AIKA 3.10.2019 klo 16.30

PAIKKA Seurakuntakeskus, Jussintupa 2. krs

KOKOUSASIAT

§ 127 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 128 Pöytäkirjan tarkastajan valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen

§ 129 Työjärjestyksen hyväksyminen

§ 130 Kokkolan suomalaisen seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelma vuodelle 2020

§ 131 Opintomatka-anomus / Missioviikko Tansaniassa kesäkuussa 2020 / lähetyssihteeri Miia Kallio

§ 132 Nimen muutos / Seurakuntalounaasta Hyvän Mielen lounaaksi

§ 133 Suomen Lähetysseuran ja Kokkolan suomalaisen seurakunnan välisen Lähetystyön palvelusopimuksen uudistaminen

§ 134 Esitys / Walcker-urkujen entisöiminen

§ 135 Työsuojeluvaltuutettu Martti Nykäsen kirje seurakuntaneuvostolle ja seurakuntaneuvoston keskustelu

§ 136 Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin pöytäkirjanote / 12.9.2019/ Kirkolliskokousedustajien ja hiippakuntavaltuuston jäsenten vaalit 2020/ sekä kirkolliskokousedustajien vaalien aikataulu

§ 137 Kasvatuksen johtokunnan 19.9.2019 kokouksen pöytäkirja

§ 138 Yhteyden johtokunnan 19.9.2019 kokouksen pöytäkirja

§ 139 Palvelun johtokunnan 16.9.2019 kokouksen pöytäkirja

§ 140 Vapaaehtoistoiminnan ohjausryhmän 5.9.2019 palaverimuistio

§ 141 Viranhaltijapäätösluettelo

§ 142 Muut mahdolliset asiat

§ 143 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Kokkolassa 26.9.2019, Kokkolan suomalaisen seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Merk. JOUNI SIRVIÖ
puheenjohtaja

AIKA 3.10.2019 klo 16.30-

PAIKKA Seurakuntakeskus, Jussintupa 2. krs

LÄSNÄ +Jouni Sirviö, puheenjohtaja VARAJÄSEN
+Terttu Passoja, varapuheenjohtaja
+Fiskaali Heimo
+Heikkilä Anna-Leena
+Juvila Kirsi
+Kellosalo Anne
+Leppälä Helena
+Nikkanen Risto
+Nikkarikoski Anna-Liisa
+Nurmi Pekka
+Nygård Eeva-Kaija
+Paananen Jukka
+Saari Sinella
+Savola Miika saapui klo 18 § 131 aikana
+Sykäräinen Sakari
-Urpilainen Kari +Riitta Hänninen
+Uusimäki Heleena
+Mervi Vaarala, sihteeri
Kutsuttuina lähiesimiehet: Tatu Koutonen, Karin Uotila, Camilla Honkala, Ritva Göös, ja Jukka Ridanpää

Pöytäkirjassa käsitellään pykälät 127-144

§ 127 / 19
KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen hän piti alkuhartauden. Laulettiin virsi 437 :1-3

Kokkolan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesäännön 2 §:n mukaan on kutsu asialuetteloineen toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Kokkolan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 128 / 19
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Terttu Passoja ja Heleena Uusimäki. Pöytäkirja tarkastetaan perjantaina 4.10. klo 12.00.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 26.4.-9.5. kirkkoherran virastossa.

§ 129 / 19
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Pykälään 130 lisättiin teksti Kokkolan kirkkoa on syytä parantaa lapsiystävällisemmäksi järjestämällä kirkon takaosaan tila lapsiperheille. Sekä päätösesitykseen kohta 4.

