittelyn ajan

Santalo Mervi sihteeri

§ 1 / 2021

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Alkuhartauden jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokkolan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesäännön 2 §:n mukaan on kutsu asialuetteloineen toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Seurakuntaneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 2 / 2021**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Jukka Paananen ja Sinella Saari. Pöytäkirja tarkastetaan pe 22.1. klo 11.00.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 25.1.- 8.2.2021 kirkkoherran virastossa.

§ 3 / 2021**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Kohtaan muuta asiat lisätään seuraavat asiat: Kappalaisen vaali, pappisjärjestelyt ja Raamattu-tapahtuma.

Työjärjestys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 4 / 2021**TIEDOKSI / KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄ SITOUTUU HYVÄÄN KÄYTTÖKSEEN**

Yhteinen kirkkoneuvosto on 2.12.2020 kokouksessaan hyväksynyt, että Kokkolan seurakuntayhtymässä sitoudutaan hyvään käytökseen. Asiaa on valmisteltu yhteistyössä johdon ja esimiesten sekä työntekijöiden ja työntekijöiden edustajien kesken. Yhteistyötoimikunta käsitteli sitä 6.11.2020 kokouksessaan.

Hyvään käytökseen sitoutuminen Kokkolan seurakuntayhtymässä

Sitoudumme edistämään hyvää käytöstä ja työkuilttuuria. Käyttäydymme kunnioittavasti toinen toisiamme, seurakuntalaisia ja muita ihmisiä kohtaan. Emme hyväksy epäasiallista kohtelua emmekä seksuaalista häirintää työpaikallamme emmekä luottamustehtävissä.

Puutemme ristiriitoihin ja selvitämme epäasiallisen kohtelun ja häirinnän kokemukset viipymättä ja asianmukaisesti.

Rakennamme työpaikkamme hyvinvointia yhdessä. Hyvän työympäristön edistäminen on koko työyhteisön asia. Vastuu hyvästä käytöksestä ja työkuilttuurista kuuluu jokaiselle työpaikallamme päätöksentekijöistä, esimiehiin ja yksittäisiin työntekijöihin saakka. Avoimella ja asiallisella keskustelulla voimme ehkäistä väärinymmärryksiä ja väärinkäytöksiä, ja sitä kautta epäasiallista käytöstä ja häirintää.

Seuraamme työyhteisön tilaa ja ryhdymme tarvittaessa toimenpiteisiin yhteisen suunnan varmistamisessa. Huomioimme hyvään käytökseen sitoutumisen perehdytyksessä ja kouluttaudumme häirinnän ehkäisemiseen, havaitsemiseen, selvittämiseen ja poistamiseen työyhteisössämme.

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi 2.12.2020 kokouksessaan myös **Toimintaohjeet työpaikan ristiriitatilanteita varten Kokkolan seurakuntayhtymässä ja sen seurakunnissa** ja se on nähtävillä kokonaisuudessaan tämän kokouksen liitteissä samoin kuin ilmoitus työnantajalle työssä koetusta häirinnästä-lomake.

Liite § 4 / A

Toimintaohjeet ristiriitatilanteita varten

Liite § 4 / B

Ilmoitus työnantajalle työssä koetusta häirinnästä

Liitteessä (Liite § 4 / A) Toimintaohjeet ristiriitatilanteita varten (Toimintaohjeet työpaikan ristiriitatilanteita varten Kokkolan seurakuntayhtymässä ja sen seurakunnissa) käsitellään seuraavia asioita: 1. Epäasiallisen kohtelun ja häirinnän tunnistaminen, 2. Toimintatavat epäasiallista kohtelua ja häirintää ilmetessä ja 3. Luottamushenkilön epäasiallinen käytös. Erityisesti kohta 3 koskettaa luottamushenkilöitä.

3. Luottamushenkilön epäasiallinen käytös

Seurakuntayhtymällä on työnantajana työturvallisuuslakiin, tasa-arvolakiin sekä yhdenvertaisuuslakiin perustuva velvollisuus puuttua myös luottamushenkilön (esimerkiksi yhteisen kirkkovaltuuston tai –neuvoston jäsen) epäasialliseen käytökseen seurakuntayhtymän työntekijää kohtaan.

