

AIKA Torstai 25.11.2021 klo 16.30

PAIKKA Kaarlelan seurakuntatalo, Öja-auditorio

## KOKOUSHASIAT

- § 146 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus  
147 Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen  
148 Työjärjestyksen hyväksyminen  
149 Lausunto / Kokkolan seurakuntayhtymän talousarvio 2022  
150 Lausunto / Seurakuntapastorin virka  
151 Irtisanoutumisilmoitus / vs. oppilaitospastori Lassi Pappinen  
152 Kolehtien määrittäminen 1.1 - 31.3.2022  
153 Tiedoksi / Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin pöytäkirja 20.10.2021/  
hiippakunnalliset kolehdit 2022  
154 Kokkolan suomalaisen seurakunnan vapaaehtoistoiminnan toimintaohje  
vapaaehtoisen rikostaustan selvittämistä varten  
155 Tiedotuksen ja viestinnän sekä Keski-Pohjanmaan perheasiain  
neuvottelukeskuksen päivitetty johtosäntö ja sähköisen kokouksen  
mahdollisuus  
156 Eroanomus / diakoniatyöntekijä Lea Wentin / eläkkeelle siirtyminen  
157 Viran vastaanottamisen peruuttaminen / kappalaisen virka / Emilia Teerikangas  
158 Kappalaisen virka  
159 Tiedoksi / Jumalanpalvelussuunnittelu 1.1.-31.3.2022  
160 Tiedoksi / Pappien ja kanttoreiden vapaa-aikasuunnitelma 1.1.-31.3.2022  
161 Tiedoksi / Seurakuntaneuvoston alustava kokousaikataulu vuonna 2022  
162 Tiedoksi / Yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkirjanote / Mannborg-harmonin  
kunnostaminen  
163 Tiedoksi / Oulun tuomiokapitulin pöytäkirjanote / Virkavapaus / pastori Reetta  
Mourujärvi  
164 Tiedoksi / Oulun tuomiokapitulin pöytäkirjanote / Viranhoitomääräys / rovasti  
Tuomo Jukkola  
165 Tiedoksi / Oulun tuomiokapitulin pöytäkirjanote / Viranhoitomääräys / pastori Lassi  
Pappinen  
166 Tiedoksi / Oulun tuomiokapitulin pöytäkirjanote / Viranhoitomääräys / pastori Tiia  
Hauhio  
167 Tiedoksi / Kirkkohallituksen virastokollegion pöytäkirjanote 28.10.2021 / Marja  
Wainion testamentti kirkon diakoniatyön suorittamaan vanhusten hoitotyöhön  
168 Tiedoksi / Vapaaehtoistoiminnan ohjausryhmän muistio 23.9.2021  
169 Viranhaltijapäätösluettelo  
170 Muut mahdolliset asiat

Jouni Sirviö  
puheenjohtaja

KLAN SUOM.SRK  
Seurakuntaneuvosto

PÖYTÄKIRJA  
25.11.2021

8/2021

AIKA Torstai 25.11.2021 klo 16.30–

PAIKKA Kaarlelan seurakuntatalo, Öja-auditorio

LÄSNÄ

+ Sirviö Jouni puheenjohtaja  
+ Passoja Terttu varapuheenjohtaja  
+ Fiskaali Heimo  
+ Heikkilä Anna-Leena  
- Juvila Kirsi  
+ Leppälä Helena  
+ Nikkanen Risto  
+ Nikkarikoski Anna-Liisa  
+ Nurmi Pekka saapui klo 16.58  
+ Nygård Eeva-Kaija  
+ Paananen Jukka  
+ Saari Sinella  
+ Savola Miika  
+ Sykäräinen Sakari  
+ Teerikangas Juha  
- Urpilainen Kari  
+ Uusimäki Heleena

Poissa varalla  
Kari Urpilainen  
Kirsi Juvila  
+ Kopperoinen Marja sihteeri

## § 146 / 2021

### KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Alkuhartauden jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

Pidettiin nimenhuuto ja hyväksyttiin pöytäkirjanpitäjäksi papiston lähiesimies Marja Kopperoinen.

Kokkolan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesäännön 2 §:n mukaan on kutsu asialuetteloinen toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Seurakuntaneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**§ 147 / 2021****PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Terttu Passoja ja Heleena Uusimäki.

Pöytäkirja tarkastetaan pe 26.11.2021 klo 13.00.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 29.11. – 13.12.2021 kirkkoherran virastossa.

**§ 148 / 2021****TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Työjärjestykseen lisättiin seuraavat kuusi (6) asiaa:

- 1) muutos §:ään 152 Kolehien määrittäminen,
  - 2) Sari Kontinen-Kosken anomus osallistumisesta ulkomaan koulutukseen työajalla (§ 170),
  - 3) Lausunto/ Kokkolan aluerekisterikeskuksen yhteisjohtokunnan johtosääntö (§ 171),
  - 4) Vaate suom. seurakunnan logolla ja tavoitetila-sloganilla/luottamushenkilöt ja työntekijät (§ 172),
  - 5) puheenvuoro Juha Teerikangas ja
  - 6) puheenvuoro Heleena Uusimäki.
- Muilta osin asialistan työjärjestys hyväksyttiin sellaisenaan

**§ 149 / 2021****LAUSUNTO / KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄN TALOUSARVIO 2022**

Yhteinen kirkkoneuvosto 18.11.2021 / § 205

*Valmistelija hallintojohtaja Anne Jokela*

Jokaista varainhoitovuotta varten on seurakuntayhtymälle hyväksyttävä talousarvio viimeistään edellisen vuoden joulukuussa. Varainhoitovuosi on kalenterivuosi. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä yhteisen kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi (KJ 15:1–3).

Talousarvio on laadittu siten, että viranhaltijat, johtokunnat ja seurakuntaneuvostot ovat tehneet esityksensä yhteisen kirkkoneuvoston antamia talousarvion kehyksiä ja ohjeita noudattaen.

Kokkolan seurakuntayhtymän talousarvion vuoden 2022 toimintatuotot ovat 2,1 milj. euroa, toimintakulut 11,3 milj. euroa ja toimintakate -9,2 milj. euroa. Kirkollisverotuloja arvioidaan kertyvän 10,3 milj. euroa ja valtionrahoitusta noin 1 milj. euroa, vuosikatteeksi jää 975.890 euroa. Poistojen jälkeen tilikauden alijäämä on 54.870 euroa. Investointisuunnitelma vuodelle 2022 on 910.000 euroa.

Julkisyhteisöjen taloudenhoidon perustana on talouden tasapaino. Käytännössä talous on aina yli- tai alijäämäinen, mutta pitkällä aikavälillä sen tulee olla keskimäärin tasapainossa. Kokkolan seurakuntayhtymän taseessa ei ole alijäämää, ja edelliset vuodet 2019 ja 2020 ovat olleet tulokseltaan positiivisia. Talouden tasapainon mittarina suositellaan käytettäväksi vuosikatteen määrän suhdetta tulevien investointien ja lainanlyhennysten keskiarvoon. Pitkäjänteisellä suunnittelulla Kokkolan seurakuntayhtymä voi saavuttaa talouden tasapainon tälläkin mittarilla.

Liite A/§ 205

talousarvio 2022

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa vuoden 2022 talousarvion,
2. oikeuttaa taloustoimiston tekemään talousarvioon tarvittaessa pieniä teknisiä tarkistuksia,
3. pyytää seurakuntaneuvostojen lausunnot talousarviosta 26.11. mennessä.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja esitteli vuoden 2022 talousarvioehdotusta

Keskustelun jälkeen hallintojohtajan esityksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti.

### Seurakuntaneuvosto 25.11.2021

**KJ 10 § 14:** "Seurakuntaneuvostolle on varattava tilaisuus antaa lausunto ennen kuin yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen asiassa, joka koskee 2) seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelmaa."

Liite § 150 / A

Kokkolan seurakuntayhtymä Talousarvio  
2022

Kirkkoherran esitys:

Kuluvana vuonna seurakuntayhtymässä käyttöön otettu talousarviovarojen jakomalli on haasteellinen Kokkolan suomalaiselle seurakunnalle. Karkeasti ottaen määräraha määräytyy kolmen viimeisen tilinpäätöksen keskiarvon mukaan. Koronavuosina tilinpäätökset ovat pienentyneet, mikä heijastuu jatkossa käytettävissä olevaan määrärahaan. Seurakuntaneuvosto näkee hyvänä, että yhteinen kirkkoneuvosto tarkistaa määrärahan jakotavan kahden (2) vuoden kuluttua.

Muutoin seurakuntaneuvosto kiittää seurakuntayhtymää talousarvion laatimisesta ja hyväksyy vuoden 2022 talousarvion.

Päätös: Päätös esityksen mukainen.

## § 150 / 2021

### LAUSUNTO / SEURAKUNTAPASTORIN VIRKA

Hiippakuntapastori Päivi Liiti, tuomiokapituli 28.10.2021

Lausuntopyyntö seurakuntapastorin virkaan ilmoittautuneista / Kokkolan suom. seurakunta

Diaarinumero DOUL/270/01.01.01/2021

Kokkolan suomalaisen seurakunnan seurakuntapastorin viran ilmoittautumisaika on päättynyt 27.10.2021 klo 15.00 Määräaikaan mennessä kiinnostuksensa tehtävään ilmaisi 16 henkilöä. Hiippakuntapastori on kiittänyt ilmoittautuneita mielenkiinnosta kyseiseen tehtävään, tiedottanut heille hakijamäärän ja kertonut prosessin jatkosta.

