

AIKA torstai 22.2.2024 klo 16.30

PAIKKA Seurakuntakeskus, Alasali

KOKOUSASIAT

- § 16 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 17 Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- § 18 Työjärjestyksen hyväksyminen
- § 19 Talouskatsaus / Hallintojohtaja
- § 20 Kokkolan suomalaisen seurakunnan toimintakertomus vuodelta 2023
- § 21 Tiedoksi / Kasvatuksen johtokunnan pöytäkirja
- § 22 Tiedoksi / Palvelun johtokunnan pöytäkirja
- § 23 Tiedoksi / Yhteyden johtokunnan pöytäkirja
- § 24 Tiedoksi / Palvelevan puhelimen neuvottelukunnan pöytäkirja
- § 25 Palvelevan Puhelimen yhteistyösopimuksen päivittäminen
- § 26 Nuorisotyönohjaajan valinta
- § 27 Osa-aikaisen määräaikaisen nuorisotyönohjaajan valinta
- § 28 Irtisanoutuminen / Lastenohjaaja Päivi Rannisto
- § 29 Anomus / Evankelisten kesäjuhlien järjestäminen Kokkolassa 6.-8.6.2025 /
Evankelinen lähetysyhdistys ELY
- § 30 Nuorten vaikuttajaryhmän SeVa:n (Seurakunta vaikuttaa) jäsenten
vahvistaminen kaudelle 2024
- § 31 Tiedoksi / Nuorten vaikuttajaryhmän SeVa:n muistiot syyskaudelta 2023
- § 32 Tiedoksi / Viranhaltijapäätösluettelo

Jouni Sirviö
puheenjohtaja

AIKA torstai 22.2.2024 klo 16.30

PAIKKA Seurakuntakeskus, Alasali

LÄSNÄ (+) Sirviö Jouni puheenjohtaja
 (+) Teerikangas Emilia varapuheenjohtaja
 (+) Fiskaali Heimo
 (+) Kaakinen Marita
 (+) Klemola Eero
 (+) Kolmonen Jari
 (+) Luukkala Erkki
 (+) Niemi-Korpi Kristiina
 (+) Nikkanen Risto
 (+) Nurmi Pekka
 (-) Nygård Eeva-Kaija
 (+) Ollikainen Jonna
 (+) Paananen Kristiina
 (+) Pensaari Paula poistui klo 20.25
 (-) Saari Antti
 (+) Sadeharju Liisa
 (+) Uusimäki Heleena

Poissa Varajäsen
 (-) Nygård Eeva-Kaija (+) Rajaniemi Timo
 (-) Saari Antti (+) Mäkelä Kaija

(+) Tuula Hannola sihteeri

Muut:

(+) Jokela Anne talousjohtaja §:t 16-19, poistui klo 17.20
 (+) Göös Ritva johtava kanttori §:t 16-31, poistui klo 20.30
 (+) Honkala Camilla johtava diakoniatyöntekijä §:t 16-.31, poistui klo 20.10
 (+) Järvi Heli johtava nuorisotyönohjaaja §:t 16-31, poistui klo 20.10
 (+) Kopperoinen Marja kappalainen §:t 16-20, poistui klo 19:20
 (+) Karjalainen Sirpa varhaiskasvatuksen ohjaaja §:t 16-20, poistui klo 19.15

§ 16 / 2024

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alku hartauden. Laulettiin juhluvuoden virrestä 95:1,7,8.

Kokkolan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvoston hallintosäännön 19 §:n mukaan on kutsu asialuetteloineen toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Seurakuntaneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 17 / 2024

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Marita Kaakinen ja Eero Klemola

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 23.2.2024

Tarkastettu pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi 29.2.2024

§ 18 / 2024

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslistan mukaiset asiat.

§ 19 / 2024

TALOUSKATSAUS / HALLINTOJOHTAJA

Hallintojohtaja Anne Jokela piti talouskatsauksen.

Kirkkoherran esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 20 / 2024

KOKKOLAN SUOMALAISEN SEURAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2023

Kokkolan suomalaisen seurakunnan työntekijät ovat laatineet työalakohtaiset toimintakertomukset vuodelta 2023. Toimintakertomukset on laadittu vuoden 2023 toimintasuunnitelman ja talousarvion pohjalta. Työntekijöiden kannalta olennaista on ollut kertomusvuodelle asetettujen tavoitteiden arviointi. Siltä pohjalta voidaan arvioida ja kehittää toimintaa, kun laaditaan uutta toimintasuunnitelmaa.