Epäasiallinen käytös voi ilmetä esimerkiksi seksuaalisena häirintänä, jatkuvana tai toistuvana työn väheksymisenä tai vaikeuttamisena, perättömien juorujen levittämisenä, epäasiallisena puheena tai julkisena pilkkaamisena. Tällainen käytös voi ilmetä esimerkiksi kokouksessa, julkisessa keskustelussa, lehtien palstoilla tai sosiaalisessa mediassa.

Luottamushenkilön epäasialliseen käytökseen on puututtava kirkkolain säännösten nojalla (KL 23:5 §). Siihen ei sovelleta edellä kuvattuja toimintatapoja. Olennaista kuitenkin on, että tietoon tullutta epäkohtaa ryhdytään aktiivisesti poistamaan.

Päätöksen luottamushenkilön epäasiallista käytöstä koskevassa asiassa voi tehdä se toimitin (KL 23:6 §), joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla valitun luottamushenkilön osalta päätöksen tekee kuitenkin se toimitin, jonka jäsen luottamushenkilö on. Epäasiallisesta käytöksestä epäilty luottamushenkilö ei voi osallistua asian ratkaisemiseen toimielimessä.

Käsittely 21.1.2021

Pastori Reetta Mourujärvi kertoi hyvään käytökseen sitoutumisesta Kokkolan seurakuntayhtymässä.

Kirkkoherran esitys:
Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 5 / 2021

SEURAKUNTANEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA VUOSIKSI 2021-2022

Kirkkojärjestyksen mukaan (KJ 10:12) ”Seurakuntaneuvoston puheenjohtajana on seurakunnan kirkkoherra ja varapuheenjohtajana neuvoston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan valitsema jäsen”.

Kirkkoherran esitys:
Seurakuntaneuvosto valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan vuosiksi 2021-2022.

Päätös: Seurakuntaneuvosto valitsi varapuheenjohtajaksi vuosiksi 2021-2022 Terttu Passojan. Terttu Passoja piti kiitospuheen.

§ 6 / 2021

TIEDOKSI /OULUN TUOMIOKAPITULIN PÖYTÄKIRJANOTE 15.12.2020 KOKOUKSESTA KOSKIEN PASTORI REETTA MOURUJÄRVEN OSA-AIKAISTA VIRKAVAPAUTTA

Oulun tuomikapitulin pöytäkirjanote 15.12.2020 olleesta kokouksesta koskien pastori Reetta Mourujärven osa-aikaista virkavapautta ajalle 1.1.-31.7.2021, on nähtävillä tämän kokouksen liitteissä.

Liite § 6 / A

Kirkkoherran esitys:
Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 7 / 2021

TIEDOKSI /OULUN TUOMIOKAPITULIN PÖYTÄKIRJANOTE 15.12.2020 KOKOUKSESTA KOSKIEN PASTORI ELIAS MAJURIN VIRKAVAPAATA

Oulun tuomikapitulin pöytäkirjanote 15.12.2020 olleesta kokouksesta koskien pastori Elias Majurin virkavapautta ajalle 27.1.-31.7.2021 ja 1.8.-31.12.2021, on nähtävillä tämän kokouksen liitteissä.

Liite § 7 / A

Kirkkoherran esitys:
Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 8 / 2021**TIEDOKSI / OULUN TUOMIOKAPITULIN PÖYTÄKIRJANOTE 15.12.2020 KOKOUKSESTA KOSKIEN KAPPALAISEN VIRAN HAETTAVAKSI JULISTAMISTA**

Oulun tuomiokapitulin pöytäkirjanote 15.12.2020 kokouksesta koskien kappalaisen viran haettavaksi julistamista, on nähtävillä tämän kokouksen liitteissä.

Liite § 8 / A

Kirkkoherran esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

§ 9 / 2021**TIEDOKSI / VAPAAEHTOISTOIMINNAN OHJAUSRYHMÄN PALAVERIMUISTIO 26.11.2020**

Vapaaehtoistoiminnan ohjausryhmän palaverimuistio 26.11.2020 on nähtävillä tämän kokouksen liitteissä.

Liite § 9 / A

Kirkkoherran esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

§ 10 / 2021**TIEDOKSI / KORONAPROJEKTIN LOPPURAPORTTI**

Kokkolan seurakuntayhtymän koronaprojektin loppuraportti ja powerpoint-esitys koronaprojektista on nähtävillä tämän kokouksen liitteissä.

