

AIKA Torstai 25.2.2021 klo 16.30

PAIKKA Seurakuntakeskus, Alasali

#### KOKOUSHUUSIAT

- § 19 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 20 Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 21 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 22 Kokkolan suomalaisen seurakunnan toimintakertomus 2020
- 23 Kappalaisen valinta
- 24 Vapaaehtoistoiminnan koordinaattori Klan suom seurakunnassa
- 25 Kolehtien määrittäminen 1.4.-30.6.2021
- 26 Palvelun johtokunnan täydentäminen
- 27 Tiedoksi / Lähetyssehteerin virkavapaus
- 28 Rippikoulujen toteutuminen vuonna 2021 Kokkolan suomalaisessa seurakunnassa
- 29 Tiedoksi / Pöytäkirjanote Oulun tuomiokapitulin kokouksesta 14.1.2021/ pastori Petri Kasarin viranhoidtomääräys ajalle 1.2. – 31.7.2021
- 30 Tiedoksi / Pöytäkirjanote Oulun tuomiokapitulin kokouksesta 14.1.2021/ TM Tiia Hauhion kutsu ordinaatiovalmennukseen
- 31 Tiedoksi / Pöytäkirjanote Oulun tuomiokapitulin kokouksesta 3.2.2021/ TM Tiia Hauhion pappisvihkimys
- 32 Tiedoksi / Pöytäkirjanote Oulun tuomiokapitulin kokouksesta 3.2.2021/ TM Tiia Hauhion viranhoidtomääräys
- 33 Tiedoksi / Yhteyden johtokunnan pöytäkirja
- 34 Tiedoksi / Kasvatuksen johtokunnan pöytäkirja
- 35 Tiedoksi / Palvelun johtokunnan pöytäkirja
- 36 Tiedoksi / vapaaehtoistyön ohjausryhmän palaverimuistio 14.1.2021
- 37 Viranhaltijapäätösluettelo
- 38 Muut mahdolliset asiat

Jouni Sirviö  
puheenjohtaja

KLAN SUOM.SRK  
Seurakuntaneuvosto

PÖYTÄKIRJA  
18.2.2021

2/2021

AIKA Torstai 25.2.2021 klo 16.30 – 20.12

PAIKKA Seurakuntakeskus, Alasali

LÄSNÄ

X Sirviö Jouni puheenjohtaja  
X Passoja Terttu varapuheenjohtaja

X Fiskaali Heimo  
X Heikkilä Anna-Leena  
-Juvila Kirsi  
X Kellosalo Anne  
X Leppälä Helena  
X Nikkanen Risto  
X Nikkarikoski Anna-Liisa  
X Nurmi Pekka  
X Nygård Eeva-Kaija  
X Paananen Jukka  
X Saari Sinella  
X Savola Miika  
X Sykäräinen Sakari  
X Urpilainen Kari  
X Uusimäki Heleena

Kutsuttuna

X Ritva Göös pykälän 22 aikana  
X Kristina Holm pykälän 23 aikana  
X Camilla Honkala pykälän 22 aikana  
X Tatu Koutonen pykälän 22 aikana  
X Jukka Ridanpää, pykälän 22 ja 23 aikana  
-Karin Uotila tilalla x Eija Korkia-Aho pykälän 22 aikana

X Santalo Mervi sihteeri

## § 19 / 2021

### KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Alkuhartauden jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokkolan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesäännön 2 §:n mukaan on kutsu asialuetteloineen toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Seurakuntaneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**§ 20 / 2021****PÖYTÄKIRJAN TARKAST AJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Sakari Sykäräinen ja Miika Savola. Pöytäkirja tarkastetaan perjantaina 26.2.2021 klo 15.00.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 1.3.-15.3.2021 kirkkoherran virastossa.

**§ 21 / 2021****TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Todettiin, että pykälän 22 liitteissä on salassa pidettävää tietoa. Salassapito perustuu lakiin viranomaisten toiminnan julkisuudesta. Mahdolliset tulosteet liitteistä on tuhottava asianmukaisesti kokouksen jälkeen.

Työjärjestys hyväksyttiin yksimielisesti.

**§ 22 / 2021****KOKKOLAN SUOMALAISEN SEURAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS 2020**

Kokkolan suomalaisen seurakunnan työntekijät ovat laatineet työalakohtaiset toimintakertomukset vuodelta 2020. Toimintakertomukset on laadittu vuoden 2020 toimintasuunnitelman ja talousarvion pohjalta. Työntekijöiden kannalta olennaista on ollut kertomusvuodelle asetettujen tavoitteiden arviointi. Siltä pohjalta voidaan arvioida ja kehittää toimintaa, kun laaditaan uusia toimintasuunnitelmia.

Työalojen toimintakertomukset on hyväksytty johtokunnissa. Ne ovat luottamushenkilösivulla liitteinä, jotta seurakuntaneuvosto saisi kokonaiskuvan kuluneen vuoden toiminnasta.

Liitteet voi hahmottaa kolmessa ryhmässä seuraavalla tavalla.

NK-alulla merkityt liitteet tarkoittavat nelikenttämallisia toimintakertomuksia; jokaisesta työalasta (kustannuspaikasta) on laadittu nelikenttämallinen toimintakertomus, ja ne on koottu neljään ryhmään niistä vastaavien toimielimien mukaan (Seurakuntaneuvosto, Kasvatus, Yhteys ja Palvelu). Nämä nelikenttämalliset toimintakertomukset ovat ennen kaikkea työntekijöiden, johtokuntien ja seurakuntaneuvoston työkaluja.

Toisena liiteryhmänä seurakuntaneuvostolle tuodaan tiedoksi kustannuspaikkakohtainen (Toteutuma 2020 tili-kp, LIITE) eli työalakohtainen toteutumavertailu vuodelta 2020 ja tilitasokohtainen kustannusvertailu vuodelta 2020 (Toteutuma 2020 tilitaso, LIITE). Niistä ilmenee, että kertomusvuodelle 2020 suomalaiselle seurakunnalle myönnettiin määrärahana 2.282.100 euroa (v. 2019 2.308.560 euroa, v. 2018 2.356.230 euroa ja v. 2017 2.337.950 euroa). Toteutuma vuoden jälkeen oli 1.961.589 euroa (v. 2019 2.137.446, 17 euroa, v. 2018 2.073.057 euroa ja v. 2017 2.047.128 euroa) eli ylijäämää vuodelta 2020 oli 320.510 euroa (v. 2019 171.113,83, v. 2018 283.172 e ja v. 2017 290.821

euroa). Prosentteina budjetin toteutuma oli 86 (v. 2019 92,6 %, v. 2018 88 % ja v. 2017 87,6 %).

Kolmantena seurakuntaneuvostolle lähetetään tiivistelmä Kokkolan suomalaisen seurakunnan toimintakertomuksesta vuodelta 2020. Seurakuntaneuvoston tehtävänä on käsitellä kyseistä tiivistelmää, hyväksyä se ja esittää se yhteiselle kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi. Tämä tiivistelmä osa siirtyy seurakuntayhtymän tasekirjaan vuodelta 2020.