Työalojen toimintakertomukset on hyväksytty johtokunnissa. Ne ovat luottamushenkilösivulla liitteinä, jotta seurakuntaneuvosto saisi kokonaiskuvan kuluneen vuoden toiminnasta.

Seurakuntaneuvoston sekä kasvatuksen, palvelun ja yhteyden johtokuntien toimintakertomukset löytyvät liitteestä Toimintakertomus 2023-koko srk (LIITE). Tämä liite tuodaan seurakuntaneuvostolle tiedoksi.

Lisäksi seurakuntaneuvostolle tuodaan tiedoksi kustannuspaikkakohtainen (Toteutuma 2023 tili-kp, LIITE) eli työalakohtainen toteutumavertailu vuodelta 2023 ja tilitasokohtainen kustannusvertailu vuodelta 2023 (Toteutuma 2023 tilitaso, LIITE).

Seuraavasta taulukosta käy ilmi seurakunnalle myönnettyt määrärahat, toteumat, ylijäämät ja toteumaprosentit viime vuodelta ja edellisiltä vuosilta:

	määräraha euroa	toteuma euroa	ylijäämä euroa	%
2023	2.323.180	2.318.118	5.061	99,8
2022	2.210.450	2.138.901	71.549	96,8
2021	2.234.390	2.094.013	140.376	93,7
2020	2.282.100	1.961.589	320.510	86
2019	2.308.560	2.137.446	171.113	92,6
2018	2.356.230	2.073.057	283.172	88

Liitteissä on mukana myös seurakunnan tilastosivu vuodelta 2023 (Tilastosivu 2023, LIITE) ja toimintakertomuksen tiivistelmäosa (Toimintakertomus 2023-Tiivistelmä, LIITE). Seurakuntaneuvoston tehtävänä on hyväksyä nämä kaksi liitettä ja esittää ne yhteiselle kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi. Ne liitetään seurakuntayhtymän tasekirjaan vuodelta 2023.

Kokkolan suomalaisen seurakunnan johtavat työntekijät kutsutaan seurakuntaneuvoston kokoukseen toimintakertomuksen käsittelyyn.

Liite § 20 / A	Toimintakertomus 2023-koko srk
Liite § 20 / B	Toteuma 2023 tili-kp
Liite § 20 / C	Toteuma 2023 tilitaso
Liite § 20 / D	Tilastosivu 2023
Liite § 20 / E	Toimintakertomus 2023-Tiivistelmä

Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto hyväksyy seurakunnan toimintakertomuksen vuodelta 2023 ja esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle toimintakertomuksen tiivistelmän ja tilastosivun hyväksymistä.

Teknisiä korjauksia voi tehdä.

Päätös: Esityksen mukainen

§ 21 / 2024
TIEDOKSI / KASVATUKSEN JOHTOKUNNAN PÖYTÄKIRJA

Seurakuntaneuvostolle tuodaan tiedoksi kasvatuksen johtokunnan pöytäkirja,

Liite § 21 / A

Kasvatuksen pöytäkirja

Kirkkoherran esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 22 / 2024
TIEDOKSI / PALVELUN JOHTOKUNNAN PÖYTÄKIRJA

Seurakuntaneuvostolle tuodaan tiedoksi palvelun johtokunnan pöytäkirja,

Liite § 22 / A

Palvelun pöytäkirja

Kirkkoherran esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 23 / 2024
TIEDOKSI / YHTEYDEN JOHTOKUNNAN PÖYTÄKIRJA

Seurakuntaneuvostolle tuodaan tiedoksi yhteyden johtokunnan pöytäkirja,

Liite § 23 / A

Yhteyden pöytäkirja

Kirkkoherran esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 24 / 2024**TIEDOKSI / PALVELEVAN PUHELIMEN NEUVOTTELUKUNNAN PÖYTÄKIRJA**

Seurakuntaneuvostolle tuodaan tiedoksi palvelevan puhelimen neuvottelukunnan pöytäkirja.