Liite § 10 / A

Koronaprojektin loppuraportti

Liite § 10 / B

Powerpoint koronaprojektista

Käsittely 21.1.2021

Anne Kellosalo kertoi koronaprojektin kulusta. Hän oli loppuvuoden 2020 Klan suom. srk:ssa viransijaisen diakoniatyössä.

Kirkkoherran esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

§ 11 / 2021 VIRANHALTIJAPÄÄTÖSLUETTELOT

Kirkkoherran ja lähiesimiesten päätösluettelo on nähtävillä tämän kokouksen liitteissä.

Liite § 11 / A

Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi ja toteaa, ettei vaadi päätösten ottamista käsiteltäväksi.

Päätös: Seurakuntaneuvosto merkitsi tiedoksi ja totesi, ettei vaadi päätösten ottamista käsiteltäväksi.

§ 12 / 2021 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Tiedoksi: Seurakuntayhtymässämme vuosi 2021 on postitiivisuuden teemavuosi.

Tiedoksi: Seurakuntayhtymällemme on laadittu päihdestrategia. Henkilökuntaa koulutetaan 17.3. asiasta.

Liite § 12 / A

Päihdestrategia

Tiedoksi: Vuoden 2020 turvallisuusteosta palkittiin 16.12.2020 siistijä Marjo Mykrä, joka ihailtavasti jaksoi huolehtia ja omaksua koronan tuomat lisähaasteet työssään.

1.Aloite

19.11.2020 seurakuntaneuvosto § 130

Seurakuntaneuvoston jäsenet Sinella Saari, Anna-Leena Heikkilä, Helena Leppälä ja Miika Savola ovat jättäneet seurakuntaneuvostolle aloitteen. Aloitteessa esitetään, ”että Kokkolan suomalainen seurakunta ei osallistu Pride-yhteistyöhön, Pride-tapahtumiin eikä sateenkaariliikkeen/Setan järjestämään toimintaan eikä muutenkaan tue millään tavalla pyrkimyksiä, jotka ovat ristiriidassa kirkolliskokouksen hyväksymän kirkon normatiivisen käsityksen kanssa avioliitosta yhden miehen ja yhden naisen välisenä yhteiselämän muotona.”

Vaikka aloite on esitetty pykälän muodossa, se tulee viedä valmisteluun ja sitä käsitellään tässä vaiheessa aloitteena. Aloitteet käsitellään kirkkojärjestyksen ja seurakuntaneuvoston ohjesäännön ohjaamalla tavalla. Puheenjohtajan tulee ottaa hänelle jätetty kirjallinen aloite esille seuraavassa kokouksessa. Seurakuntaneuvosto voi päättää, lähettääkö se aloitteen valmisteluun vai antaako se sen raueta. Mikäli aloite lähetetään valmisteluun, se tuodaan valmisteltuna seurakuntaneuvoston kokoukseen ja seurakuntaneuvosto tekee esittelystä päätöksen.

Aloitteeseen liittyvät dokumentit liitteenä.

Liite § 130 / A Aloite Kokkolan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvostolle 19.11.2020. Sinella Saari, Anna-Leena Heikkilä, Helena Leppälä ja Miika Savola

Liite § 130 / B Menettelystä aloitteita käsiteltäessä

Päätös: Aloitteen käsittelyä jatketaan seuraavassa kokouksessa.

21.1.2021 seurakuntaneuvosto

Aloitteen käsittelyä jatketaan. Seurakuntaneuvoston tehtävänä on päättää, lähettääkö se aloitteen valmisteluun vai antaako se sen raueta.

Liite § 12 / B Seurakuntaneuvosto ja Pride 2018

21.1.2021 käsittely kokouksessa

Seurakuntaneuvoston jäsenet Sinella Saari, Anna-Leena Heikkilä, Helena Leppälä ja Miika Savola ovat lähettäneet 18.1.2021 kirjeen sähköpostin (sinella.saari@hotmail.fi) kautta Jouni Sirviölle ja Mervi Santalolle.

Hei!

Vedämme aloitteen pois vielä tässä vaiheessa, jotta voimme valmistella sen paremmin ja rakentavammin.

Jäämme nyt seuraamaan seurakunnan toimintaa ja palaamme asiaan myöhemmin.