Kokkolan suomalaisen seurakunnan lähiesimiehet kutsutaan seurakuntaneuvoston kokoukseen toiminta- ja taloussuunnitelman käsittelyyn.

Liite § 22 / A	NK seurakuntaneuvosto
Liite § 22 / B	NK kasvatus
Liite § 22 / C	NK Yhteys
Liite § 22 / D	NK Palvelu
Liite § 22 / E	Toteuma 2020 tilitaso
Liite § 22 / F	Toteuma 2020 tili-kp
Liite § 22 / G	Tiivistelmä toimintakertomuksesta

Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto hyväksyy seurakunnan toimintakertomuksen vuodelta 2020 ja esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle sen hyväksymistä.

Päätös: Seurakuntaneuvosto hyväksyi seurakunnan toimintakertomuksen vuodelta 2020 ja esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle sen hyväksymistä.

## § 23 / 2021 KAPPALAISEN VALINTA

4.11.2020 Tuomiokapitulin lausuntopyyntö

### Lausuntopyyntö / kappalaisen virka / Kokkolan suomalainen seurakunta

Diaarinumero DOUL/293/01.01.01/2020

Saaja Kokkolan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto

Rovasti Jukka Ridanpää on irtisanoutunut Kokkolan suomalaisen seurakunnan kappalaisen virasta 1.7.2021 alkaen. Kappalaisen virantäyttöprosessi on täten mahdollista käynnistää.

#### ***Kappalaisen viran haettavaksi julistaminen ja viran täyttämispöytäkirja***

Kirkkojärjestys (6:14 §) ohjaa kappalaisen viran haettavaksi julistamista näin:

*Kun kirkkoherran tai kappalaisen virka on tullut avoimeksi, tuomiokapitulin on julistettava virka haettavaksi vähintään 14 päivän hakuajalla julkaisemalla hakuilmoitus asianmukaisella tavalla. Tuomiokapituli voi päättää enintään yhden vuoden ajaksi kerrallaan, ettei kirkkoherran tai kappalaisen virkaa julisteta haettavaksi, jos:*

- 1) on vireillä hanke seurakunnan liittämiseksi toiseen seurakuntaan;*
- 2) tuomiokapituli katsoo seurakuntaa koskevien järjestelyjen voivan aiheuttaa sen, että virka tulee tarpeettomaksi;*
- 3) siihen on muu erityinen syy.*

Kappalaisen viran hakuajan päätyttyä tuomiokapituli tutkii KJ 6:15 §:n mukaisesti hakijoiden kelpoisuuden virkaan ja antaa hakijoista seurakunnalle lausunnon, jollei se perustellusta syystä päättä jatkua hakuaikaa, käynnistää uutta hakumenettelyä tai jättää virkaa täyttämättä.

Tuomiokapitulin lausunnossa hakijoita arvioidaan heidän osoittamansa kyvyn ja taidon perusteella sekä ottaen huomioon seurakunnan ilmaiset erityiset tarpeet. Tuomiokapituli lähettää seurakunnalle kappalaisen viran kelpoisuusvaatimukset täyttävien hakijoiden hakemukset ja oman lausuntonsa.

Tämän jälkeen vastuu vaalin valmistelusta siirtyy seurakunnalle. Seurakunnan/seurakunnan luottamuselimen on suositeltavaa haastatella hakijat. Se voi myös päättää mahdollisten näytteiden antamisesta.

Seurakuntaneuvosto tai kirkkovaltuusto suorittaa kappalaisen valinnan. Tehdessään näin nimitysharkintaan perustuvan päätöksen se vastaa valinnan yhteydessä oikeus- ja tarkoituksenmukaisuusharkinnasta. Kun päätös on lainvoimainen, seurakunta toimittaa asiaa koskevan pöytäkirjanotteen tuomiokapituliin, joka antaa valituksi tulleelle henkilölle viranhoitomääräyksen.

### ***Toimenpidepyyntö seurakuntaneuvostolle***

Tässä vaiheessa tuomiokapituli pyytää Kokkolan seurakunnan seurakuntaneuvostoa

**a.** ilmoittamaan, onko seurakunnassa käynnissä järjestelyitä tai muita erityisiä syitä, joiden perusteella kappalaisen virkaa ei olisi syytä julistaa haettavaksi, tai

**b.** ilmoittamaan tuomiokapitulille lyhyesti seurakunnan erityisistä tarpeista nousevat kappalaisen viran tehtävät. Seurakunta voi esimerkiksi ilmoittaa tuomiokapitulille virkaan kuuluvan työalan tai -alueen, lähettää ilmoitukseen liitettäväksi organisaatiokuvauksen tai muuta tehtävään olennaisesti liittyvää tietoa. Seurakunta voi myös ilmoittaa tuomiokapitulille, ettei erityisiä tarpeita ole.

c.ilmoittamaan tuomiokapitulille, onko virkaan valittavalta syytä pyytää rikosrekisteriote.

Kohtien b. ja c. tietoja käytetään kappalaisen viran hakuilmoituksen laatimisessa. Lisätietoja prosessista alla.

Vastaan mielelläni mahdollisiin kysymyksiin.

Ystävällisesti  
Päivi Liiti  
hiippakuntapastori

### 19.11.2020 Kokkolan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto

Kokkolan suomalaisessa seurakunnassa ei ole käynnissä järjestelyitä, joiden perusteella viran haettavaksi julistamista tulisi lykätä. Vuoden 2021 talousarvion valmistelussa on varattu määräraha kappalaisen virkaa varten.

Seurakunnan kannalta muuttuvissa tilanteissa on selkeintä, että kappalaista haetaan yleiseen seurakuntatyöhön eikä sitä hakuvaiheessa sidota erityiseen työalaan. Työalavastuista voidaan sopia sitten seurakunnan sisällä työnjohdollisena asiana.

Yleisessä seurakuntatyössä toimiva kappalainen osallistuu rippikoulutoimintaan. Sen vuoksi voidaan katsoa, että hänen kohdallaan täyttyvät kirkkolain (KL 6:33) ja sen soveltamisohjeen (A11 / 2002) ehdot sille, että virkaan valittavalta voidaan edellyttää rikosrekisteriotetta.

Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto ilmoittaa tuomiokapitulille, että

1. seurakunnassa ei ole käynnissä järjestelyitä, joiden perusteella virkaa ei ole syytä julistaa haettavaksi.
2. erityisiä tarpeita kappalaisen viralle ei ole. Kappalaisen virka tulee yleiseen seurakuntatyöhön. Vastuualueista sovitaan seurakunnassa.
3. haettavaksi julistettavan kappalaisen viran kohdalla täyttyvät kirkkolain (KL 6:33) ja soveltamisohjeen (A11 / 2002) ehdot sille, että virkaan valittavalta edellytetään rikosrekisteriotetta.

Lisäksi seurakunta

4. perustaa työryhmän valmistelemaan kappalaisen viran täyttämistä seurakunnan puolella. Työryhmään kuuluvat kirkkoherra, henkilöstöpäällikkö, yleisen seurakuntatyön lähiesimies ja seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja.