Liite § 24 A

Palvelevan puhelimen neuvottelukunnan pöytäkirja

Kirkkoherran esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 25 / 2024**PALVELEVAN PUHELIMEN YHTEISTYÖSOPIMUKSEN PÄIVITTÄMINEN**Palvelevan puhelimen neuvottelukunta 6.2.2024 § 5

Yhteistyösopimus Palvelevan puhelimen toiminnassa mukana olevien seurakuntien välillä on solmittu vuonna 2004. Keskeisiä asioita on päivitetty erillisessä liitteessä Kokkolan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvostossa vuonna 2018. Muutoksia on tullut viimeisen päivityksen jälkeenkin. Muun muassa Evijärven seurakunta on päättänyt yhteistyösopimuksen liittyttyään Kauhavan seurakuntaan 1.1.2023 alkaen. Palvelevan puhelimen johtosääntö on lakkautettu ja johtosäännössä aiemmin olleet asiat on siirretty uuden kirkkolain myötä seurakunnan hallintosääntöön, joka tuli Kokkolan suomalaisessa seurakunnassa voimaan 1.1.2024. Muutosten vuoksi Kokkolan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvoston olisi tarpeen päivittää sopimus yhteistyöseurakuntien kanssa.

Palvelevan Puhelimen neuvottelukunta esittää seuraavaa:

Palvelevan puhelimen neuvottelukunta keskustelee yhteistyösopimuksen sisällöstä ja esittää Kokkolan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvostolle, että se päivittäisi Palvelevan puhelimen yhteistyösopimuksen ja lähettäisi sen hyväksyttäväksi ja allekirjoitettavaksi yhteistyöseurakunnille

Palvelevan puhelimen yhteistyösopimus vuodelta 2004 sekä päivitys vuodelta 2018 liitteinä.

Seurakuntaneuvosto 22.2.2024

Seurakuntaneuvosto voi asettaa työryhmän, jonka tehtävänä on päivittää Palvelevan Puhelimen yhteistyösopimus.

Työryhmään voisivat kuulua Palvelevan Puhelimen toiminnanohjaaja, Palvelevan Puhelimen neuvottelukunnan puheenjohtaja, Palvelun johtava työntekijä,

seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja ja kirkkoherra. Työryhmän tehtävä on tuoda seurakuntaneuvostolle esitys päivitetystä yhteistyösopimuksesta.

Liite § 25 / A
Liite § 25 / B

Yhteistyösopimus 2004
Päivitykset sopimukseen 2018

Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto

1. päättää päivittää Palvelevan Puhelimen yhteistyösopimuksen ja
2. asettaa sitä varten työryhmän, johon kuuluvat Palvelevan Puhelimen toiminnanohjaaja, Palvelevan Puhelimen neuvottelukunnan puheenjohtaja, Palvelun johtava työntekijä, seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja ja kirkkoherra, sekä
3. päättää, että työryhmän tehtävä on tuoda seurakuntaneuvostolle esitys päivitetystä yhteistyösopimuksesta.

Päätös: Esityksen mukainen.

§ 26 / 2024 NUORISOTYÖNOHJAAJAN VALINTA

Seurakuntaneuvosto 18.1.2024 § 5

Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto

1. *julistaa nuorisotyönohjaajan viran haettavaksi. Viran painopiste on kouluikäisten parissa tehtävässä työssä, tehtäväkuvaan kuuluu valmius palvella koko kasvatustyön alueella,*
2. *asettaa viran täyttöä varten työryhmän, johon kuuluvat kasvatuksen johtavat työntekijät (2), työalan johtokunnan puheenjohtaja, seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja, henkilöstöpäällikkö ja kirkkoherra, ja*
3. *antaa työryhmälle tehtäväksi valmistella seurakuntaneuvostolle lausunto nuorisotyönohjaajan virkaa hakeneista.*

Päätös: Esityksen mukainen.

Seurakuntaneuvoston kokous 22.2.2024

Camilla Honkala jääväsi itsensä §:n 26 ajaksi.

Hakuaikana nuorisotyönohjaajan virkaa haki kolme hakijaa, joista yksi perui hakemuksensa. Toinen hakija ei ollut kelpoinen nuorisotyönohjaajan virkaan.

Työpaikkahaastatteluun kutsuttiin kelpoinen hakija Venla Takalo. Työryhmä totesi, että Venla Takalo on kelpoinen ja sopiva, joten häntä esitetään nuorisotyönohjaajan virkaan. Takalo on työskennellyt suomalaisen seurakunnan nuorisotyönohjaajan viransijaisena 1.8.2023 alkaen. Hänen palvelussuhteensa jatkuu 31.3.2024 asti, ja hän voisi aloittaa virassa 1.4.2024.