#### **Seurakunnan toimenpiteet**

Tämän lausuntopyynnön liitteenä seurakunnalle toimitetaan hakijakooste. Hakijoiden kokonaiset hakemukset liitteineen ovat KirkkoHR-järjestelmässä, jonne kirkkoherralla on käyttöoikeus.

Tuomiokapituli suosittelee hakijoiden haastattelua ja pyytää Kokkolan suomalaista seurakuntaa sen jälkeen antamaan perustellun lausunnon kiinnostuksensa seurakuntapastorin tehtävään ilmaisseista. Seurakuntaa pyydetään asettamaan lausunnossa 2–3 henkilöä siihen järjestykseen, jossa heitä toivotaan hoitamaan tehtävää. Lausunnossa on kuvattava, millä tavoin seurakunta on päättynyt lausuntoonsa.

*Tuomiokapituli edellyttää seurakunnan toimittavan tuomiokapituliin lausunnon liitteenä lausunnon sisällölliset perustelut, kuten haastattelumuistion. Tasa-arvolain mukaan ansiovertailu on tehtävä aina, kun hakijoissa on useampaa kuin yhtä sukupuolta edustavia henkilöitä. Julkinen ilmoitus asettaa myös vaatimuksen noudattaa yleisiä hyvän hallinnon periaatteita (hyvä hallintomenettely, yleiset virkaylennysperiaatteet, yhdenvertaisuuslaki).*

#### **KL 6:11**

*Tuomiokapituli antaa sopivalle papille viranhoitomääräyksen seurakunnan seurakuntapastorin virkaan toistaiseksi. Jollei asian kiireellisyys muuta vaadi, seurakunnalle on varattava tilaisuus antaa lausunto viran erityisistä tarpeista ennen viran täyttämiseen ryhtymistä sekä virkaan ilmoittautuneista ennen viranhoitomääräyksen antamista.*

Ystävällisesti  
Päivi Liiti  
hiippakuntapastori

### Seurakuntapastorin viran täyttämistä valmistelevan työryhmän kokous 1.11.2021

Työryhmä totesi valintaperusteet, laati ansiovertailun ja valitsi haastateltavat.

Liite § 150 / A

Virantäyttöä valmistelevan työryhmän  
muistio 1.11.2021

### Haastattelu 8.–9.11.2021

Haastatteluryhmä haastatteli viisi hakijaa. Haastatteluryhmän ehdokasasettelu oli äänestysten jälkeen seuraava: Lassi Pappinen, Iiro Pyrhönen ja Ellen Kiviharju.

Liite § 150 / B  
Liite § 150 / C

Haastatteluryhmän muistio  
Lausunto / seurakuntapastorin  
työhaastattelu

### Asian käsittely 25.11.2021

Esittelijän tehtävänä on huomioida paitsi haastatteluryhmän lausunto myös hyvän hallinnon edellyttämät nimitysperusteet.

Tuomiokapituli edellyttää seurakunnan toimittavan tuomiokapituliin lausunnon liitteenä lausunnon sisällölliset perustelut, kuten haastattelumuidon. Tasa-arvolain mukaan ansiovertailu on tehtävä aina, kun hakijoissa on useampaa kuin yhtä sukupuolta edustavia henkilöitä. Julkinen ilmoitus asettaa myös vaatimuksen noudattaa yleisiä hyvän hallinnon periaatteita (hyvä hallintomenettely, yleiset virkaylennysperiaatteet, yhdenvertaisuuslaki).

Hyvän hallinnon periaatteet huomioiden keskustelu ensimmäisestä sijasta käydään Lassi Pappisen ja Petrin Kasarin välillä. Jälkimmäinen on koulutuksen ja työkokemuksen kannalta ensimmäinen. Edellinen voitaneen nostaa monipuolisuutensa puolesta tämän rinnalle. Heidän välillään jaetaan ensimmäinen ja toinen sija. Kasarilla on papin perustyöhön kuuluvan raamatun ja kirkon tunnustuksen tuntemus korkealla tasolla; Pappisella on koulutusta ja osaamista viestinnän alueelta. Muut haastatellut ovat ansioiltaan kohtuullisen yhdenvertaisia. Eniten työelämän opetuskokemusta on Tiia Hauhiolla, joka on myös oman seurakunnan pappi.

Työnantajan velvollisuuksista kirkkolaki (KL 6 luku § 21) toteaa, että ”työnantajan on myös pyrittävä edistämään viranhaltijan mahdollisuuksia kehittyä kykyjensä mukaan urallaan. Työnantajan on pyrittävä edistämään hyvää ja luottamuksellista ilmapiiriä työyhteisössä”.

Edellä avatusta käsin hyvän hallinnon mukainen ja perusteltu ehdokasasettelu voisi olla seuraava: Lasse Pappinen, Petri Kasari ja Tiia Hauhio.

Lassi Pappinen on 11.11.2021 jättänyt ehdollisen virkavapausanomuksen siltä varalta, että hänet valitaan seurakuntapastorin virkaan. Mikäli tuomiokapituli valitsee Pappisen Kokkolan suomalaisen seurakunnan seurakuntapastorin virkaan, seurakuntaneuvosto puoltaa virkavapauden myöntämistä Pappiselle. Lassi Pappinen anoo virkavapaata 1.2.2022- 31.1.2026 työskennelläkseen Kirkkohallituksen ulkoasian osaston lähettämänä Australian luterilaisen kirkon (LCA) palveluksessa Etelän Ristin seurakunnassa Sydneyssä.

Lassi Pappisen ehdollinen virkavapausanomus on kokonaisuudessaan nähtävänä tämän kokouksen liitteissä.

Liite § 150 / D

Lassi Pappisen ehdollinen  
virkavapausanomus

Kirkkoherran esitys:

1. Lausuntonaan Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille seurakuntaneuvosto esittää seurakuntapastorin virkaa hoitamaan seuraavia kolmea pappia tässä järjestyksessä: Lassi Pappinen, Petri Kasari, Tiia Hauhio.
2. Mikäli tuomiokapituli valitsee Lassi Pappisen Kokkolan suomalaisen seurakunnan seurakuntapastorin virkaan, seurakuntaneuvosto puoltaa virkavapauden myöntämistä Pappiselle hänen anomallaan tavalla 1.2.2022- 31.1.2026.

#### Asian käsittely, seurakuntaneuvosto 25.11.2021

Seurakuntaneuvosto keskusteli seurakuntapastorin virantäyttöön liittyvästä lausunnosta.

Heleena Uusimäki kannatti kirkkoherran tekemää esitystä perusteluina linjakkuuden noudattaminen tehdyissä päätöksissä. Keskustelun edetessä Pekka Nurmi kannatti esitystä.

Risto Nikkanen teki vastaesityksen:

Vastaesitys § 150 / 2021 SEURAKUNTAPASTORIN VIRKA

1. Lausuntonaan Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille seurakuntaneuvosto esittää seurakuntapastorin virkaa hoitamaan seuraavia kolmea pappia tässä järjestyksessä: Lassi Pappinen, Iiro Pyrhönen ja Ellen Kiviharju. Liitteessä on perusteltu lausunto, jossa on huomioitu hakijoiden ansioiden vertailu.
2. Mikäli tuomiokapituli valitsee Lassi Pappisen Kokkolan suomalaisen seurakunnan seurakuntapastorin virkaan, seurakuntaneuvosto puoltaa virkavapauden myöntämistä Pappiselle hänen anomallaan tavalla 1.2.2022- 31.1.2026.

Liite § 150 / A	Virantäyttöä valmistelevan työryhmän muistio 1.11.2021
Liite § 150 / B	Haastatteluryhmän muistio
Liite § 150 / C	Lausunto / Seurakuntapastorin työhaastattelu
Liite § 150 / D	Lassi Pappisen ehdollinen virkavapausanomus
Liite § 151 / A	Lassi Pappisen irtisanoutumisilmoitus
Liite § 150 / E	PERUSTELTU LAUSUNTO / SEURAKUNTAPASTORIN VIRKA

Jukka Paananen, Terttu Passoja ja Sinella Saari kannattivat esitystä.

Keskusteltiin, ketkä ovat olleet laatimassa Risto Nikkasen esitystä. Sovittiin, että lisätään laatijoiden nimet: Risto Nikkanen, Terttu Passoja, Anna-Leena Heikkilä, Sinella Saari, Heimo Fiskaali, Anna-Liisa Nikkarikoski, Jukka Paananen ja Miika Savola.

Helena Leppälä esitti, että Lassi Pappinen, Tiia Hauhio ja Iiro Pyrhönen esitettäisiin Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille hoitamaan seurakuntapastorin virkaa. Terttu Passoja kannatti Helena Leppälän esitystä.

Keskustelun jälkeen seurakuntaneuvosto äänesti kahdesti.