§ 130 / 19
KOKKOLAN SUOMALAISEN SEURAKUNNAN TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUODELLE 2020

Talousarviossa näkyy seurakunnan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat (KJ 15). Seurakuntaneuvosto hyväksyy toiminta- ja taloussuunnitelman ja esittää sen yhteiselle kirkkoneuvostolle, jonka tehtävänä on esittää se yhteiselle kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Yhteisen kirkkoneuvoston Kokkolan suomalaiselle seurakunnalle varaama määräraha, toimintakate, vuodelle 2020 on 2 282 100 euroa (2019: 2 308 560 euroa). Se koostuu perusosasta (150 000 e), väestön mukaisesta osasta (1 674 732 e), vuoden 2018 määrärahan säästymisestä tilinpäätöksessä (283 170 e) sekä 3. pääluokan työalojen siirtovaikutuksesta (174 200 e), johon sisältyvät myös hyvitys perusosan korotuksen heikentävästä vaikutuksesta (n. 39 000 e) ja työttömien yhdistyksen tuki (9000 e).

Vertailuna voi todeta, että kuluvan vuoden 2019 määrärahaksi on budjetoitu 2 308 560 euroa. Vuonna 2018 määräraha oli 2 356 230 euroa.

Toiminta- ja taloussuunnitelman liitteet löytyvät tämän kokouksen liitteistä. Liitteet voi hahmottaa kolmessa ryhmässä. NK-alulla olevat liitteet tarkoittavat nelikenttämallisia toimintasuunnitelmia, ne ovat työaloittain (kustannuspaikoittain) laadittuja, ja ne ovat tarkoitettu työntekijöiden tueksi ja seurakuntaneuvostolle (LIITE). YKN-alkuisissa liitteissä tiivistetään toiminnalliset tavoitteet, ja nämä liitteet menevät yhteiselle kirkkoneuvostolle ja sitä kautta valtuustolle (LIITE) Kolmantena ryhmänä ovat talousarvion numeraaliset tiedot (kuusi LIITEttä).

Kokkolan kirkkoa on syytä parantaa lapsiystävällisemmäksi järjestämällä kirkon takaosaan tila lapsiperheille.

Vuoden 2020 budjettiin liittyy lähetyssihteeri Miia Kallion opintomatka-anomus Tansaniaan. Matka on huomioitu budjetissa ja anomuksesta on erillinen pykälä.

Kanttorit ovat valmistelleet esitystä Walcker-urkujen pystyttämisestä, ja siitä on erillinen pykälä.

Kokkolan suomalaisen seurakunnan lähiesimiehet kutsutaan seurakuntaneuvoston kokoukseen toiminta- ja taloussuunnitelman käsittelyyn.

Ehdotus: Seurakuntaneuvosto

1. hyväksyy Kokkolan suomalaisen seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelman vuodelle 2020.
2. esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksymistä.
3. Tekniset korjaukset voidaan tehdä virkamiesten toimesta.
4. Seurakuntaneuvosto esittää Yhteiselle Kirkkoneuvostolle 3500 € varaamista hankkeelle, jolla parannetaan Kokkolan kirkon lapsiystävällisyyttä.

Päätös: Seurakuntaneuvosto

1. hyväksyi Kokkolan suomalaisen seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelman vuodelle 2020.
2. esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksymistä.
3. Tekniset korjaukset voidaan tehdä virkamiesten toimesta.
4. Seurakuntaneuvosto esittää Yhteiselle Kirkkoneuvostolle 3500 € varaamista hankkeelle, jolla parannetaan Kokkolan kirkon lapsiystävällisyyttä.