5. päättää, että ehdokkaiden haastatteluun osallistuu koko seurakuntaneuvosto.

Päätös: Päätös on esityksen mukainen.

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli 15.12.2021

**§ 24 Haettavaksi julistaminen / kappalaisen virka / Kokkolan suomalainen seurakunta**

Diaarinumero DOUL/293/01.01.01/2020

Esittelijä hiippakuntapastori Päivi Liiti

Perustelut Kokkolan seurakunnan kappalaisen virka on tulossa avoimeksi Jukka Ridanpään irtisanouduttua 1.7.2020 alkaen.

Lainsäädännön ja ohjeistuksen perusteella tuomiokapituli on pyytänyt Kokkolan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvostoa

- a. ilmoittamaan, onko seurakunnassa käynnissä järjestelyitä tai muita erityisiä syitä, joiden perusteella virkaa ei olisi syytä julistaa haettavaksi, tai
- b. ilmoittamaan tuomiokapitulille lyhyesti seurakunnan erityisistä tarpeista nousevat kappalaisen viran tehtävät kappalaisen viran haettavaksi julistamista varten tai ilmoittamaan tuomiokapitulille, ettei erityisiä tarpeita ole.
- c. viranhakuilmoituksen laatimista varten ilmoittamaan tuomiokapitulille, täyttyvätkö yllä mainitut ehdot siten, että virkaan valittavalta on syytä pyytää rikosrekisteriote.

Kokkolan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto on käsitellyt asiaa kokouksessaan 12.11.2020 (§ 118). Lausuntonaan Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille seurakuntaneuvosto ilmoittaa,

- a) ettei seurakunnassa ole käynnissä järjestelyitä tai muita erityisiä syitä, joiden perusteella virkaa ei olisi syytä julistaa haettavaksi.
- b) että erityisiä tarpeita kappalaisen viralle ei ole. Kappalaisen virka tulee yleiseen seurakuntatyöhön. Vastuualueista sovitaan seurakunnassa.
- c) virkaan valittavalta tulee pyytää rikosrekisteriote.

Lisäksi seurakuntaneuvosto ilmoittaa perustavansa työryhmän valmistelemaan kappalaisen viran täyttämistä seurakunnassa. Työryhmään kuuluvat kirkkoherra, henkilöstöpäällikkö, yleisen seurakuntatyön lähiesimies ja seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja. Hakijoiden haastatteluun osallistuu koko seurakuntaneuvosto.

**KL 6: 10**

*Kirkkoherran, kappalaisen ja vakinaisen lehtorin viran haettavaksi julistamisesta, hakuajan jatkamisesta, uudesta hakumenettelystä tai virkasuhteen täyttämättä jättämisestä päättää tuomiokapituli. Hakumenettelystä säädetään kirkkojärjestyksessä.*

**KJ 6: 14**

*Kun kirkkoherran tai kappalaisen virka on tullut avoimeksi, tuomiokapitulin on julistettava virka haettavaksi vähintään 14 päivän hakuajalla julkaisemalla hakuilmoitus asianmukaisella tavalla.*

Käsittely

Hiippakuntavaltuuston puheenjohtaja Jukka Paananen poistui käsittelyn ajaksi.

Esitys

Tuomiokapituli julistaa Kokkolan suomalaisen seurakunnan kappalaisen viran haettavaksi seuraavasti:

*Oulun hiippakunnan tuomiokapitulissa on haettavana Kokkolan suomalaisen seurakunnan kappalaisen virka.*

*Kappalaisen tehtäviin kuuluu monipuolisesti seurakuntapapin tehtäviä:*

- jumalanpalvelukset ja kirkolliset toimitukset
- hartaudet eri-ikäisten seurakuntalaisten parissa
- osallistuminen seurakunnan kokoavaan toimintaan, kuten ryhmiin, rippikouluun jne.
- sielunhoito
- osallistuminen viestintään

*Virka sijoittuu yleiseen seurakuntatyöhön, ja tarkemmista vastuualueista sovitaan seurakunnassa tehtävään valitun henkilön aloitettua.*

*Viran palkkaus sijoittuu vaativuusryhmään 602. Kappalaisen virkaa hakevan tulee olla pastoraalitutkinnon suorittanut pappi. Virka edellyttää suomen kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa sekä ruotsin kielen tyydyttävää ymmärtämisen taitoa. Virkaan valitulta edellytetään KL 6:33 §:n mukaisen rikosrekisteriotteen ja KL 6:16 §:n mukaisen lääkärintodistuksen (T-lomake) esittämistä. Tehtävässä voidaan soveltaa 6 kuukauden koeaikaa.*

*Hakuaika päättyy 15.1.2021 klo 15. Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille osoitetut hakemukset toimitetaan KirkkoHR-palvelun kautta. Sähköisen hakulomakkeen liitetiedostoksi on liitettävä tuomiokapitulista saatava nimikirjaote.*

*Lisätietoja antavat kirkkoherra Jouni Sirviö, p. 050 3147 250, kappalainen Jukka Ridanpää, p. 050 3147 254 sekä pappisasessori Heikki Nissinen, p.040 544 5132, sähköpostit muotoa [etunimi.sukunimi@evl.fi](mailto:etunimi.sukunimi@evl.fi).*



*Kokkolan suomalainen seurakunta kuuluu kuuden seurakunnan muodostamaan Kokkolan seurakuntayhtymään. Seurakunnan jäsenmäärä on 24 000. Seurakunnassa jumalanpalveluselämää rakennetaan yhdessä vapaaehtoisten kanssa. Tehtäväänsä sitoutunut työntekijäjoukko on avoin uusille työntekijöille. Kokkola on ihmisen kokoinen merikaupunki, joka tarjoaa mukavat harrastus- ja ulkoilumahdollisuudet. Tervetuloa Keski-Pohjanmaalle!*

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti.

#### Oulun hiippakunnan tuomiokapituli 3.2.2021

### **§ 21 Kelpoisuuden tutkiminen ja lausunto hakijoista / kappalaisen virka / Kokkolan suomalainen seurakunta**

Diaarinumero DOUL/293/01.01.01/2020

Esittelijä pappisasessori Heikki Nissinen

Perustelut Kokkolan suomalaisen seurakunnan kappalaisen virkaa ovat hakeneet 15.1.2021 päättyneellä hakuajalla Petri Markku Kasari, Karita Eveliina Kaukonen, Terttu Hannele Laaksonen, Kalle Olavi Leppälä, Heikki Sakari Myllyniemi, Asko Ilmari Nuorkivi ja Emilia Elisabet Teerikangas.

Hakijoista Kaukonen ja Nuorkivi eivät ole suorittanut hakuajan päättymiseen mennessä kappalaisen viran hakemiseen kelpoisuuden antavaa pastoraalitutkintoa (KJ 6:10).