Ensimmäisessä äänestyksessä äänestettiin Risto Nikkasen ja Helena Leppälän esityksistä. Äänestystulos oli 7-7, yksi (1) tyhjä. Puheenjohtajan äänen ratkaistessa päätökseksi tuli Helena Leppälän esityksen hyväksyminen toiseen äänestykseen.

Toisessa äänestyksessä äänestettiin pohjaesityksestä ja Helena Leppälän esityksestä. Äänestystulos oli 4-11. Helena Leppälän esitys voitti.

Liite § 150 / F	Äänestyspöytäkirja (Nikkanen-Leppälä)
Liite § 150 / G	Äänestyspöytäkirja (Leppälä-esittelijä)

Perusteluina esitetään Helena Leppälän lausumat ja Risto Nikkasen kokouksessa esittämät perustelut.

Lassi Pappinen

Haastattelutyhmän tekemän kokonaisarvion perusteella Lassi Pappinen sijoittuu sijalle yksi. Hänellä on kaikki edellytykset hoitaa monipuolisesti ja hyvin hakuilmoituksessa esitetyt seurakuntapastorin tehtävät kaikenikäisten seurakuntalaisten kanssa.

- Teologisen koulutuksen lisäksi hänellä on työssä tarvittavaan viestinnälliseen osaamiseen parhaat taidot ja Humanististen tieteiden koulutus, joka on hyvä pohja papin työssä.
- Seurakuntatyön ja siihen kuuluvan papin työn työkokemus on riittävä.



- Hänen tehtävien hoitamisesta seurakunnassa on tullut pelkkää hyvää palautetta.
- Hän on myös osoittanut motivaationsa ja kyvykkyyden toiminnan kehittämiseen.
- Yleisvaikutelma ja myös vahva musiikillinen osaaminen tukevat tehtävän hoitamista.

#### Tiia Hauhio

Leppälä: Hauhio on ollut meillä ja hän persoonana ihmisläheinen.

- Hauhiolla on lyhin kokemus papin työstä, mutta pisin kokemus muusta seurakuntatyöstä, kesäteologina ja lastenohjaajana.
- Hänellä on kokemusta opetustyöstä ja iltapäiväkerhon ohjaamisesta ja jonkin verran nuorisotyöstä.
- Hän on valmistunut Lasten ja nuorten vapaa-ajan ohjaajaksi sekä suorittanut Palvelevan puhelimen kurssin.
- Haastattelussa saatu yleisvaikutelma hänestä oli positiivinen. Sai vaikutelman, että hänellä on kyky kohdata ihminen ihmisenä.
- Viestinnälliset taidot oman kertoman mukaan eivät ole hänen vahvuutensa.

#### Iiro Pyrhönen

Leppälä: Pirteä poika, ollut meidän alueella.

- Lyhyestä työkokemuksesta huolimatta ja haastattelusta saadun tiedon perusteella Pyrhönen kykenee hoitamaan kaikki hakuilmoituksessa esitetyt seurakuntapastorin tehtävät ja kehittämään työtä yhdessä muun työyhteisön kanssa.
- Haastattelussa Pyrhösestä saatu yleisvaikutelma oli, että hän on innostava ja innovatiivinen. Hänen motivaationsa työhön oli vahvaa sekä hänen vuorovaikutustaitonsa vaikuttivat hyviltä. Hän vaikuttaa yhteistyö- ja aloitekykyiseltä. Hänen esiintymisensä oli haastattelussa luontevaa. Myös musiikillinen osaaminen tukee tehtävän hoitamista.
- Pyrhönen on hoitanut eri viestintäkanavien kautta viestintää. Hän tuntee ja osaa käyttää käytetyimpiä Somen viestimiä paperimedian lisäksi.

**Päätös:** Lausuntonaan Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille seurakuntaneuvosto esittää seurakuntapastorin virkaa hoitamaan seuraavia kolmea pappia tässä järjestyksessä: Lassi Pappinen, Tiia Hauhio, Iiro Pyrhönen.

Mikäli tuomiokapituli valitsee Lassi Pappisen Kokkolan suomalaisen seurakunnan seurakuntapastorin virkaan, seurakuntaneuvosto puoltaa virkavapauden myöntämistä Pappiselle hänen anomallaan tavalla 1.2.2022- 31.1.2026.

**§ 151 / 2021****IRTISANOUTUMISILMOITUS / VS. OPPILAITOSPASTORI LASSI PAPPINEN**

Pastori Lassi Pappinen on jättänyt irtisanoutumisilmoituksen 11.11.2021 vs. oppilaitospastorin tehtävästään. Irtisanoutumisen syy on siirtyminen työskentelemään Etelän Ristin seurakunnan palvelukseen Sydneyyn Australiaan.

Lassi Pappinen toivoo irtisanoutumisen astuvan voimaan 6.1.2022.

Lassi Pappisen irtisanoutumisilmoitus on nähtävillä tämän kokouksen liitteissä.

Liite § 151 / A

Lassi Pappisen irtisanoutumisilmoitus

Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto

1. merkitsee Lassi Pappisen irtisanoutumisen alkaen 6.1.2022 tiedoksi ja
2. välittää Pappisen irtisanoutumisen tuomiokapitulille päätöksentekoa varten, sekä
3. kiittää Lassi Pappista ansiokkaasta työstä seurakunnassamme ja toivottaa menestystä uuteen tehtävään.

Päätös: Päätös on esityksen mukainen.

**§ 152 / 2021****KOLEHTIEN MÄÄRITTÄMINEN 1.1.-31.3.2022**

Kolehtisuunnitelma 1.1. – 31.1.2022 väliseksi ajaksi on nähtävillä tämän kokouksen liitteissä. Kolehtiehdotuksessa on huomioitu viralliset kolehdit ja paikalliset tapahtumat.

Liite § 152 / A

Kolehdit 1.1.-31.3.2022

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoherra kertoi, että Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on määrännyt kannettavaksi hiippakunnallisen kolehdin 16.1.2022 Oulun hiippakunnan toimintaan nuoriso- ja kasvatustyössä, lähetystyössä sekä diakoniatyössä.

Tämän vuoksi 16.1.2022 Mirjam Harjun (SLEY) työlle kannettavaksi suunniteltu kolehti siirtyy kannettavaksi 13.2.2022.

Muilta osin seurakuntaneuvosto vahvisti kolehtisuunnitelman 1.1.-27.3.2022.

Päätös: Päätös esityksen mukainen.

**§ 153 / 2021****TIEDOKSI / OULUN HIIPPAKUNNAN TUOMIOKAPITULIN PÖYTÄKIRJA 20.10.2021/ HIIPPAKUNNALLISET KOLEHDIT 2022**

Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin 20.10.2021 olleen kokouksen pöytäkirjanote, mikä koskee vuoden 2022 hiippakunnallisia kolehteja, on nähtävillä tämän kokouksen liitteissä.

Liite § 153 / A

Hiippakunnalliset kolehdit 2022

Kirkkoherran esitys:

Merkittää tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

### § 154 / 2021

#### **KOKKOLAN SUOMALAISEN SEURAKUNNAN VAPAAEHTOISTOIMINNAN TOIMINTAOHJE VAPAAEHTOISEN RIKOSTAUSTAN SELVITTÄMISTÄ VARTEN**

**Joskus vapaaehtoistehävän luonne on sellainen, että on syytä selvittää myös vapaaehtoisen rikostausta, ennen kuin hän aloittaa tehtävässä.**

Rikostaustan selvittäminen tulee tehdä kun, tehtävään kuuluvat:

1. alaikäisen opetusta, ohjausta, hoitoa, huolenpitoa tai muuta yhdessäoloa alaikäisen kanssa
2. vapaaehtoisen henkilökohtaista vuorovaikutusta alaikäisen kanssa; ja
3. vapaaehtoinen hoitaa tehtävää yksin tai sellaisissa olosuhteissa, joissa alaikäisen henkilökohtaista koskemattomuutta ei voida kohtuudella turvata muilla toimilla, kuten toimintaa ohjaavilla menettelytavoilla tai ohjeilla.

Tällaisia vapaaehtoistehtäviä on seurakunnassamme pääsääntöisesti vain kasvatuksen puolella esim. pyhäkouluohjaaja. Vapaaehtoisten rikostaustan selvittäminen on siis vapaaehtoistehävän järjestäjän oikeus, velvollisuutta siihen ei ole missään tilanteessa. Rikostaustaotteen vapaaehtoisesta hakee aina tehtävän tarjoaja Oikeusrekisterikeskuksesta. Rikostaustaotetta haettaessa on hakemukseen liitettävä vapaaehtoistoimijan kirjallinen toimintaohje lasten turvallisuutta lisäävistä toimintatavoista ja vapaaehtoisen rikostaustan selvittämisestä.

Kasvatuksen työryhmä on laatinut seurakunnallemme tällaisen toimintaohjeen lasten turvallisuutta lisäävät toimintatavat ja vapaaehtoisen rikostaustan selvittäminen.

Liite § 154/ A

Kokkolan suomalaisen seurakunnan vapaaehtoistoiminnan toimintaohje lasten turvallisuutta lisäävät toimintatavat ja vapaaehtoisen rikostaustan selvittäminen.

Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto hyväksyy Kokkolan suomalaisen seurakunnan vapaaehtoistoiminnan toimintaohjeen lasten turvallisuutta lisäävät toimintatavat ja vapaaehtoisen rikostaustan selvittäminen.

Päätös: Päätös on esityksen mukainen.

### § 155 / 2021

#### **TIEDOTUKSEN JA VIESTINNÄN SEKÄ KESKI-POHJANMAAN PERHEASIAIN NEUVOTTELUKESKUKSEN PÄIVITETTY JOHTOSÄÄNTÖ JA SÄHKÖISEN KOKOUKSEN MAHDOLLISUUS**

Valtioneuvosto on lakkauttanut Suomessa poikkeustilan. Samalla kirkkohallituksen poikkeuspäätös sähköisten kokousten lainvoimaisuudesta kirkon hallintoelimissä päättyy. Kirkkolakia on muutettu siten, että sähköiset kokousjärjestelyt ovat mahdollisia, mutta poikkeustilanteen purkaututtua tämä edellyttää nyt niiden sallimista kunkin toimielimen ohje- tai johtosäännössä. Seurakuntayhtymän ja seurakuntien toimielimien tulee uudistaa ohje- tai johtosääntönsä ja viedä ne hyväksymis- ja vahvistuskäsittelyyn.

Tiedotuksen ja viestinnän tehtävänä on, luoda edellytyksiä kristillisen uskon leviämiseksi ja kasvamiselle antamalla avointa, oikeaa ja monipuolista tietoa seurakunnan sanomasta, toiminnasta, hallinnosta ja taloudesta.

Liite § 155 / A

Tiedotustyön johtosääntö

Liite § 155 / B

Keski-Pohjanmaan perheasiain neuvottelukeskuksen päivitetty johtosääntö

Kirkkoherran esitys:

Kokkolan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto hyväksyy tiedotustyön johtosäännön ja Keski-Pohjanmaan perheasiain neuvottelukeskuksen johtosäännön

Päätös: Päätös on esityksen mukainen.

### § 156 / 2021

#### **EROANOMUS / DIAKONIA TYÖNTEKIJÄ LEA WENTIN / ELÄKKEELLE SIIRTYMINEN**

Diakonia työntekijä Lea Wentin on jättänyt 8.11.2021 eronpyynnön diakonian virasta siirtyäkseen eläkkeelle 1.8.2022 alkaen. Kertyneet vuosilomansa hän pitää 19.5.-31.7.2022 välisenä aikana.

Liite § 156 / A

Lea Wentinin eronpyyntö

Diakonian viran jatkotoimenpiteisiin palataan kevään vuodenvaihteen jälkeen.

Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto hyväksyy Lea Wentinin eron diakoniatyöntekijän virasta 1.8.2022 alkaen eläkkeelle siirtymistä varten. Seurakuntaneuvosto kiittää Lea Wentiniä 23 vuoden ansiokkaasta palveluksesta seurakunnassamme.

Päätös: Seurakuntaneuvosto hyväksyy Lea Wentinin eron diakoniatyöntekijän virasta 1.8.2022 alkaen eläkkeelle siirtymistä varten. Seurakuntaneuvosto kiittää Lea Wentiniä 23 vuoden ansiokkaasta palveluksesta seurakunnassamme. Viran jatkoa mietittäessä on hyvä huomioida seurakunnan vastuu maahanmuuttajatyöstä.

## § 157 / 2021

### VIRAN VASTAANOTTAMISEN PERUUTTAMINEN / KAPPALAISEN VIRKA / EMILIA TEERIKANGAS

Seurakuntaneuvoston 7.10.2021 (§ 130 / 21) kappalaiseksi valitsema Emilia Teerikangas on jättänyt alla olevan ilmoituksen 15.11.2021 sähköpostin kautta seuraavin saatesanoin: *"Liitteessä mun viesti neuvostolle ja toivon, että se menee tuollaisena neuvoston jäsenille ja saa mun puolesta olla myös pöytäkirjassa julkisesti. Emilia"*:

*"Arvoisa seurakuntaneuvosto*

*Kiitän lämpimästi luottamuksesta tultuani valituksi kappalaisen virkaan Kokkolan suomalaiseen seurakuntaan.*

*Valitettavasti en kuitenkaan tässä vaiheessa koe voivani ottaa vastaan virkaa, joka tosin vielä jokin aika sitten oli ammatillinen unelmani.*

*Kuluneet vuodet valitusprosesseineen ovat olleet raskaita. Silti koen, että prosessien läpikäyminen on ollut tärkeä asia ja toivottavasti ne ovat myös antaneet näkökulmaa seurakunnan rekrytointeihin.*

*Prosesseja ei olisi ollut mahdollista käydä läpi ilman sitä uskomattoman suurta tukea, jota olen saanut niin työtovereilta, osalta neuvostoa kuin suurelta joukolta seurakuntalaisia. Kaikki tuo tuki on auttanut jaksamaan prosessien läpi viemisessä.*

*Kolmessa vuodessa – ja etenkin kuluneena vuonna – on kuitenkin tapahtunut paljon. Paitsi, että olen tullut perusteettomasti ohitetuksi virantäytössä, olen joutunut lukemaan kirkollisvalitukseen liittyen asiakirjoja, joissa osaamistani, ammattitaitoani ja kutsumustani on vähätelty. Lisäksi olen saanut vähintäänkin oman osani julkisuudesta ja vaikka se on pääosin ollut positiivista, on julkisuudessa silti aina oma taakkansa.*

*Kaiken kokemani jälkeen koen, että nyt ei ole minun aikani palata seurakuntatyöhön. Prosessin jättämät traumat eivät hetkessä parane*

*ja koen, että nyt on aika parannella niitä haavoja. Samalla saan jatkaa Centrialla työtä kirkon nuorisotyönohjaajien koulutuksen parissa, joka sekin on merkityksellistä ja antoisaa työtä.*

*Toivon, että jonakin päivänä pystyn palaamaan seurakuntatyöhön ja tuolloin nämä koetut asiat ovat toivottavasti jalostuneet vahvuudeksi ja viisaudeksi työssä.*

*Tiedän, että tämä päätös on varmasti pettymys monelle minua tukeneelle ja olen siitä pahoillani. Kuitenkin haluan muistuttaa, että tuki ei ole mennyt suinkaan hukkaan. Sen avulla minun on ollut mahdollista käydä tämä prosessi läpi työ- ja toimintakyvyn säilyttäen. Lisäksi olemme saaneet hallinto-oikeudesta linjauksen niihin kysymyksiin, joita matkan varrella on tullut ja toivottavasti se päätös ohjaa jatkossa neuvoston päätöksentekoa, ettei kenenkään tarvitse käydä läpi tätä samaa ja samalla Kokkolan suomalainen seurakunta voi kohentaa omaa työnantajakuvaansa ja olla jatkossa houkutteleva työnantaja hyvälle hakijoille.”*

Emilia Teerikankaan lähettämä viesti liitteenä.

Liite § 157 / A

Emilia Teerikankaan viesti

Kirkkoherran esitys:

Merkitään tiedoksi. Saatetaan tiedoksi Oulun hiippakunnan tuomiokapituliin.

Päätös: Juha Teerikangas jäväsi itsensä ja poistui kokouksesta klo 18.33.

Ilmoitus merkittiin tiedoksi ja saatetaan tiedoksi Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille.

Juha Teerikangas kutsuttiin takaisin kokoukseen klo 18.38.

## **§ 158 / 2021 KAPPALAISEN VIRKA**

Seurakuntaneuvosto 7.10.2021

### § 130 / 2021 HALLINTO-OIKEUDEN RATKAISUN KÄSITTELY

Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto

1. merkitsee hallinto-oikeuden päätöksen 22.6.2021 tiedoksi,
2. toteaa, että 12.6.2019 kappalaiseksi valittu Johanna Björkholm-Kallio on sittemmin ilmoittanut, ettei ota virkaa vastaan,
3. valitsee Emilia Teerikankaan Kokkolan suomalaisen seurakunnan kappalaisen virkaan,

4. pyytää Oulun hiippakunnan tuomiokapitulilta viranhoitomääräystä Emilia Teerikankaalle Kokkolan suomalaisen seurakunnan kappalaisen virkaan.

Seurakuntaneuvosto keskusteli asiasta pitkään pitäen tauot klo 20.02-20.20 ja klo 21.25-21.33. Keskustelun myötä kirkkoherra muotoili esityksensä uudestaan ja se hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös: Päätös on esityksen mukainen.

#### Emilia Teerikankaan ilmoitus, seurakuntaneuvosto 25.11.2021

Tämä esityslistan kohdassa § 157 / 2021 (25.11.2021) Emilia Teerikangas on ilmoittanut, ettei ota virkaa vastaan.