§ 131 / 19
OPINTOMATKA-ANOMUS / MISSIOVIIKKO TANSANIASSA KESÄKUUSSA 2020 / LÄHETYSSIHTEERI MIIA KALLIO

Yhteyden johtokunta on jättänyt seuraavan esityksen lähetyssihteerin opintomatkasta Tansaniaan:

"Oulun ja Lapuan hiippakunnat järjestävät opintomatkana Missioviikon Tansaniassa kesäkuussa 2020. Matka suuntautuu Victoriajärven Itäiseen hiippakuntaan ja viikon aikana paikalliset kirkon työntekijät ja vapaaehtoiset kutsuvat ihmisiä kirkon tilaisuuksiin ja järjestävät heille tilaisuuksia.
Lähetyssihteeri Miia Kallio pyytää mahdollisuutta osallistua opintomatkaan. Matka avaisi ikkunan lähetystyön arkeen ja lisäisi ymmärrystä evankeliumin levittämistyön moninaisuuteen.
Matkan arvioidut kustannukset ovat 2000 – 2200€. Lisäksi mahdolliset rokotukset ja malarialääkitykset sekä matkakustannukset Suomessa.
Budjetissa on varattuna koulutukseen 1400€. Mahdollista rahoitusta voidaan hakea Kokkolan rovastikunnan lähetystoimikunnalta sekä Oulun hiippakunnalta.
Lähetyssihteeri anoo että työnantaja maksaisi matkasta aiheutuvat kulut, mutta ei pyydä ulkomaanpäivärahoja matkan ajalta. Liitteenä lähetyssihteerin anomus Liite 16.

Ehdotus: *Yhteyden johtokunta esittää että seurakuntaneuvosto päättää lähettää lähetyssihteerin opintomatkalle ja huolehtii matkan kuluista (2200-2400€). Lähetystyön budjetissa olevan 1400 euron ylittävään rahoitukseen pyydetään avustusta Kokkolan rovastikunnan lähetystoimikunnalta sekä Oulun hiippakunnalta ja mahdollisesti vielä puuttuva rahamäärä etsitään muista Suomalaisen seurakunnan käytettävistä olevista määrärahoista.*

Päätös: *Esityksen mukaan."*

Ehdotus: Seurakuntaneuvosto lähettää lähetyssihteerin opintomatkalle ja huolehtii matkan kuluista (2200-2400€). Lähetystyön budjetissa olevan 1400 euron ylittävään rahoitukseen pyydetään avustusta Kokkolan rovastikunnan lähetystoimikunnalta sekä Oulun hiippakunnalta ja mahdollisesti vielä puuttuva rahamäärä maksetaan seurakuntaneuvoston kustannuspaikasta.

Päätös: Seurakuntaneuvosto lähettää lähetyssihteerin opintomatkalle ja huolehtii matkan kuluista (2200-2400€). Lähetystyön budjetissa olevan 1400 euron ylittävään rahoitukseen pyydetään avustusta Kokkolan rovastikunnan lähetystoimikunnalta sekä Oulun hiippakunnalta ja mahdollisesti vielä puuttuva rahamäärä maksetaan seurakuntaneuvoston kustannuspaikasta.

§ 132 / 19
NIMEN MUUTOS / SEURAKUNTALOUNAASTA HYVÄN MIELEN LOUNAAKSI

Yhteyden johtokunta on lähettänyt seurakuntaneuvostolle seuraavan muutosesityksen:

"Lounasuudistusta valmistellut työtiimi (Miia Kallio, Camilla Honkala, Mari Lehtinen ja Helinä Marjamaa) ehdottaa lounaan nimen muuttamista seurakuntalounaasta Hyvän Mielen lounaaksi sekä tuottojen jakoperusteen muuttamista niin, että keskiviikon ja torstain yhteenlaskettu tuotto jaetaan kausittain puoliksi diakonian ja lähetyksen kesken. Tähän asti tuotto on kohdistettu keskiviikkona diakonialle ja torstaina lähetykselle. Lähetyksen osuus jaettaisiin edelleen seurakuntaneuvostossa tehdyn päätöksen mukaisesti nimikkoläheteille ja -kohteille. Nimikkoasioiden palveluryhmä on kokouksessaan 11.9.2019 keskustellut asiasta ja palveluryhmä tukee ehdotusta ja näkee lounaan yhtenäistämisen niin tuottojen kuin markkinointiviestinnän näkökulmasta kaikkien osapuolien (työalat, työntekijät, vapaaehtoiset lipunmyyjät sekä lounaan asiakkaat) yhteisen edun mukaisena.