Viranhakuilmoituksessa on mainittu, että kappalaisen tehtäviin kuuluu monipuolisesti seurakuntapapin tehtäviä: Jumalanpalvelukset ja kirkolliset toimitukset, hartaudet eri-ikäisten seurakuntalaisten parissa, osallistuminen seurakunnan kokoavaan toimintaan, kuten ryhmiin, rippikouluun jne., sielunhoito ja osallistuminen viestintään. Virka sijoittuu yleiseen seurakuntatyöhön.

#### Seurakuntaneuvosto 25.2.2021

Hakijoiden tarkempi esittely on liitteenä olevassa Oulun tuomiokapitulin pöytäkirjaotteessa.

Liite § 23 / A  
Liite § 23 / B

Hakijayhteenveto  
Pöytäkirjanote Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin kokous 3.2.2021/Kelpoisuuden tutkiminen ja lausunto kappalaisen viran hakijoista

Liite § 23 / C  
Liite § 23 / D

Alkuperäinen hakuilmoitus  
Vapaamuotoiset hakemukset tehtävään

Liite § 23 / E	Haastatteluryhmän lausunto
Liite § 23 / F	Hakijoiden ansiovertailu, kaavio
Liite § 23 / G	Hakijoiden ansiovertailu päätöksenteon pohjaksi

LAVA Päätöksellä ei ole suoraa tai välitöntä vaikutusta lapsiin. Kaikkia välillisiä vaikutuksia ei voida tässä vaiheessa arvioida, ja siksi päätöksen vaikutuksia on hyvä seurata.

Kirkkoherran esitys:

Kokkolan suomalainen seurakunta valitsee kappalaiseksi Emilia Teerikankaan. Teerikankaan valinta perustuu kokonaisarvioon, jossa on huomioitu koulutus, työkokemus ja haastattelussa saatu vaikutelma. Teerikangas nousi ensimmäiseksi. Perustelut ilmenevät yksityiskohtaisemmin ansiovertailuissa.

Varalle valitaan Terttu Laaksonen. Perusteluna Laaksosen valinnalle on kokonaisarvio, jossa hän tuli toiseksi, kun huomioitiin koulutus, työkokemus ja haastattelussa saatu vaikutelma. Perustelut ilmenevät yksityiskohtaisemmin ansiovertailuissa.

#### Käsittely seurakuntaneuvoston kokouksessa 25.2.2021

Aluksi puheenjohtaja kävi läpi niitä lainsäädännöllisiä perusteita, joihin virantäyttö perustuu. Power point esitys Rekrytointi / virantäyttö liitteenä. Liite § 23 H/ Rekrytointi / virantäyttö.

Asiasta keskusteltiin. Puheenjohtaja esitteli liitettä § 23 G / Hakijoiden ansiovertailu päätöksenteon pohjaksi, sen sisältöä ja perusteluja. Liitteen sisällöstä keskusteltiin.

Risto Nikkanen pyysi, että pidettäisiin neuvottelutauko. Puheenjohtaja teki työjärjestyskysymyksen ja sovittiin, että pidetään 5 minuutin tauko.

Keskustelua jatkettiin. Keskustelun jälkeen Jukka Paananen teki työjärjestyskysymyksen, voivatko henkilöstöpäällikkö Holm ja papiston lähiesimies Ridanpää olla vielä keskustelun aikana paikalla, ja milloin äänestetään. Puheenjohtaja kysyi kokoukselta, voivatko Holm ja Ridanpää olla vielä paikalla. Kokous hyväksyi, että he ovat vielä paikalla.

Keskustelua jatkettiin. Jukka Paananen esitti Heikki Myllynimeä valittavaksi kappalaisen virkaan. Jukka Paananen jätti sihteerille kirjalliset perustelunsa, ja ne on lisätty tämän kokouksen liitteisiin. Liite § 23 I / Jukka Paanasen perustelut. Kari Urpilainen korosti, että Jukka Paanasen perustelu ei ole koko neuvoston mielipide. Anne Kellosalo teki myös oman ehdotuksensa, ja esitti Terttu Laaksosta valittavaksi kappalaisen virkaan. Myös Anne Kellosalo jätti sihteerille kirjalliset perustelunsa, ja ne on lisätty tämän kokouksen liitteisiin. Liite § 23 J / Anne Kellosalon perustelut. Pekka Nurmi kannatti kirkkoherran esitystä.

Keskustelu päättyi ja henkilöstöpäällikkö Kristiina Holm ja papiston lähiesimies Jukka Ridanpää poistuivat paikalta äänestyksen alkaessa.

Kirkkoherra totesi, että kolme hakijaa Terttu Laaksonen, Heikki Myllyniemi ja Emilia Teerikangas on esitetty valittavaksi Kokkolan suomalaisen seurakunnan kappalaiseksi. Vaalin äänestystavaksi valittiin suljettu lippuäänestys.

Käytiin 2 vaalia. Ensimmäisessä vaalissa äänestettiin siitä, kuka valitaan Kokkolan suomalaisen seurakunnan kappalaiseksi. Heikki Myllyniemi sai tässä vaalissa 9 ääntä, Emilia Teerikangas 6 ja Terttu Laaksonen yhden äänen. Näin Kokkolan suomalaisen seurakunnan kappalaiseksi tuli valituksi Heikki Myllyniemi. Jukka Paanasen laatimat valintaa puoltavat perustelut on tämän kokouksen liitteissä. Liite § 23 I / Jukka Paanasen perustelut.

Pekka Nurmi, Eeva-Kaija Nygård, Sakari Sykäräinen, Heleena Uusimäki, Jouni Sirviö ja Kari Urpilainen jättivät eriävän mielipiteen perusteluineen ja se on lisätty tämän kokouksen liitteisiin. Liite § 23 K / Eriävä mielipide (1) perustelut. Anne Kellosalo jätti oman eriävän mielipiteensä perusteluineen. Se on lisätty tämän kokouksen liitteisiin. Liite § 23 L / Eriävä mielipide Anne Kellosalo. Äänestysliput on suljettu kuoreen ja ne on arkistoitu kokousaineiston mukana.

Toisessa vaalissa valittiin varahenkilö kappalaisen virkaan Kokkolan suomalaiseen seurakuntaan. Pekka Nurmi ehdotti valittavaksi Emilia Teerikangas ja Terttu Passoja ehdotti Terttu Laaksosta. Terttu Laaksonen sai äänestyksessä 9 ääntä ja Emilia Teerikangas 6. Jätettiin 1 tyhjä ääni. Näin Terttu Laaksonen tuli valituksi varalle.

Heleena Uusimäki, Pekka Nurmi, Sakari Sykäräinen, Eeva-Kaija Nygård, Kari Urpilainen ja Jouni Sirviö jättivät eriävän mielipiteen perusteluineen. Se on liitettyä tämän kokouksen liitteisiin. Liite § 23 / M Eriävä mielipide (2) Perustelut. Äänestysliput on suljettu kuoreen ja ne on arkistoitu kokousaineiston mukana.

Liite § 23 / H	Rekrytointi/ virantäyttö
Liite § 23 / I	Jukka Paanasen perustelut
Liite § 23 / J	Anne Kellosalon perustelut
Liite § 23 / K	Eriävä mielipide (1) Perustelut
Liite § 23 / L	Eriävä mielipide Anne Kellosalo
Liite § 23 / M	Eriävä mielipide (2) Perustelut

Päätös: Heikki Myllyniemi valittiin Kokkolan suomalaisen seurakunnan kappalaiseksi ja Terttu Laaksonen valittiin varalle.