#### Seurakuntaneuvosto, asian käsittely 25.11.2021

Kirkkolaki 6 LUKU 10 § määrittelee virkasuhteeseen ottamisen:

*Virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista hakumenettelyä, jollei jäljempänä toisin säädetä. Viranhakuilmoitukset on saatettava tiedoksi julkaisemalla ne työnantajan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla sekä tarpeen vaatiessa muulla työnantajan päättämällä tavalla, jollei toisin säädetä. Haku aika on vähintään 14 kalenteripäivää ilmoituksen julkaisemisesta.*

*Virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomais voi perustellusta syystä päättää hakuajan jatkamisesta, uudesta hakumenettelystä tai viran täyttämättä jättämisestä. Uutta hakumenettelyä koskevassa ilmoituksessa on mainittava, otetaanko aikaisemmat hakemukset huomioon.*

*Kirkkoherran, kappalaisen ja vakinaisen lehtorin viran haettavaksi julistamisesta, hakuajan jatkamisesta, uudesta hakumenettelystä tai virkasuhteen täyttämättä jättämisestä päättää tuomiokapituli. Hakumenettelyä säädetään kirkkojärjestyksessä.*

Poikkeuksena julkisesta hakumenettelystä virkasuhteeseen voidaan ottaa myös muu virkaa hakenut ja kelpoisuusehdot täyttänyt hakija. Kirkkolaki 6 LUKU 11 § 5) toteaa:

*Virkasuhteeseen voidaan ottaa ilman hakumenettelyä, kun:*

--

*5) virkaan valitun irtisanouduttua ennen hänelle määrättyä virantoimituksen aloittamispäivää virkaan valitaan joku muu virkaa hakenut, kelpoisuusehdot hakuajan päättyessä täyttänyt hakija;*

Kappalaisen virantäytön alkuvaiheessa 23.5.2019 Oulun hiippakunnan tuomiokapituli lausui seuraavaa:

*”Viranhoidossa tarvittavaa taitoa arvioidaan hakijan koulutuksessa ja käytännön työssä osoitetun perehtyneisyyden pohjalta. Kyvyllä tarkoitetaan aikaisempaan viranhoitoon ja käyttäytymiseen liittyviä tekijöitä sekä henkilökohtaisia kykyjä haettavan olevan viran hoitamiseen.*

--

**Arviointi taidon mukaan:**

--

*Kasarilla on vähiten kokemusta seurakuntapapin viran hoitamisesta. Hänellä on kuitenkin runsaasti kokemusta opetustyöstä. Hän on myös selkeästi osoittanut kiinnostusta seurakuntatyöhön erilaisten seurakunnallisten luottamustoimien kautta.*

**Arviointi kyvyn mukaan:**

*Tuomiokapitulilla on hakijoiden aikaisemman viranhoidon ja käyttäytymisen arvioinnissa käytettävissään hakijoiden nimikirjaotteet. Nimikirjaotteiden mukaan hakijoiden kohdalla ei ole viranhoidon tai käyttäytymisen ongelmia.*

**Yhteenveto:**

*Kun tarkastellaan hakijan taitoa ja kykyä koulutuksen ja viranhoidosta saadun kokemuksen perusteella, voidaan todeta, että hakijoilla on papin tehtävien hoitamisen kannalta riittävästi kyvykkyyttä kappalaisen viran hoitamiseen. Tuomiokapituli suosittelee hakijoiden haastattelua, joiden avulla saadaan syvempi näkemys heidän taidoistaan ja kyvyistään.”*

Seurakuntaneuvostolla on tällä hetkellä selkeästi kaksi vaihtoehtoa kappalaisen viran täytössä.

Ensinnäkin seurakuntaneuvosto voi esittää hiippakunnan tuomiokapitulille perustellusta syyistä anomuksen viran uudesta hakumenettelystä. Tällöin virka julistetaan uudelleen haettavaksi. Tämä esitys edellyttää perusteltua syytä.

Toiseksi seurakuntaneuvosto voi valita kappalaisen virkaan Petri Kasarin, joka haki käsillä olevaa kappalaisen virkaa ja täytti kelpoisuusehdot hakuajan päättyessä. Vaikka hakuajan päättyessä hänen seurakuntapapin työkokemuksensa oli puolisen vuotta eikä häntä sen vuoksi kutsuttu haastatteluun, hänen työkokemuksensa on tähän hetkeen tultaessa karttunut yli kolmeen vuoteen. Sen lisäksi hän on palvellut Kokkolan suomalaisessa seurakunnassa ja osoittanut lahjakkuutensa ennen kaikkea seurakuntatyötä tekevän papin työhön kuuluvan raamatun ja tunnustuksen tuntemisen ja opettamisen alueella. Kokkolan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvoston toimesta Kasaria on haastateltu papin virkaa täytettäessä jo kaksi kertaa.

Seurakunnalla on perusteltu syy valita Kasari kappalaisen virkaan. Esimiesten näkökulmasta Kasari on osoittanut sopivuutta myös työyhteisöön. Lisäksi kappalaisen viran täyttäminen on hyvä askel seurakunnan pappisjärjestelyiden selkiinnyttämiseksi.



Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto

1. valitsee Petri Kasarin Kokkolan suomalaisen seurakunnan kappalaisen virkaan, ja
2. pyytää Oulun hiippakunnan tuomiokapitulilta viranhoitomääräyksen Petri Kasarille Kokkolan suomalaisen seurakunnan kappalaisen virkaan 1.2.2021 alkaen.

Asian käsittely, seurakuntaneuvosto 25.11.2021

Seurakuntaneuvosto keskusteli kappalaisen viran täyttämisestä.

Heimo Fiskaali ehdotti, että seurakuntaneuvosto anoo Oulun hiippakunnan tuomiokapitulilta kappalaisen viran uudelleen avoimeksi laittamista. Terttu Passoja kannatti esitystä.

Pekka Nurmi kannatti kirkkoherran esitystä Petri Kasarin valitsemisesta kappalaisen virkaan.

Kirkkoherra esitti asian pöydällepanemista ja asian uudelleen esille ottamista seurakuntaneuvoston tammikuun 2022 kokouksessa.

Jukka Paananen pyysi työjärjestyspuheenvuoroa, hän pyysi että Fiskaali vetäisi esityksensä pois ja Nikkanen tekisi esityksen ja antaisi sen myös kirjallisena.

Risto Nikkanen esitti viran uudelleen avoimeksi julistamista ja esitteli perustelunsa, minkä jälkeen pidettiin tauko klo 19.08-19.17.

Tauon jälkeen Heimo Fiskaali esitti asian palauttamista uudelleen valmisteluun. Jukka Paananen ja Terttu Passoja kannattivat esitystä. Nikkanen veti esityksensä pois.

Kirkkoherra veti pois pöydällepanoesityksensä.

Keskustelun jälkeen seurakuntaneuvosto äänesti Heimo Fiskaalin pöydällepanoesityksen ja käsittelyn jatkamisen välillä. Äänestyksen tulos oli 9-6, Fiskaalin esitys voitti.

Liite § 158 / A

Äänestyspöytäkirja

Päätös: Kappalaisen virantäyttö palautettiin uudelleen valmisteltavaksi.

**§ 159 / 2021**

**TIEDOKSI / JUMALANPALVELUSSUUNNITELMA 1.1.-31.3.2022**

Jumalanpalvelussuunnitelma 1.1.-31.3.2022 on nähtävillä tämän kokouksen liitteissä.

Liite § 159 / A

Jumalanpalvelussuunnitelma 1.1.-31.3.2022

Kirkkoherran esitys:  
Merkittään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

### § 160 / 2021

#### **TIEDOKSI / PAPPIEN JA KANTTOREIDEN TYÖ- JA VAPAA-AIKA 1.1.-31.3.2022**

Pappien ja kanttoreiden työ- ja vapaa-aikasuunnitelma on nähtävillä tämän kokouksen liitteissä.

Liite § 160 / A

Pappien ja kanttoreiden työ- ja vapaa-aika  
1.1.-31.3.2022

Kirkkoherran esitys:  
Merkittään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

### § 161 / 2021

#### **TIEDOKSI / SEURAKUNTANEUVOSTON VUODEN 2022 ALUSTAVA KOKOUSAIKATAULU**

**Kevät 2022:** 20.1.; 17.2.; 17.3.; 7.4.(vara); 12.5. ja 9.6.(vara)

**Syky 2022:** 8.9.; 6.10.;24.11.; 15.12.(vara)

Kokousaikataulua tullaan tarkastelemaan ja yhtenäistämään seurakuntayhtymän kokousten kanssa tarvittaessa.

Kirkkoherran esitys:  
Merkittään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

### § 162 / 2021

#### **TIEDOKSI / YHTEISEN KIRKKONEUVOSTON PÖYTÄKIRJANOTE / MANNBORG-HARMONIN KUNNOSTAMINEN**

KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄ

PÖYTÄKIRJANOTE

Yhteinen kirkkoneuvosto

9/2021

21.10.2021

**§ 185 / 2021**  
**MANNBORG-HARMONIN KUNNOSTAMINEN**

*Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Kokkolan suom. seurakunnan yhteyden johtokunta 23.9.2021 / § 23

Kanttorit Ritva Göös ja Martti Laitinen ovat jättäneet Yhteyden johtokunnalle seuraavan esityksen:

**Yhteyden johtokunnalle**

Esitämme, että vuoden 2022 budjettiin sisältyisi 1.700 euron määräraha, joka kohdistettaisiin seurakuntayhtymän kiinteistötoimen kautta Mannborg-harmonin kunnostamiseen.