Liite § 26 / A

Hakijayhteenveto, salattava

Liite § 26 / B

Lausunto

Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto valitsee nuorisotyönohjaajan virkaan Venla Takalon. Viranhoito alkaa 1.4.2024. Palkka määräytyy vaativuusryhmän 502 mukaan.

Päätös: Esityksen mukainen

§ 27 / 2024

OSA-AIKAISEN MÄÄRÄAIKAISEN NUORISOTYÖNOHJAAJAN VALINTA

Seurakuntaneuvosto 18.1.2024 § 6

Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto

- 1. julistaa osa-aikaisen (60 %) ja määräaikaisen (1.3.-30.10.2024) nuorisotyönohjaajan viran haettavaksi. Määräaikaisuuden perusteena on kausityö. Virka painottuu koko nuorisotyön alueelle, kouluikäisten parissa tehtävään työhön, rippikoulutyöhön ja rippikoulun jälkeiseen työhön,*
- 2. asettaa viran täyttöä varten työryhmän, johon kuuluvat kasvatuksen johtavat työntekijät (2), työalan johtokunnan puheenjohtaja, seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja, henkilöstöpäällikkö ja kirkkoherra, ja*
- 3. antaa työryhmälle tehtäväksi valmistella seurakuntaneuvostolle lausunto nuorisotyönohjaajan virkaa hakeneista.*

Päätös: Esityksen mukainen.

Seurakuntaneuvoston kokous 22.2.2024

Nuorisotyönohjaajan osa-aikaiseen (60 %) ja määräaikaiseen (1.3.-30.10.2024) tehtävään ei ollut kelpoisia hakijoita. Neljästä hakijasta kaksi opiskelee

nuorisotyönohjaajaksi (yhteisöpedagogiopiskelijat). Heidät kutsuttiin työpaikkahaastatteluun.

Valinnassa painotettiin kokemusta kouluikäisten parissa tehtävästä työstä, rippikoulutyöstä ja rippikoulun jälkeisestä nuorisotyöstä. Tähän perustuen työryhmä asettaa ensimmäiselle sijalle Hilikka Hohenthalin ja toiselle sijalle Minna-Maria Laitisen.

Liite § 27 / A

Hakijayhteenveto, ma, salattava

Liite § 27 / B

Lausunto, ma

Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto valitsee osa-aikaiseen (60 %) ja määräaikaiseen (1.3.-30.10.2024) nuorisotyönohjaajan virkaan Hilikka Hohenthalin ja varalle Minna-Maria Laitisen.

Työ alkaa 1.3.2024 tai sopimuksen mukaan. Palkka määräytyy vaativuusryhmän 501 mukaan.

Tehtävässä on neljän kuukauden koeaika.

Päätös: Esityksen mukainen.

§ 28 / 2024

IRTISANOUTUMINEN / LASTENOHJAAJA PÄIVI RANNISTO

Lastenohjaaja Päivi Rannisto on jättänyt seuraavan ilmoituksen:

”Kokkolan suom. seurakunnan seurakuntaneuvostolle

Irtisanoutumisilmoitus

Irtisanoudun Kokkolan suomalaisen seurakunnan lastenohjaajan toimestani 5.8.2024 alkaen eläkkeelle siirtymisen johdosta.

Kokkolassa 9.2.2024

Ystävällisesti

Päivi Rannisto, lastenohjaaja”

Päivi Rannisto aloitti työnsä Kokkolan suomalaisessa seurakunnassa 43 vuotta sitten. Hän kertoo seuraavasti:

"Työni olen aloittanut seurakunnassa koululaisten iltapäiväkerhotoiminnassa v.1981 Hannele Pekolan toiminnanohjaajan sijaisena... Toimintaa pyöritettiin kaupungin ostopalvelutoimintana. Kaikki kolme ip-toimintapistettä lopetettiin ja viimeinenkin v. 1997, jolloin siirryin seurakunnan päiväkerhopuolelle, palattuani itse äitiyslomalta nuorimmaiselta. Lastenohjaajan työtä päiväkerhoissa olen sitten saanut hoitaa tähän päivään asti.

Olen kyllä kokenut perheiden rinnalla kulkemisen arvokkaana näiden vuosien muuttuvissa pyörteissä. 😊

t. Päivi"

Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi lastenohjaaja Päivi Ranniston irtisanoutumisen eläkkeelle jäämistä varten 5.8.2024 alkaen.