## § 24 / 2021

### VAPAAEHTOISTOIMINNAN KOORDINAATTORIN TEHTÄVÄN JATKAMINEN / KOKKOLAN SUOMALAINEN SEURAKUNNASSA

Seurakuntaneuvosto 12.6.2019 5/2019

Ehdotus: 1. Seurakuntaneuvosto päättää ottaa työntekijän vapaaehtoistyön koordinaattoriksi.

2. Tehtävä on osa-aikainen, noin 40 % täysiaikaisesta toimesta. Työaika tarkentuu työsopimusta tehtäessä. Tehtävä on myös määräaikainen, 1.9.2019 – 31.3.2021 tai sopimuksen mukaan.

5. Seurakuntaneuvosto valtuuttaa kirkkoherran tekemään valintapäätöksen vapaaehtoistyön koordinaattorista huomioiden työryhmän mahdollisen ehdotuksen.

Päätös: Päätös on esityksen mukainen.

#### Kirkkoherra Jouni Sirviö 19.8.2019

Asia: Vapaaehtoistyön koordinaattori / Mervi Vaarala

Päätös: 1. Kokkolan suomalaisen seurakunnan vapaaehtoistyön koordinaattoriksi otetaan Mervi Vaarala.  
2. Toimi on määräaikainen 1.9.2019-31.3.2021  
3. Tehtävä on työajallinen ja osa-aikainen, 35 % täysiaikaisesta toimesta. Mervi Vaaralan kokonaistyöajaksi tulee 100 % täysiaikaisesta toimesta.

#### Vapaaehtoistoiminnan ohjausryhmä 14.1.2021

Kannatamme koordinaattorin tehtävän jatkumista, sekä Mervin jatkamista tehtävässä, jos hän kokee sen itse mielekkääksi.

Vapaaehtoistoiminnan ohjausryhmän lausunto liitteenä.  
Liite § 24 / A

#### Johtoryhmä 19.1.2021

Suom. srk:ssa Mervi Santalon vapaaehtoiskoordinaattorin tehtävä 31.3. katkolla, 35%, esitys että jatkuu

#### Lähiesimiespalaveri 14.1.2021, 20.1.2021 ja 27.1.2021

Tarve vapaaehtoistoiminnan koordinaattorin tehtävälle on ilmeinen. Tällä hetkellä nykyinen työaika riittää tehtävän hoitamiseen

Lähiesimiesten lausuma liitteenä  
Liite § 24 / B

#### Seurakuntaneuvosto 25.2.2021

Vapaaehtoistoiminnan koordinaattorin osa-aikainen määräaikainen tehtävä päättyy 31.3.2021. Tarve tehtävän jatkamiselle on ilmeinen. Tällä hetkellä nykyinen työaika riittää tehtävän hoitamiseen.

Mervi Santalon työajasta osa menee kirkkoherranviraston tehtävien hoitoon. Kirkkoherranvirasto toimii yhteydessä aluekeskusrekisteriin. Vuoden 2022 alusta kaikkien seurakuntien tulee kuulua johonkin keskusrekisteriin, mikä tarkoittaa,

että todennäköisesti uusia seurakuntia tulee aluekeskusrekisterin yhteyteen. Vielä ei tiedetä, mitä tämä vaikuttaa virastotyöskentelyyn vuoden 2022 alusta. Keskusrekisterin ja kirkkoherranviraston osalta resurssien kohdentaminen on siis vielä avoinna. Mikäli tämä huomioidaan, silloin tässä vaiheessa on syytä harkita, että onko vapaaehtoistyön koordinaattorin tehtävä oltava määräaikainen organisaation muutoksen aikana. Tehtävä voisi olla määräaikainen vuoden 2022 loppuun asti, koska voitaneen olettaa, että tuolloin resurssin tarve eri yksiköissä on selvinnyt.

Seurakuntaneuvostolla on erilaisia päätösvaihtoehtoja. Yksi vaihtoehto on, että tehtävänkuvaa mietitään aivan uudestaan ja asia palautetaan uudelleen valmisteluun. Tämä vaihtoehto edellyttää perusteellista lähetekeskustelua siitä, mitä tehtävältä odotetaan.

Mielekäs vaihtoehto on jatkaa tehtävää nykyisen jatkumona. Mervi Santalo on lupautunut jatkamaan tehtävässä. Mikäli näin edetään, seurakuntaneuvoston tulee päättää tehtävän kestosta.

Ensinnäkin tehtävää voidaan jatkaa toistaiseksi. Tätä vaihtoehtoa puoltaa mahdollisuus kehittää työaluetta pitkäjänteisesti.

Toiseksi tehtävää voidaan tässä vaiheessa jatkaa määräaikaisena. Tätä vaihtoehtoa puoltaa kirkkoherranviraston avoin tilanne virkajärjestelyjen suhteen vuoden 2022 alusta. Tällöin määräaikaisuus voi kestää vuoden 2022 loppuun, jolloin jatkosta voidaan päättää tilanteen edellyttämällä tavalla.

Mikäli tehtävää jatketaan, tässä vaiheessa voidaan edetä nykyisellä tuntimäärällä.

LAVA Päätöksellä ei ole suoraa tai välitöntä vaikutusta lapsiin. Kaikkia välillisiä vaikutuksia ei voida tässä vaiheessa arvioida, ja siksi päätöksen vaikutuksia on hyvä seurata.

Kirkkoherran esitys:

1. Seurakuntaneuvosto päättää jatkaa vapaaehtoistoiminnan koordinaattorin tehtävää.
2. Tehtävässä jatkaa Mervi Santalo.
3. Tehtävä on määräaikainen 1.4.2021-31.12.2022. Määräaikaisuuden perusteluna on resurssitarpeen selvittäminen aluekeskusrekisterin laajentumisen yhteydessä.
4. Tehtävä on aikaisemman mukainen: työajallinen ja osa-aikainen, 35 % täysiaikaisesta toimesta. Mervi Santalon kokonaistyöajaksi tulee 100 % täysiaikaisesta toimesta.
5. Palkkaus säilyy entisellään.

Päätös: Mervi Santalo jääväsi itsensä pykälän käsittelyn ajaksi. Varapuheenjohtaja Terttu Passoja toimi pykälän ajan sihteerinä. Päätös on esityksen mukainen.

**§ 25 / 2021**  
**KOLEHTIEN MÄÄRITTÄMINEN 1.4.-30.6.2021**

Kolehtisuunnitelma 1.4.-30.6.2021 on nähtävillä tämän kokouksen liitteissä.  
 Kolehtiehdotuksessa on huomioitu viralliset kolehdit ja paikalliset tapahtumat.  
 Liite § 25 / A

Kirkkoherran esitys:  
 Seurakuntaneuvosto vahvistaa kolehtisuunnitelman.