Kunnostamisen jälkeen harmoni sijoitetaan Anders-saliin. Mannborg on seurakuntayhtymän harmoneista suurin ja monipuolisin ja lisäksi ainoa, joka riittää säästämään seurakuntaa yli sadan hengen tilaisuuksissa, joten se sopii erinomaisesti yhtymän suurimpaan seurakuntasaliin. Harmonin erityinen tehtävä olisi perinteisen virsilaulun säästäminen muistotilaisuuksissa, jumalanpalveluksissa ja muissa yhteyksissä. Flyygelin ohella käytettynä se laajentaa eri säästysratkaisujen kirjoa ja parantaa salin käytettävyyttä. Lisäksi sitä voidaan käyttää mm. kansanmusiikkisoittimena sekä urkujen tilalla kuoroa säästettäessä. Anders-salissa tällä hetkellä oleva keskikokoinen harmoni, joka ei riitä suuren ihmisjoukon säästämiseen, vapautuu tällöin käytettäväksi pienemmissä tiloissa.

Työn suorittaa kaustislainen harmoniasiantuntija Jaakko Järvelä.

Kokkolassa 16.9.2021  
 Ritva Göös ja Martti Laitinen

Esitys Johtokunta lähettää esityksen seurakuntaneuvostolle.

Päätös Johtokunta puoltaa esitystä ja lähettää esityksen seurakuntaneuvostolle hyväksyttäväksi.

Kokkolan suom. seurakuntaneuvosto 7.10.2021 / § 125

Kirkkoherran esitys: Kokkolan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että se varaisi määrärahan Mannborg-harmonin kunnostamiseen Yhteyden johtokunnan esittämällä tavalla.

Päätös: Päätös on esityksen mukainen.

Yhteinen kirkkoneuvosto 21.10.2021 / § 185

Hallintojohtajan esitys:

Siirretään yhteyden johtokunnan esitys kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnalle valmisteltavaksi.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

### Seurakuntaneuvosto 25.11.2021

Kirkkoherran esitys:  
Merkittää tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

### **§ 163 / 2021**

### **TIEDOKSI / OULUN TUOMIOKAPITULIN PÖYTÄKIRJANOTE / VIRKAVAPAAUS / PASTORI REETTA MOURUJÄRVI**

Oulun tuomiokapitulin pöytäkirjanote pastori Reetta Mourujärven virkavapaasta ajalle 16.8.2021 - 14.8.2022, on nähtävillä tämän kokouksen liitteissä.

Liite § 163 / A

Virkavapaus Reetta Mourujärvi

Kirkkoherran esitys:  
Merkittää tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

### **§ 164 / 2021**

### **TIEDOKSI / OULUN TUOMIOKAPITULIN PÖYTÄKIRJANOTE / VIRANHOITOMÄÄRÄYS / ROVASTI TUOMO JUUKOLA**

Oulun tuomiokapitulin pöytäkirjanote rovasti Tuomo Jukkolan viranhoitomääräyksestä ajalle 1.11.2021-31.1.2022, on nähtävillä tämän kokouksen liitteissä.

Liite § 164 / A

Viranhoitomääräys Tuomo Jukkola

Kirkkoherran esitys:  
Merkittää tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

**§ 165 / 2021****TIEDOKSI / OULUN TUOMIOKAPITULIN PÖYTÄKIRJANOTE / VIRANHOITOMÄÄRÄYS / PASTORI LASSI PAPPINEN**

Oulun tuomiokapitulin pöytäkirjanote pastori Lassi Pappisen viranhoitomääräyksestä ajalle 16.10.2021-14.8.2022, on nähtävillä tämän kokouksen liitteissä.

Liite § 165 / A

Viranhoitomääräys Lassi Pappinen

Kirkkoherran esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

**§ 166 / 2021****TIEDOKSI / OULUN TUOMIOKAPITULIN PÖYTÄKIRJANOTE / VIRANHOITOMÄÄRÄYS / PASTORI TIIA HAUHIO**

Oulun tuomiokapitulin pöytäkirjanote pastori Tiia Hauhion viranhoitomääräyksestä ajalle 1.1.2022-26.1.2023, on nähtävillä tämän kokouksen liitteissä.

Liite § 166 / A

Viranhoitomääräys Tiia Hauhio

Kirkkoherran esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

**§ 167 / 2021****TIEDOKSI / KIRKKOHALLITUKSEN VIRASTOKOLLEGION PÖYTÄKIRJANOTE 28.10.2021 / MARJA WAINION TESTAMENTTI KIRKON DIAKONIATYÖN SUORITTAMAAN VANHUSTEN HOITOTYÖHÖN**

Marja Wainio (kuollut vuonna 2018) on tehnyt testamentin ”kirkon diakoniatyön suorittamaan vanhusten hoitotyöhön”. Kirkon keskusrahaston tilille on maksettu testamentin perusteella 309 000 euroa. Diakonian ja sielunhoidon yksikössä on selvitetty testamenttiavustuksen käyttöprosessia yhdessä hiippakuntien tuomiokapitulien dekaanien ja diakoniavastaavien kanssa. Käytyjen keskustelujen pohjalta on päätetty seuraavaa: Kirkkohallituksen virastokollegio päätti kokouksessaan 20.5.2021, että avustus käytetään testamentissa ilmaistun tahdon mukaisesti seurakuntien diakoniatyön kautta sellaiseen toimintaan ja kokeiluihin, jotka edistävät vanhusten terveyttä ja hyvinvointia vanhusten hoitotyössä. Kirkkohallitus vastaa tämän tahdon toteutumisesta ja avustusten jakamisesta seurakuntien, seurakuntayhtymien tai hiippakuntien tuomiokapitulien tekemien hakemusten perusteella.

Kokkolan rovastikunnan diakoniatoimikunta sai Marja Wainion testamentista rahoituksen kahteen omaishoitajaleskien virkistysleiriin, yhteensä 13.596,00 euroa. Rahoituksen saaneelta hankkeelta edellytetään raportointia niiden loputtua.

Kirkkohallituksen virastokollegion pöytäkirjanote 28.10.2021 on kokonaisuudessaan nähtävillä tämän kokouksen liitteissä.

Liite § 167 / A

Kirkkohallituksen virastokollegion pöytäkirjanote

Kirkkoherran esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

### **§ 168 / 2021**

#### **TIEDOKSI / VAPAAEHTOISTOIMINNAN OHJAUSRYHMÄN MUISTIO 23.9.2021**

Vapaaehtoistoiminnan ohjausryhmän palaverimuistio 23.9.2021 on nähtävillä tämän kokouksen liitteissä.

Liite § 168 / A

Vapaaehtoistoiminnan ohjausryhmän palaverimuistio 23.9.2021

Kirkkoherran esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

### **§ 169 / 2021**

#### **VIRANHALTIJAPÄÄTÖSLUETTELO**

Kirkkoherran ja lähiesimiesten päätösluettelo on nähtävillä tämän kokouksen liitteissä.

Liite § 169 / A

Viranhaltijapäätösluettelo 30.9.-18.11.2021

Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi ja toteaa, ettei vaadi päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Päätös esityksen mukainen.

## § 170 / 2021

**SARI KONTINEN-KOSKEN ANOMUS OSALLISTUMISESTA ULKOMAAN KOULUTUKSEEN TYÖAJALLA**

Kappalainen Sari Kontinen-Koski on jättänyt seurakuntaneuvostolle seuraavan anomuksen:

*"Anomus seurakuntaneuvostolle*

*Anon seurakuntaneuvostolta, että saan osallistua työajalla bibliodraamakoulutukseen 8 - 12.3. 2022 (+ kaksi matkapäivää) Vilnassa Liettuassa.*

*Bibliodraamayhdistys maksaa takautuvasti matka- ja majoituskulut. (Erasmus liikkuvuusrahoitus)*

*Koulutus on siirtynyt kaksi vuotta koronan vuoksi. Sain koulutussuunnitelmassa kaksi vuotta sitten luvan käyttää siihen työaika. Nyt tieto koulutuksen toteutumisesta varmistui vuoden 2022 koulutussuunnitelmien jättämisen jälkeen.*

*Suomesta meitä on lähdössä kolme bibliodraamaohjaajaa. Liikkuvuusrahoitus tulee käyttää kesäkuuhun 2022 mennessä. Koulutus vahvistaa bibliodraamaohjaustaitoja. Voin käyttää oppimaani rippikoulutyössä ja aikuistyössä. Olen käyttänyt bibliodraamamenetelmiä mm.maahanmuuttajanaisten piirissä ennen korona-aikaa.*

*Liitteenä koulutusesite What about Mary, bibliodraamayhdistyksen sihteerin ohjeet sekä malli bibliodraamayhdistyksen liikkuvuusopimuksesta.*

*Kokkolassa 19.11. 2021*

*Sari Kontinen-Koski, kappalainen, Kokkolan suomalainen seurakunta"*

Liitteinä Kontinen-Kosken anomus, koulutusesite What about Mary, bibliodraamayhdistyksen sihteerin ohjeet sekä malli bibliodraamayhdistyksen liikkuvuusopimuksesta.