Seurakuntaneuvosto kiittää Päivi Rannistoa pitkäaikaisesta palveluksestaan Kokkolan suomalaisen seurakunnan varhaiskasvatuksessa.

Päätös: Esityksen mukainen.

§ 29 / 2024

ANOMUS / EVANKELISTEN KESÄJUHLIEN JÄRJESTÄMINEN KOKKOLASSA 6.-8.6.2025 / EVANKELINEN LÄHETYSYHDISTYS ELY

Evankelinen lähetysyhdistys ELY ry on jättänyt seuraavan anomuksen:

Anomus Evankelisten kesäjuhlien järjestämiseksi Kokkolassa 6.-8.6.2025

Evankelinen lähetysyhdistys on kirkkomme lähetysjärjestö ja yksi evankelisen herätysliikkeen toimija myös kotimaassa. Myös Kokkolassa Elyn ystävät toimivat seurakunnassa, niin hallinnossa kuin lähetystyön tukijoina ja tekijöinä.

Evankeliset kesäjuhlat on valtakunnallinen tapahtuma, osallistujamäärä vaihtelee 200-600 välillä (samaan aikaan yhdessä tilaisuudessa läsnä) riippuen juhlapaikkakunnasta.

Anomme kunnioittaen, että evankeliset kesäjuhlat voitaisiin pitää Kokkolassa yhdessä Kokkolan suomalaisen seurakunnan kanssa. Juhlat suunnitellaan yhdessä paikallisseurakunnan kanssa, -mielellään kutsumme juhlien valmisteluun mukaan sekä rovastikunnan että hiippakunnan ja näin laajennamme järjestäjä tahoja.

Ely tekee erillisen anomuksen kesäjuhlien taloudellisesta tuesta ja summasta neuvotellaan kirkkoherran kanssa. Taloudellisen tuen suuruuteen vaikuttavat erityisesti juhlien markkinointi, ulkomaiset vieraat, konsertit sekä musiikin toistamiseen liittyvät kulut.

Juhlatiloina toimivat yleensä seurakunnan omat tilat: kirkot ja seurakuntatalot, mitään rakennelmia ei ole tarkoitus rakentaa, korkeintaan kahviteltoa ja grillikatos tarjoiluja varten.

Kaikki kesäjuhlan kolehdit kerätään Evankelisen lähetysyhdistyksen kotimaan- ja lähetystyön hyväksi. Kaikki juhlien rahaliikenne kulkee seurakunnan kirjanpidon kautta.

Annan lisätietoja mielelläni. Ilolla yhteisessä työssä, kunnioittaen.

*Antero Rasilainen
toiminnanjohtaja
Evankelinen lähetysyhdistys – ELY ry*

Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto päättää, että Evankelisen lähetysyhdistys ELY:n kesäjuhlat voidaan toteuttaa yhteistyössä Kokkolan suomalaisen seurakunnan kanssa 6.-8.6.2025.

Päätös: Esityksen mukainen

§ 30 / 2024

NUORTEN VAIKUTTAJARYHMÄN SEVAN (SEURAKUNTA VAIKUTTAA) JÄSENTEN VAHVISTAMINEN KAUELLE 2024

Johtava nuorisotyönohjaaja esittää:

Kokkolan suomalaisen seurakunnan hallintosäännön 8 §:n mukaan nuorten vaikuttajaryhmään kuuluu kolmesta (3) viiteentoista (15) jäsentä, joiden on kirkkojärjestyksen 10 luvun 5 §:n mukaisesti oltava alle 29-vuotiaita konfirmoituja kirkon jäseniä. Seurakuntaneuvosto valitsee nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet vaikuttajaryhmään ilmoittautuneista nuorista kalenterivuodeksi kerrallaan. Seurakuntaneuvosto voi täydentää ryhmää myös kalenterivuoden aikana.

Nuorten vaikuttajaryhmän tehtävistä säädetään kirkkojärjestyksen 10 luvun 5 §:ssä seuraavasti:

Nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi seurakunnan on asetettava nuorten vaikuttajaryhmä ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä. Vaikuttajaryhmä voi olla usean seurakunnan yhteinen. Vaikuttajaryhmän tehtävänä on vaikuttaa asioiden valmisteluun ja päätöksentekoon sekä osallistua seurakunnan toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen. Vaikuttajaryhmään valittavien tulee olla konfirmoituja alle 29-vuotiaita seurakunnan jäseniä.