Päätös: Seurakuntaneuvosto vahvisti kolehtisuunnitelman.

**§ 26 / 2021**  
**PALVELUN JOHTOKUNNAN TÄYDENTÄMINEN**

Eemeli Valli on eronnut tehtävästään palvelun johtokunnassa.  
 Seurakuntaneuvoston tulee valita uusi edustaja palvelun johtokuntaan hänen tilalleen.

Kirkkoherran esitys:  
 Seurakuntaneuvosto valitsee valitsijayhdistyksen ehdotuksen mukaan Eemeli Vallin tilalle Risto Juntusen palvelun johtokunnan jäseneksi. Risto Juntunen on lupautunut tehtävään.

Päätös: Seurakuntaneuvosto valitsi valitsijayhdistyksen ehdotuksen mukaan Eemeli Vallin tilalle Risto Juntusen palvelun johtokunnan jäseneksi.

**§ 27 / 2021**  
**TIEDOKSI / LÄHETYSSIHTTEERIN VIRKAVAPAAUS**

Lähetys sihteeri Miia Kallio on anonut virkavapaata ajalle 1.3.2021-28.2.2022.

*Lähetys sihteerin virkavapaus*

*Anon vuoden virkavapaata Kokkolan suomalaisen seurakunnan lähetys sihteerin virasta ajalle 1.3.2021 – 28.2.2022. Virkavapaan aikana hoidan kirkkomme virallisen lähetysjärjestön Medialähetys Sanansaattajien (Sansa) yhteisötoimintojen koordinaattorin toimea. Toimi on vakituinen, ja siinä on kuuden kuukauden koeaika.*

*Tehtävä lähetysjärjestössä laajentaa ammattitaitoani, lähetystyön tekemisen moninaisuus medialähetysten muodossa konkretisoituu, pääsen näköalapaikalle koordinoitessani valtakunnallisesti seurakuntien ja muiden yhteistyökumppaneiden kanssa toteutettavaa lähetystehtävää Sansan toiminnan kautta.*

*Sansa on pitkäaikainen sopimuskumppani Kokkolan suomalaiselle seurakunnalle, ja lähetyssihteerin siirtyminen Sansan palvelukseen tiivistäisi kumppanuutta entisestään ja antaisi uusia mahdollisuuksia yhteistyön syventämiselle.*

*Ystävällisin terveisin,  
Miia Kallio  
Lähetyssihteer*

Yleisen seurakuntatyön lähiesimies Jukka Ridanpää puoltaa virkavapautta.

*Viranhaltijatpäätös 25.1.2021*

*Asia: Lähetyssihteerin virkavapaus  
Lähetyssihteer* *Miia Kallio anoo virkavapautta ajalle 1.3.2021 – 28.2.2022. hoitaakseen Medialähetys Sanansaattajien yhteisötoimintojen koordinaattorin toimea.  
Puollan virkavapauden myöntämistä sekä virkavapausanomuksella mainituilla ammattitaidon kasvamisen perusteilla että sillä vuoden mittaiseen sija**isuuteen on helpompi löytää sijainen kuin lyhyempään virkavapauteen.*

*Päätös: Puollan virkavapausanomuksen hyväksymistä.*

*Jukka Ridanpää  
Yleisen seurakuntatyön lähiesimies  
Kokkolan suomalainen seurakunta*

Kirkkoherra Jouni Sirviö puoltaa myös virkavapautta.

*Seurakuntaneuvoston ohjesääntö delegoi päätöksenteon kyseisessä asiassa kirkkoherralle (3 luku, Toimivallan siirtäminen, 8 §):*

*”Kirkkoherra tekee kirkkojärjestyksen 6 luvun 13 §:n 3 momentissa tarkoitettua seurakunnan työtä tekevää viranhaltijaa ja työntekijää koskevat päätökset seuraavissa asioissa:*

- 1. ottaa peräkkäisten 18 kuukauden aikana enintään 12 kuukauden ajaksi virka- tai työsuhteeseen sijaisen tai avoimen viran hoitajan sekä myönnettyjen määrärahojen puitteissa määräaikaisen työntekijän, lukuun ottamatta papin ja lehtorin virkoja;*
- 2. myöntää enintään 12 kuukautta kestävä**n palkattoman virka- tai työvapaan, mikäli siitä ei aiheudu lisäkustannuksia; papiston osalta virkavapaus voidaan myöntää kuitenkin enintään kahden kuukauden pituisena;”*

*Virkavapaa voidaan myöntää anotulle ajalle. Tästä esim. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirje A 5/2009:*

Palkatonta virkavapaata haetaan aina tietyksi yksilöidyksi ajaksi. Tämä aika ilmaistaan hakemuksessa päivämäärinä... Virkavapaata myönnettäessä on poikkeukseton periaate, että virkavapaa voidaan myöntää vain haetun mukaisena... Työnantaja ei siis voi poiketa päätöksessään hakemuksesta. Silloin kun kysymys on sellaisen virkavapaan hakemisesta, johon viranhaltijalla ei ole oikeutta lain tai virka tai työehtosopimuksen perusteella (harkinnanvarainen virkavapaus), työnantajalla on oikeus harkita, myönnetäänkö haettu virkavapaus vai ei. Työnantaja voi siis olla myöntämättä tällaista virkavapautta.

arkinnanvaraisissa virkavapaissa seurakunta voi joko myöntää virkavapaata anotulle ajalle tai olla myöntämättä.

Jälkimmäistä vaihtoehtoa, virkavapaan myöntämättä jättämistä, puoltaa seurakunnan mahdollisuus täyttää virka pikaisesti vakituisella työntekijällä, mikä puolestaan tukee työn kehittämistä ja jatkuvuutta, tosin koronarajoitteiden vuoksi työala ei toimi täysipainoisesti, mikä rajoittaa kehittämistä.

Harkinnanvaraisen virkavapaan myöntäminen edellyttää perusteluja. Lähetyssihteerin kohdalla virkavapaan myöntämistä lähetysjärjestö SANSAn koordinaattorin tehtävään voinee puoltaa oman alan ammattitaidon kehittämisellä, kuten lähiesimies Jukka Ridanpää lausunnossaan toteaa. Työkokemus ja –taito lähetystyön ja kirkon kansainvälisen työn alueella lisääntyy ja siitä on etua seurakunnan lähetyssihteerin tehtävässä virkavapauden jälkeen. SANSA on seurakunnan sopimuskumppani.

Jos virkavapaata ei myönnetä, seurakunnan on ryhdyttävä täyttämään lähetyssihteerin virkaa.

Jos virkavapaa myönnetään, seurakunta tarvitsee sen ajaksi sijaisen. Sijaisen käyttämistä puoltaa myös koronarajoitusten jatkuminen, koska työn täysipainoiseen kehittämiseen ei vielä päästä. Ridanpää toteaa, että vuoden mittaiseen sijaisuuteen on helpompi löytää sijainen kuin lyhyempään virkavapaaseen.

**Päätös:** Miia Kalliolle myönnetään virkavapaa Kokkolan suomalaisen seurakunnan lähetyssihteerin virasta lähetysjärjestö Sansan tehtävää varten ajalle 1.3.2021 – 28.2.2022.