Liite § 170 / A

Liite § 170 / B

Liite § 170 / C

Liite § 170 / D

Sari Kontinen-Kosken anomus

Bibliodraamayhdistyksen

sihteerin ohjeet

Koulutusesite

Liikkuvuusopimus

Papiston lähiesimies Marja Kopperoinen lausuu anomuksesta seuraavaa:

*"19.11.2021 Kokkola*

**SARI KONTINEN-KOSKEN ANOMUS OSALLISTUMISESTA KOULUTUKSEEN TYÖAJALLA**

*Sari Kontinen-Koski on anonut mahdollisuutta osallistua työajalla bibliodraamakoulutukseen 8.-12.3.2022 (+ kaksi matkapäivää) Vilnassa Liettuassa.*

*Puollan anomuksen hyväksymistä seuraavin perustein:*

- *koulutus ei aiheuta matka- ja majoituskuluja seurakunnalle ja kulut korvaava Erasmus-liikkuvuusrahoitus tulee käyttää kesäkuuhun 2022 mennessä*
- *koronapandemian vuoksi nyt kaksi kertaa siirtynyttä koulutusta koskeva anomus työajalla osallistumisesta on hyväksytty*

- koulutussuunnitelman yhteydessä v. 2019  
(seurakuntaneuvoston kokous 21.11.2019, § 156)*
- *koulutus lisää bibliodraaman ohjaustaitoja ja antaa työntekijälle lisää valmiuksia käyttää menetelmää erilaisissa työtilanteissa (mm. rippikoulutyö, aikuistyö, maahanmuuttajanaisten piiri).*

*Kunnioittavasti*

*Marja Kopperoinen  
Kappalainen, lähiesimies*

Kirkkoherran esitys:

Sari Kontinen-Koski voi osallistua työajalla bibliodraamakoulutukseen 8.-12.3.2022 (+ kaksi matkapäivää) Vilnassa Liettuassa.

Lisäksi seurakuntaneuvosto pyytää Sari Kontinen-Koskelta raportin opintomatkastaan Vilnaan.

Päätös: Päätös esityksen mukainen.

## **§ 171 / 2021**

### **LAUSUNTO / KOKKOLAN ALUEKESKUSREKISTERIN YHTEISJOHTOKUNNAN JOHTOSÄÄNTÖ**

Yhteinen kirkkoneuvosto 18.11.2021

*Valmistelija rekisteripäällikkö Heli Vepsäläinen*

Yhteinen kirkkovaltuusto on vahvistanut 23.4.2020 Kokkolan aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunnan johtosäännön.

Johtosäännön voimaantulo sidottiin uuden kirkkolain voimaantulon ajankohtaan. Kirkkolain voimaantulo on viivästynyt. Yhteisjohtokunta aloittaa toimintansa kuitenkin vuoden 2022 aikana. Uusi johtosääntö on laadittu vanha kirkkolaki huomioiden.

Sähköisiä kokouksia koskeva kirkkolain muutos (200/2021) on tullut voimaan 15.3.2021. Kokkolan aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunnan johtosääntö on laadittu siten, että siinä on otettu huomioon sähköisten kokousten järjestämismahdollisuus sekä mahdollisuus sähköiseen kokoukseen,

liite A/§ 208.

Kirkkojärjestyksen 10 luvun 14 § mukaan seurakuntaneuvostoille on varattava tilaisuus antaa lausunto ennen kuin yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen asiassa, joka koskee yhteisten työmuotojen johtosääntöjä.

Hallintojohtajan esitys:



1. Pyydetään seurakuntaneuvostojen lausunnot Kokkolan aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunnan johtosäännöstä 26.11.2021 mennessä.
2. Kuullaan sopimuksen allekirjoittaneiden seurakuntien kirkkoneuvostoja Kokkolan aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunnan johtosäännöstä 26.11.2021 mennessä.

Päätös: Hallintojohtajan esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

#### Seurakuntaneuvosto 25.11.2021

Liite § ? / A

Kokkolan aluekeskusrekisterin  
yhteisjohtokunnan johtosääntö

Kirkkoherran esitys:

Kokkolan suomalainen seurakunta hyväksyy Kokkolan aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunnan johtosäännön.

Päätös: Päätös esityksen mukainen.

#### **§ 172 / 2021**

#### **VAATE SUOM. SEURAKUNNAN LOGOLLA JA TAVOITETILA -SLOGANILLA / LUOTTAMUSHENKILÖT JA TYÖNTEKIJÄT**

Kokkolan suomalaisen seurakunnan toimintasuunnitelman yhteydessä sovittiin tavoitetilaa kuvaava slogan:

*Yhdessä – Kokkolan suomalainen seurakunta*

Seurakunta voisi seurakuntaneuvoston päätöksellä hankkia tämän valtuustokauden luottamushenkilöille ja työntekijöille vaatteen, jossa on uusi slogan ja seurakunnan logo.

Kirkkoherran ehdotus:

Seurakunta hankkii tämän valtuustokauden luottamushenkilöille ja työntekijöille vaatteen, jossa on uusi slogan ja seurakunnan logo.

Päätös: Seurakuntaneuvosto päätti, että työntekijät voivat hankkia työvaatteen logolla. Vaatteen voi jokainen työntekijä valita esitetystä HVCompanyn valikoimasta.

#### **§ 173 / 2021**

#### **OIKEUDENKÄYNTIMAKSU / SEURAKUNTANEUVOSTO**

Tuomioistuineläitos (Korkeimman hallinto-oikeuden päätöksestä) on lähettänyt oikeudenkäyntimaksun Kokkolan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

*Asia Kirkollista virkavaalia koskevat valituslupahakemukset Muutoksenhakijat 1. Kokkolan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto...*

--

*Päätös, jota muutoksenhaut koskevat Pohjois-Suomen hallinto-oikeus 22.6.2021 nro 574/2021 Päätös Kokkolan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto, oikeudenkäyntimaksu 510 euroa*

Kokkolan suomalainen seurakunta on maksanut laskun 8.10.2021. Maksutosite liitteenä.

LIITE § 172 / A

Tuomioistuinlaitoksen lasku

**Päätös:** Seurakuntaneuvosto keskusteli tuomioistuinlaitoksen seurakuntaneuvostolle lähettämästä 510 euron suuruisesta oikeudenkäyntimaksusta. Keskustelussa todettiin, että Kokkolan suomalainen seurakunta on maksanut laskun ja voi niin halutessaan periä sen käräjäoikeuden kautta niiltä seurakuntaneuvoston jäseniltä, jotka ovat tehneet Korkeimmalle hallinto-oikeudelle laskun aiheuttaneen valituksen. Perintä voi tulla kuitenkin niin kalliiksi, että seurakuntaneuvosto ei kirkkoherran esityksestä ryhdy perintään, vaan asia merkittiin tiedoksi.

## § 174 / 2021

### MUUT MAHDOLLISET ASIAT

#### **TIEDOKSI / KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄN YHTEISEN KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖKSIÄ**

##### **Hannu Hyvärinen valittiin teknisen isännöitsijän toimeen**

Yhteinen kirkkoneuvosto valitsi haastatteluryhmän ehdotuksen pohjalta Hannu Hyvärisen teknisen isännöitsijän toimeen 1.2.2022 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Hannu Hyvärisen koulutus, työkokemus, soveltuvuus tehtävään ja haastattelussa saatu yleisvaikutelma vastaavat parhaiten tehtävälle asetettuja vaatimuksia.

Teknisen isännöitsijän toimen hakuaika päättyi 6.10. Määräaikaan mennessä saatiin seitsemän hakemusta. Neljää hakijaa haastateltiin. Yksi hakijoista veti hakemuksensa pois haastattelujen jälkeen. Hakijoiden arvioinnissa kiinnitettiin huomiota koulutukseen, työkokemukseen, ammattitaitoon ja työalan tuntemiseen sekä molempien kotimaisten kielten hallintaan.

Tehtävään valittavalta edellytettiin soveltuvaa alempaa korkeakoulututkintoa (esim. rakennusmestari tai -insinööri) tai teknisen isännöitsijän tutkintoa sekä riittävää työkokemusta, B-ajokorttia ja oman auton käyttömahdollisuutta.

##### **Yhtenäinen sopimus tietosuojavastaavan tehtävien hoitamisesta 1.1.2022 alkaen**

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti hyväksyä yhtenäisen sopimusmallin, jonka avulla Kokkolan seurakuntayhtymä voi tehdä toistaiseksi voimassa olevia sopimuksia

muiden seurakuntatalouksien kanssa tietosuojavastaavan tehtävien hoitamisesta. Sopimusmallilla turvataan tietosuojavastaavan tehtävän jatkuvuus.

Kokkolan seurakuntayhtymä on vuodesta 2019 alkaen tarjonnut tietosuojavastaavan tehtäviä muun muassa Keski-Pohjanmaan IT-aluekeskuksen alueella oleville muille seurakuntatalouksille. Osa yhteistyössä mukana olleista seurakunnista on tehnyt päätöksen vuosittain, kun osa on tehnyt toistaiseksi voimassa olevia päätöksiä.

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti tarjota ensi vuoden alusta tietosuojavastaavan palveluita myös Kokkolan, Rovaniemen ja Lapin rovastikuntien seurakunnille.