Kokkolan suomalaisessa seurakunnassa nuorten vaikuttajaryhmä SeVa on toiminut vuodesta 2020 alkaen. SeVa ryhmä kokoontuu kerran kuussa ja kokoontumista kirjoitetaan muistio. Muistiot toimitetaan seurakuntaneuvostolle

tiedoksi kausittain (tammi- toukokuu, kesä-joulukuu), ellei ilmene muunlaista tarvetta.

Vuoden 2024 jäseniksi esitän seuraavia nuoria:

*Kettula Kalle
Kultima Lotta
Kuusonen Aura
Lehtimäki Nox
Maasalo Meeri
Niemi Aliisa
Qvintus Fanni*

Kyseiset nuoret täyttävät kirkkojärjestyksen asettamat vaatimukset ja ovat toimineet ryhmän jäseninä aktiivisesti jo edellisellä kaudella ja ovat halukkaita jatkamaan tehtävässä Ryhmän koko mahdollistaa toistaiseksi sen, että ryhmään voidaan tarvittaessa lisätä jäseniä toimintakauden aikana.

24.1.2024 Kokkola

*Heli Järvi
Johtava nuorisotyönohjaaja*

Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto valitsee nuorten vaikuttajaryhmään vuodelle 2024 johtavan nuorisotyönohjaajan esityksen mukaisesti seuraavat henkilöt: Kettula Kalle, Kultima Lotta, Kuusonen Aura, Lehtimäki Nox, Maasalo Meeri, Niemi Aliisa ja Qvintus Fanni

Seurakuntaneuvosto toivoo, että nuorten vaikuttajaryhmä SeVan jäsen osallistuu seurakuntaneuvoston kokouksiin. Kirkkoherra kutsuu SeVan edustajan kokoukseen.

Päätös: Esityksen mukainen.

§ 31 / 2024

TIEDOKSI / NUORTEN VAIKUTTAJARYHMÄN SEVAN MUISTIOT SYYSKAUDELTA 2023

Nuorten vaikuttajaryhmä SeVa (Seurakunta vaikuttaa) on kokoontunut syyskaudella 2023 kuusi kertaa. Syyskaudella ryhmän kokoonkutsujaksi vaihtui Sirpa Karjalaisen tilalle Heli Järvi. Kokoontumisien muistiot erillisinä liitteinä.

Liite § 31 / A	Seva muistio 22.8.2023
Liite § 31 / B	Seva muistio 26.9.2023
Liite § 31 / C	Seva muistio 24.10.2023
Liite § 31 / D	Seva muistio 14.11.2023
Liite § 31 / E	Seva muistio 28.11.2023
Liite § 31 / F	Seva muistio 19.12.2023

Kirkkoherran esitys:

Merkitään tiedoksi

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 32 / 2024 TIEDOKSI / VIRANHALTIJAPÄÄTÖSLUETTELO

Kirkkoherran ja lähiesimiesten päätösluettelo on nähtävillä tämän kokouksen liitteissä.

Liite § 32 / A

Viranhaltijapäätösluettelo

Kirkkoherran esitys:

Merkitään tiedoksi

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 33 / 2023 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 28, 30, 31, 32

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 26, 27

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 euroa (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut),
- 150.000 euroa (rakennusurakat),
- 400.000 euroa (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut),
- 300.000 euroa (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut),
- 500.000 euroa (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kokkolan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto

Postiosoite: **Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola**
 Käyntiosoite: **Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola**
 Sähköposti: **kokkola@evl.fi**

Pöytäkirjan pykälät: 26, 27

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: **PL 189, 90101 Oulu**
 Käyntiosoite: **Isokatu 4, 90100 Oulu**
 Sähköposti: **pohjois-suomi.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 85, 90101 Oulu**
Käyntiosoite: **Hallituskatu 3, 90100 Oulu**
Sähköposti: **oulu.tuomiokapituli@evl.fi**

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**
Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**
Telekopio: **09 1802 350**
Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot,

- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- vaatimusten perustelut,
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2.000 euroa. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4.000 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6.000 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

§ 34 / 2024

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokouksen lopussa laulettiin virsi 548 ja puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.40.

Kokouksen puolesta

Jouni Sirviö, puheenjohtaja

Tuula Hannola, sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan sähköisesti

Marita Kaakinen
pöytäkirjantarkastaja

Eero Klemola
pöytäkirjantarkastaja