Perusteluina virkavapaan myöntämiselle on työntekijän ammattitaidon kehittyminen. Lisäksi koronatilanne puoltaa sitä, että seurakunnassa voidaan sijaisella edetä Miia Kallion virkavapaan ajan.

Kokkolassa 29.1.2021

*Jouni Sirviö*



*Kirkkoherra*  
*Kokkolan suomalainen seurakunta*

Kirkkoherran esitys:  
Merkittään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

**§ 28 / 2021**

**RIPPIKOULUJEN TOTEUTUMINEN VUONNA 2021 KOKKOLAN SUOMALAISESSA SEURAKUNNASSA**

Rippikouluun on ilmoittautunut vuodelle 2021 299 nuorta tällä hetkellä. Iloitsemme jokaisesta nuoresta. Ilmoittautuneiden määrä yllätti meidät kasvatuksen tiimissä. Viime vuonna ilmoittautuneita oli yhteensä 292 ja vuonna 2021 rippikoululaisten ikäluokka on yksitoista vähemmän kuin vuonna 2020. Varauduimme suunnitelmissamme yhteen päivärippikouluryhmään ja yhteen pienryhmärippikouluryhmään sekä yhteentoista ryhmään, joiden intensiivijakso toteutuu joko talvi- tai kesälomalla. Päiväkouluun ja pienryhmä-rippikouluun ilmoittautui yhteensä vain seitsemän nuorta, mikä lisää paineita ryhmiin, joiden intensiivijakso toteutuu leirimuotoisena talvi- tai kesäkaudella.

Rippikouluryhmän suosituskoko on 25 nuorta. Jotta resurssimme riittävät, pyydämme, että voimme hieman ylittää ryhmäkokosuosituksen.

K2 ryhmä tulisi poikkeuksellisesti toteutumaan Vasikkasaarella ns. stereo-ryhmänä, mikä käytännössä tarkoittaa sitä, että opetus tapahtuu kahdessa eri ryhmässä. Työntekijätiimi tulee olemaan ko. ryhmällä myös isompi kuin muilla ryhmillä.

Rippikouluryhmät ja osallistujien määrä ilman isosia vuonna 2021:

T1	23
T2	20
K1	27
K2	43
K3	17
K4	27
K5	26
K6	28
K7	27
K8	28

K9 25

R 7

Kokkolassa 11.2.2021

Tatu Koutonen  
Kasvatustyön johtaja

### Kasvatuksen johtokunta 11.2.2021

#### 15 § RIPPIKOULUJEN TOTEUTUMINEN VUONNA 2021

*ESITYS: Rippikouluryhmän suosituskoko on 25 nuorta. Jotta resurssit riittävät, kasvatustyönjohtaja esittää johtokunnan kautta seurakuntaneuvostolle, että rippikouluryhmien kokoa voidaan hieman ylittää. K 2 ryhmä tulee poikkeuksellisesti toteutumaan Vasikkasaassa ns. stereoryhmänä.*

*PÄÄTÖS: Esityksen mukainen.*

#### 16 § TALVIRYHMIEN INTENSIVIJAKSOJEN TOTEUTUMINEN

*ESITYS: Koronatilanne haastaa. Olemme varautuneet talviryhmien intensiivijaksojen erilaisiin toteutusvaihtoehtoihin koronarajoitusten puitteissa. Kasvatustyön johtaja esittää johtokunnankautta seurakuntaneuvostolle, että saamme luvan toteuttaa talviryhmien intensiivijaksot tarvittaessa kolmena ryhmänä suunnitellun kahden sijaan. Tämä tarkoittaisi käytännössä leirikeskuksen vuokraamista seurakuntayhtymän ulkopuolelta ja lisäkuluja.*

*PÄÄTÖS: Esityksen mukainen.*

LAVA Tällä päätöksellä on suoraan tai välittömästi vaikutusta lapsiin ja nuoriin. Ennen kaikkea sillä, että ryhmät jaetaan tasapuolisesti niin, että jokaisella nuorella on joku oma kaveri jo valmiiksi samassa ryhmässä, sekä niin ettei kiusaaja ja kiusattu ole samassa ryhmässä. Kaikkia välillisiä vaikutuksia ei voida tässä vaiheessa arvioida, ja siksi päätöksen vaikutuksia on hyvä seurata.

Kirkkoherran esitys:

1. Seurakuntaneuvosto sallii rippikouluryhmien suosituskoon pienen 2-3 hengen ylittämisen, jotta seurakunnan resurssit saadaan riittämään ja nuoret pääsevät samalle leirille ystävänsä kanssa. K2 ryhmä toteutetaan Vasikkasaassa stereoryhmänä.

2. Seurakuntaneuvosto sallii talviryhmien intensiivijaksojen toteuttamisen

tarvittaessa kolmena ryhmänä suunnitellun kahden sijaan ja tarvittaessa leirikeskusten vuokraamisen seurakuntayhtymän ulkopuolelta ja mahdolliset lisäkulut.

Päätös: Päätös on esityksen mukainen.

### **§ 29 / 2021**

#### **TIEDOKSI / PÖYTÄKIRJANOTE OULUN TUOMIOKAPITULIN KOKOUKSESTA 14.1.2021/ PASTORI PETRI KASARIN VIRANHOITOMÄÄRÄYS AJALLE 1.2. – 31.7.2021**

Oulun tuomikapitulin pöytäkirjanote 14.1.2021 olleesta kokouksesta koskien pastori Petri Kasarin 50% seurakuntapastorin virkaa Kokkolan suomalaisessa seurakunnassa ajalle 1.2.-31.7.2021, on nähtävillä tämän kokouksen liitteissä.  
Liite § 29 / A

Kirkkoherran esitys:  
Merkittään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

### **§ 30 / 2021**

#### **TIEDOKSI / PÖYTÄKIRJANOTE OULUN TUOMIOKAPITULIN KOKOUKSESTA 14.1.2021/ TM TIIA HAUHION KUTSU ORDINAATIOVALMENNUKSEEN**

Oulun tuomikapitulin pöytäkirjanote 14.1.2021 olleesta kokouksesta koskien TM Tiia Hauhion kutsua ordinaatiovalmennukseen, on nähtävillä tämän kokouksen liitteissä.  
Liite § 30 / A

Kirkkoherran esitys:  
Merkittään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

### **§ 31 / 2021**

#### **TIEDOKSI / PÖYTÄKIRJANOTE OULUN TUOMIOKAPITULIN KOKOUKSESTA 3.2.2021/ TM TIIA HAUHION PAPPISVIHKIMYS**

Oulun tuomikapitulin pöytäkirjanote 3.2.2021 olleesta kokouksesta koskien TM Tiia Hauhion pappisvihkimyksestä, on nähtävillä tämän kokouksen liitteissä.  
Liite § 31 / A

Kirkkoherran esitys:  
Merkittään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