Ystävällisin terveisin

Sinella Saari

Anna-Leena Heikkilä

Helena Leppälä

Miika Savola

Hallintolain 4 luvun 22 § toteaa asiasta, jonka käsittely hallintoelimestä on vielä kesken:

Asianosainen voi myös omasta aloitteestaan täydentää hakemustaan tai muuta asian käsittelyä varten toimittamaansa asiakirjaa sekä toimittaa käsittelyn kuluessa viranomaiselle asian ratkaisemisen kannalta tarpeellisia asiakirjoja.

Hallintoasian voi siis peruttaa milloin tahansa asian ollessa vireillä. Tällöin asian käsittely päättyy ja asian raukeamisesta tehdään päätös.

Kirjeen perusteella esittelijä tekee päätösehdotuksen.

Kirkkoherran esitys:

Koska Sinella Saari, Anna-Leena Heikkilä, Helena Leppälä ja Miika Savola ilmoittavat vetävänsä aloitteensa pois, seurakuntaneuvosto päättää, että asia raukeaa ja sen käsittely päättyy.

Päätös: Pekka Nurmi esitti kirkkoherran esityksen hyväksymistä. Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 13 / 2021

KAPPALAISEN VAALI

Hakuaika kappalaisen virkaan päättyi 15.1.2021.

Hakijoita on 7: Petri Kasari, Karita Kaukola, Heikki Myllyniemi, Terttu Laaksonen, Kalle Leppälä, Asko Nuorkivi ja Emilia Teerikangas

Oulun tuomiokapituli tutkii hakijoiden sopivuuden kappalaisen virkaan 3.2.2021. Valmisteluryhmä valitsee 8.2. haastateltavat ja kutsuu heidät haastatteluun. Haastattelupäiviksi on nyt varattu 15. ja 16.2., ajankohta tarkentuu lähempänä.

Jos luottamushenkilö ei itse pääse mukaan haastatteluun, kutsumme hänen varahenkilönsä paikalle. Luottamushenkilöitä informoidaan heti, kun haastattelupäivän aikataulu on tiedossa.

§ / 14 / 2021

PAPPISJÄRJESTELYT

§ 16 / 2021

Elias Majuri on virkavapaalla vuoden loppuun asti. Tiia Hauhola sijaistaa häntä tämän ajan. Tiia Hauholan pappisvihkimys on 14.2.2021.

Martti Nykänen on varhennetulla osa-aikaeläkkeellä ja työssä joka toisen kuukauden. Oulun tuomiokapituli on antanut viranhoitomääräyksen Petri Kasarille ajalle 1.2.-31.7.2021. Näin ollen Petri Kasari on työssä Kokkolan

suomalaisessa seurakunnassa maaliskuussa, toukokuussa ja heinäkuussa 2021.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 15 / 2021

RAAMATTU TAPAHTUMAN INFO

Kokouksessa jaettiin Martti Nykäsen kirjoittama infopaketti Raamattu-tapahtumasta. Ilmoittautumisaika päättyy 22.1.2021. Lukuvuorot ilmoitetaan myöhemmin.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 16 / 2021

PALAUTEKESKUSTELU TÄHÄNASTISESTA TYÖSKENTELYSTÄ

Seurakuntaneuvosto keskusteli. Keskustelun referaatti on nähtävillä tämän kokouksen liitteissä.

Liite § 16 / A

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 17 / 2021

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9,10, 11,13 ja 14

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 5, 12

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukiello

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonnisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 euroa (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut),
- 150.000 euroa (rakennusurakat),
- 400.000 euroa (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut),
- 300.000 euroa (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut),
- 500.000 euroa (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kokkolan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto

Postiosoite: **Läntinen Kirkkokatu 17**
 Käyntiosoite: **Läntinen Kirkkokatu 17**
 Sähköposti: **kokkola@evl.fi**

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: **PL 189, 90101 Oulu**
Käyntiosoite: **Isokatu 4, 90100 Oulu**
Sähköposti: **pohjois-suomi@hao.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 85, 90101 Oulu**
Käyntiosoite: **Hallituskatu 3, 90100 Oulu**
Sähköposti: **oulu.tuomiokapituli@evl.fi**

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**
Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**
Telekopio: **09 1802 350**
Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot,
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- vaatimusten perustelut,
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2.050 euroa.

Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4.100 euroa, jos hankinnan

arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6.140 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

§ 18 / 2021

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja piti loppurukouksen ja päätti kokouksen klo 19.41

Kokouksen puolesta

Jouni Sirviö
puheenjohtaja

Mervi Santalo
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 22.1.2021

Sinella Saari

Jukka Paananen