Esitys: *Yhteyden johtokunta esittää seurakuntaneuvostolle että Seurakuntalounaan nimi muutetaan Hyvän Mielen lounaaksi ja tuottojen jakoperustetta muutetaan niin että lounaiden yhteenlaskettu tuotto jaetaan puoliksi diakonian ja lähetyksen kesken. Lähetykselle tuleva tuotto jaetaan nimikkoläheteille ja nimikkokohteille aiemmin tehdyn päätöksen mukaisesti.*

Päätös: *Esityksen mukainen"*

Ehdotus: Seurakuntalounaan nimi muutetaan Hyvän Mielen lounaaksi. Tuottojen jakoperustetta muutetaan siten, että lounaiden yhteenlaskettu tuotto jaetaan puoliksi diakonian ja lähetyksen kesken. Lähetykselle tuleva tuotto jaetaan nimikkoläheteille ja nimikkokohteille aiemmin tehdyn päätöksen mukaisesti.

Päätös: Seurakuntalounaan nimi muutettiin Hyvän Mielen lounaaksi. Tuottojen jakoperustetta muutettiin siten, että lounaiden yhteenlaskettu tuotto jaetaan puoliksi diakonian ja lähetyksen kesken. Lähetykselle tuleva tuotto jaetaan nimikkoläheteille ja nimikkokohteille aiemmin tehdyn päätöksen mukaisesti.

§ 133 / 19
SUOMEN LÄHETYSSEURAN JA KOKKOLAN SUOMALAISEN SEURAKUNNAN VÄLISEN LÄHETYSTYÖN PALVELUSOPIMUKSEN UUDISTAMINEN

Yhteyden johtokunta on tehnyt seurakuntaneuvostolle seuraavan esityksen:

"§ 27 / 2019
SUOMEN LÄHETYSSEURAN JA KOKKOLAN SUOMALAISEN SEURAKUNNAN VÄLISEN PALVELUSOPIMUKSEN UUDISTAMINEN.

Suomen Lähetysseuran uusi nimikkolähetti. Juha ja Anne Ijäs ovat peruuttaneet henkilökohtaisista syistä lähtönsä Hongkongiin, jolloin heidän kanssaan solmittu nimikkosopimus raukeaa.

SLS on lähettänyt henkilöesittelyjä lähettikandidaateista, jotka ovat liitteessä. (Liitteet 10-13)

Nimikkoasioiden palveluryhmä kokouksessaan 11.9.2019 keskusteli nimikkolähettikysymyksestä (Liite15). Palveluryhmän jäsenet nostivat ansiokkaasti esille oman näkemyksensä tuen jakamiseksi Mekongin alueen nimikkolähetti Katariina Väisäsen (10.000e) ja thaimaalaisen stipendiaatti Teerisara Wui Maen (6.000e) kesken. Teerisara Wui Mae tarvitsee opintojaan varten 6000€ stipendin kahtena vuotena. Suunniteltu valmistumisajankohta on vuonna 2021. Näin Ijäksille kaavailtu tukisumma tulee kokonaan käytettyä. Sopimus tulee uudelleentarkasteltavaksi kahden vuoden kuluttua.

Palveluryhmä perustelee stipendiaatin valitsemista seuraavasti: "paikallisten kouluttaminen on tulevaisuuden lähetystyötä parhaimmillaan: stipendiaatti toimii parhaimmillaan koko elämänsä omassa maassaan ja kulttuurissaan Jumalan valtakunnan lähettiläänä."

Esitys: *Yhteyden johtokunta esittää seurakuntaneuvostolle että seurakuntamme uudeksi nimikkolähetiksi valitaan palveluryhmän esityksen mukaisesti TM Katariina Väisänen kannatussummanaan 10 000 € ja stipendiaatiksi Thaimaalainen Teerisara Wui Mae kannatussummanaan 6000€.*

Päätös: Esityksen mukainen."