**§ 32 / 2021**

**TIEDOKSI / PÖYTÄKIRJANOTE OULUN TUOMIOKAPITULIN KOKOUKSESTA 3.2.2021/  
TM TIIA HAUHION VIRANHOITOMÄÄRÄYS**

Oulun tuomikapitulin pöytäkirjanote 3.2.2021 olleesta kokouksesta koskien TM Tiia Hauhion viranhoitomääräyksestä Kokkolan suomalaiseen seurakuntaan ajalle 14.2.-31.12.2021, on nähtävillä tämän kokouksen liitteissä.  
Liite § 32 / A

Kirkkoherran esitys:  
Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

**§ 33 / 2021**

**TIEDOKSI / YHTEYDEN JOHTOKUNNAN PÖYTÄKIRJA**

Yhteyden johtokunnan pöytäkirja 11.2.2021 kokouksesta, on nähtävillä tämän kokouksen liitteissä.  
Liite § 33 / A

Kirkkoherran esitys:  
Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

**§ 34 / 2021**

**TIEDOKSI / KASVATUKSEN JOHTOKUNNAN PÖYTÄKIRJA**

Kasvatuksen johtokunnan pöytäkirja 11.2.2021 kokouksesta, on nähtävillä tämän kokouksen liitteissä.  
Liite § 34 / A

Kirkkoherran esitys:  
Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

**§ 35 / 2021**

**TIEDOKSI / PALVELUN JOHTOKUNNAN PÖYTÄKIRJA**

Palvelun johtokunnan pöytäkirja 10.2.2021 kokouksesta, on nähtävillä tämän kokouksen liitteissä.  
Liite § 35 / A

## Palvelun johtokunta 10.2.2021

§ 4 Hyväksyttäessä palvelun alueen toimintakertomusta ja talousraporttia 2020, nousi keskustelussa huoli diakoniatyöntekijöiden jaksamisesta erityisesti joulun ruuhka-aikana.

*Päätös: Palvelun alueen toimintakertomukset hyväksyttiin. Palvelun johtokunta esittää huolensa diakoniatyöntekijöiden jaksamisesta erityisesti joulun ruuhka-aikana. Johtokunta esittää lisätyöntekijän määräaikaista palkkaamista pariksi kuukaudeksi lokakuun puolivälistä joulukuun puoliväliin 2021.*

### § 10 Muut mahdolliset asiat

*Esitys: Tarkistettiin kokouksen alussa onko tarpeen ottaa muita asioita käsiteltäväksi. Aloite hautaukseen liittyvästä seurakuntayhtymän laskutuskäytännöstä. Muutos seurakuntayhtymältä tulevan laskuun. Laskussa voisi näkyä mahdollisuus valita maksaako laskun kerralla vai erissä.*

*Päätös: Aloite hautaukseen liittyvästä seurakuntayhtymän laskutuskäytännöstä. Esitämme muutosta seurakuntayhtymältä tulevaan laskuun. Laskussa tulisi näkyä mahdollisuus valita maksaako laskun kerralla vai erissä.*

Kirkkoherran esitys:

1. Seurakuntaneuvosto toteaa aloitteen, jossa palvelunjohtokunta esittää huolensa diakoniatyöntekijöiden jaksamisesta erityisesti joulun ruuhka-aikana. Palvelunjohtokunta esittää lisätyöntekijän määräaikaista palkkaamista pariksi kuukaudeksi lokakuun puolivälistä joulukuun puoliväliin 2021. Asia siirretään valmisteluun ja tuodaan seurakuntaneuvoston päätettäväksi.

2. Seurakuntaneuvosto esittää seurakuntayhtymälle ja yhteiselle kirkkoneuvostolle, että se ottaa käsittelyyn palvelun johtokunnan tekemän aloitteen hautaukseen liittyvän seurakuntayhtymän laskutuskäytännön muuttamisesta. Palvelun johtokunta esittää, että asiakkaalle lähetettävässä laskussa tulisi olla mahdollisuus valita maksaako laskun kerralla vai erissä.

Päätös: Päätös on esityksen mukainen.

## § 36 / 2021

### **TIEDOKSI / VAPAAEHTOISTOIMINNAN OHJAUSRYHMÄN PALAVERIMUISTIO 14.1.2021**

Vapaaehtoistoiminnan ohjausryhmän palaverimuistio 14.1.2021 on nähtävillä tämän kokouksen liitteissä.

Liite § 36 / A

Kirkkoherran esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

### **§ 37 / 2021**

#### **VIRANHALTIJAPÄÄTÖSLUETTELO**

Kirkkoherran ja lähiesimiesten päätösluettelo on nähtävillä tämän kokouksen liitteissä.

Liite § 37/ A

Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi ja toteaa, ettei vaadi päätösten ottamista käsiteltäväksi.

Päätös: Seurakuntaneuvosto merkitsi tiedoksi ja totesi, ettei vaadi päätösten ottamista käsiteltäväksi.

### **§ 38 / 2021**

#### **MUUT MAHDOLLISET ASIAT**

Tiedoksi:

Jumalanpalvelussuunnitelmaa ylläpidetään odottaen rajoitusten päättymistä. Rajoitusaikana vain Kaupungin kirkon sanajumalanpalvelus välitetään kuvan kanssa facebookin ja äänenä seurakunnan nettisivujen kautta sekä Radio Dein välityksellä.

Ehtoollisen sakramenttia jaetaan nyt sunnuntai-iltoina Kaarlelan kirkossa kymmenen hengen ryhminä niin, että osallistujien tulee ilmoittautua ennakkoon puhelimitse.

### **§ 39 / 2021**

#### **OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

##### **1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

##### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 19,20,21,27,29,30,31,32,33,36,38

### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:** 22,23,24,25,26,28,34,35,37

### **Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 euroa (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut),
- 150.000 euroa (rakennusurakat),

- 400.000 euroa (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut),
- 300.000 euroa (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut),
- 500.000 euroa (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### **Kokkolan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto**

Postiosoite: **Läntinen Kirkkokatu 17**  
 Käyntiosoite: **Läntinen Kirkkokatu 17**  
 Sähköposti: **kokkola@evl.fi**

### **Pöytäkirjan pykälät:**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 VALITUSOSOITUS**



### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

##### **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Postiosoite: **PL 189, 90101 Oulu**  
 Käyntiosoite: **Isokatu 4, 90100 Oulu**  
 Sähköposti: **pohjois-suomi@hao.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

#### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

##### **Kirkollisvalitus alustusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

##### **Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 85, 90101 Oulu**  
 Käyntiosoite: **Hallituskatu 3, 90100 Oulu**  
 Sähköposti: **oulu.tuomiokapituli@evl.fi**

#### **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**  
 Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**  
 Telekopio: **09 1802 350**  
 Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta

näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

#### **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

##### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot,
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- vaatimusten perustelut,
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

##### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

##### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

##### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.  
Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2.050 euroa.  
Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4.100 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6.140 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

## **§ 40 / 2021 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja piti loppurukouksen ja päätti kokouksen klo 20.12.

Kokouksen puolesta

Jouni Sirviö  
puheenjohtaja

Mervi Santalo  
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan

Miika Savola

Sakari Sykäräinen