Tietosuojavastaava muun muassa antaa rekisterinpitäjälle ja sen työntekijöille tietoja ja neuvoja tietosuojasäännösten mukaisista velvollisuuksista. Hän seuraa, että henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan tietosuojasäännöksiä. Tietosuojavastaava toimii yhteyshenkilönä valvontaviranomaiseen (tietosuojavaltuutettu) päin. Tietosuojavastaava on riippumaton, eikä hän saa ottaa vastaa ohjeita tehtäviensä hoitamisen yhteydessä. Hänellä tulee olla asiantuntemusta tietosuojalainsäädännöstä ja alan käytänteistä.

Tietosuojavastaavana työskentelevän Mari Hautamäen työaika on 50-prosenttinen. Hautamäki työskentelee Kokkolan seurakuntayhtymässä myös 50-prosenttisesti tiedottajana.

### **Vuoden 2022 suorituslisä**

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti, että suorituslisään käytettävä rahasumma on 1,1 prosenttia yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Suorituksen arviointijärjestelmän arviointikriteereinä käytetään arviointikriteereinä työssä suoriutumista sekä yhteistyökykyä. Suorituslisän arviointijärjestelmän suorituslasiina käytetään seuraavia suorituslasiin: edellyttää kehittämistä (1), hyvä (2) ja hyvän suorituslason ylittävä (3). Suorituslisän arviointijakso alkaa 1.11. ja päättyy seuraavana vuonna 31.10. Suorituslisä maksetaan 1.1.–31.12.2022 kuukausittain.

Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella. Suorituslisää koskeva määräys on Kirkon virka- ja työehtosopimuksen 26 §:ssä. Suorituslisä perustuu työntekijälle asetettuihin tavoitteisiin ja työnantajan tekemään työsuorituksen arviointiin. Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle lisää maksetaan. Suorituslasiin on käytettävä vuosittain vähintään 1,1 prosenttia yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.

Pääsopijajärjestöjen luottamusmiehet ja työnantajan edustajat ovat neuvotteluissa sopineet, että työsuorituksen arviointikriteerit ja suorituslasi, arviointiprosessi ja vastuut sekä järjestelmän ylläpito ja sen vastuut ovat vuonna 2022 samat kuin on sovittu vuodelle 2021.

Esimiesten esitykset suorituslisän saajista valmistellaan operatiivisessa johtoryhmässä yhteistyössä henkilöstöhallinnon kanssa ja esityksen yhteiselle

kirkkoneuvostolle tekee hallintojohtaja. Määräaikaisten (määräaikaisen palvelusuhteen kesto vähintään 4 kk) työntekijöiden osalta hallintojohtaja tekee viranhaltijapäätöksen henkilöstöpäällikön valmistelusta.

## **KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄN YHTEISEN KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖKSIÄ 28.10.2021**

### **Vuoden 2021 investointisuunnitelman päivittäminen**

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi yhteisen kirkkoneuvoston esittämät muutokset Kokkolan seurakuntayhtymän vuoden 2021 investointisuunnitelmaan. Muutossuunnitelmassa muun muassa Kaarlelan kirkon julkisivu-urakan toteutus siirtyy vuodelle 2022 ja vastaavasti Kokkolan seurakuntakeskuksen rakennusvaipan kunnostukseen käytetään tänä vuonna vuosille 2022 ja 2023 jaetut määrärahat.

**Yhteinen kirkkovaltuusto** hyväksyi kuluvalle vuodelle lisämäärärahat krematoriahankkeeseen (90 000 e), Lohtajan hautausmaan huoltorakennuksen laajennukseen (30 000 e) sekä kiinteistötoimen pakettiauton hankintaan (20 000 e). Määräraha hyväksyttiin myös kiinteiden striimauslaitteistojen hankintaan seurakuntien kaikkiin kirkkoihin (60 000 e). Vastaavasti Lohtajan seurakuntakotihankkeen kuluvan vuoden investointimääräraha alenee vuokratilojen myötä 200 000 eurolla.

**Krematoriahankkeen** aikana rakennusmateriaalien hinnat ovat nousseet huomattavasti. Lisäkustannuksia ovat tuoneet myös nestekaasulaitteisto, vainajakylmiön jäähdytinlaitteisto ja kalusteet, ennen rakentamisen tehdyt purkutyöt sekä muut lisä- ja muutostyöt.

**Koronapandemian** aikana alkanut jumalanpalvelusten, konserttien sekä muiden kirkoissa järjestettävien tilaisuuksien striimaus on yhtymän tekemän nettikyselyn mukaan erittäin toivottu palvelu jatkossakin. Kiinteiden striimauslaitteiden hankinnalla varmistetaan laadukkaammat ja varmemmat striimaukset yhtymän kaikkiin kirkkoihin. Laitesennukset toteutetaan osin vuonna 2021, Kokkolan kirkon osalta kirkon peruskorjauksen yhteydessä.

**Lohtajan hautausmaan** huoltorakennuksen saneerausessa tehtiin työhuone suntuolle ja konesuoja rakennuksen pätyyn. Lisäksi huoltorakennuksen sosiaalituloja laajennettiin ja taukotilan keittiö sekä rakennuksen hälytysjärjestelmä uusittiin.

**Kiinteistötoimelle** välttämättömän pakettiauton leasing-sopimuksen päätyttyä toukokuussa 2021, katsottiin taloudellisesti kannattavammaksi hankkia kiinteistötoimen tarpeisiin paremmin sopiva ja tilavampi, käytetty pakettiauto.

### **ERONPYYNNÖT LUOTTAMUSTEHTÄVISTÄ**

Yhteinen kirkkovaltuusto myönsi **Anne Kellosalolle** eron yhteisen kirkkovaltuuston jäsenyydestä 1.9.2021 alkaen paikkakunnalta muuton vuoksi. Hänen tilalleen yhteiseen kirkkovaltuustoon siirtyy **Touko Virkkala**.

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi yhteisen kirkkoneuvoston ehdotuksen, ja myönsi eron Lohtajan seurakunnan suntiona aloittaneelle **Samuli Anttilalle** Riemuvuosi 2000 -rahaston hoitokunnan jäsenyydestä 1.9.2021 alkaen. Kirkkovaltuusto valitsi Anttilan tilalle **Taisto Hernesmaan**.

Yhteinen kirkkovaltuusto myönsi **Hannu Mikkoselle** eron yhteisestä kirkkovaltuustosta sekä kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan jäsenyydestä 1.9.2021 alkaen Mikkosen tultua valituksi Halsuan seurakunnan suntuksi. Yhteinen kirkkovaltuusto valitsi Mikkosen tilalle hautaus- ja kiinteistötoimen johtokuntaan **Erkki Hietalahden** ja varajäseneksi **Kalevi Lindforsin**. Halsuan seurakunta liittyi seurakuntayhtymään 1.1.2020, jolloin seurakunnassa käytiin niin sanotut sopuvaalit. Sopuvaalissa Halsuan seurakunnasta ei tullut valituksi yhtään varajäsentä yhteiseen kirkkovaltuustoon.

**Juha Teerikangas** käytti **puheenvuoron** seurakuntalaisena, seurakuntaneuvoston jäsenenä ja Emilia Teerikankaan isänä. Teerikankaan puhe liitteenä

Liite § 174 / A

Juha Teerikankaan puhe

**Heleena Uusimäki tiedusteli** seurakuntaneuvosto jäsenten mahdollisuuksia toimia jumalanpalvelustyhmänä itsenäisyyspäivän sanajumalanpalveluksessa. Helena Leppälä sekä Eeva-Kaija Nygård puolisoineen lupautuivat tehtäviin.

## § 175 / 2021

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

#### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

##### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

##### Pöytäkirjan pykälät:

##### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:** 146, 147, 148, 153, 157, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 172 ja 173

## **Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukiello**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:** 149, 150, 151, 152, 154, 155, 156, 158,

## **Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

## **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 euroa (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut),
- 150.000 euroa (rakennusurakat),
- 400.000 euroa (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveysterveystoimet),
- 300.000 euroa (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut),
- 500.000 euroa (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### Kokkolan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto

Postiosoite: **Läntinen Kirkkokatu 17**  
 Käyntiosoite: **Läntinen Kirkkokatu 17**  
 Sähköposti: **kokkola@evl.fi**

### Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

### Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: **PL 189, 90101 Oulu**  
Käyntiosoite: **Isokatu 4, 90100 Oulu**  
Sähköposti: **pohjois-suomi@hao.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Kirkollisvalitus alustusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

**Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 85, 90101 Oulu**  
Käyntiosoite: **Hallituskatu 3, 90100 Oulu**  
Sähköposti: **oulu.tuomiokapituli@evl.fi**

**Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**  
Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**  
Telekopio: **09 1802 350**  
Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

#### **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**



## Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot,
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- vaatimusten perustelut,
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

## Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2.050 euroa. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4.100 euroa, jos hankinnan

arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6.140 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

## § 172 / 2021

### KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja piti loppurukouksen ja päätti kokouksen klo 20.04.

Kokouksen puolesta

Jouni Sirviö  
puheenjohtaja

Marja Kopperoinen  
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan

Terttu Passoja

Heleena Uusimäki