Henkilöesittelyt ja palveluryhmän 11.9.2109 muistio liitteenä (3 LIITETTÄ)

Ehdotus: Seurakuntamme uudeksi nimikkolähetiksi valitaan esityksen mukaisesti TM Katariina Väisänen kannatussummanaan 10 000 € ja stipendiaatiksi thaimaalainen Teerisara Wui Mae kannatussummanaan 6000€.

Päätös: Seurakuntamme uudeksi nimikkolähetiksi valittiin esityksen mukaisesti TM Katariina Väisänen kannatussummanaan 10 000 € ja stipendiaatiksi thaimaalainen Teerisara Wui Mae kannatussummanaan 6000€.

§ 134 / 19
ESITYS / WALCKER-URKUJEN PYSTYTTÄMINEN

Kanttorit Ritva Göös ja Martti Laitinen ovat valmistelleet esitystä Walcker-urkujen pystyttämisestä:

"Kokkolan puukirkkoon vuonna 1881 rakennetut Walcker-urut purettiin ja varastoitiin vuonna 1952. Urkujen säilyneet osat on puhdistettu ja inventoitu vuonna 2013. Lähes kaikki tärkeimmät osat ovat säilyneet hyväkuntoisina. Asiantuntijalausuntojen mukaan kyseessä on huippuluokan soitin. Se edustaa 1800-luvun lopun soitinrakennuksen ylintä käsityötaitoa, joka katosi 1900-luvulla. Suomessa vastaavia soittimia on säilynyt vain yksi. Kokkolan seurakuntayhtymän omistamat Walcker-urut ovat ennen kaikkea jumalanpalvelussoitin, mutta ne soveltuvat myös konserttikäyttöön. Ne voisivat palvella seurakuntia parhaiten kuoriurkuina, jolloin ne sijoitettaisiin Kokkolan kirkon etuosaan. Tällöin myös kuorot, laulajat, soittajat ja kanttorit voisivat sijoittua seurakunnan näkyville, mikä tukisi yhteisöllisyyttä ja yhteislaulua.

Selonteko uruista liitteenä (LIITE).

Walcker-kuoriurkujen pystytyksen teknistä toteutusta, taloutta ja aikataulutusta tulee suunnitella huolellisesti, jotta yhtymän arvokas omaisuus voisi palvella

seurakuntia parhaiten.

Ehdotus: Seurakuntaneuvosto esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että se ryhtyy selvittämään Walcker-kuoriurkujen pystyttämistä Kokkolan kirkkoon.

Päätös: Seurakuntaneuvosto esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että se ryhtyy selvittämään Walcker-kuoriurkujen pystyttämistä Kokkolan kirkkoon.

§ 135 / 19
TYÖSUOJELUVALTUUTETTU MARTTI NYKÄSEN KIRJE SEURAKUNTANEUVOSTOLLE JA SEURAKUNTANEUVOSTON KESKUSTELU

Seurakuntaneuvoston menettelyä kappalaisen viran täyttämisessä (25.4.2019, 12.6.2019, 5.9.2019) on seurattu mediassa. Työyhteisön osalta työsuojeluvaltuutettu Martti Nykänen on lähettänyt 9.9.2019 päivätyn kirjeen seurakuntaneuvoston jäsenille (LIITE).

Kirkkolain 6. luvun 21 §:n mukaan seurakuntaneuvoston tehtävänä on pyrkiä edistämään hyvää ja luottamuksellista ilmapiiriä työyhteisössä:

> ***”Työyhteisön ja työilmapiirin kehittäminen***
> *Viranhaltijan hoidettavana olevaa tehtävää tai työmenetelmiä muutettaessa taikka kehitettäessä työnantajan on pyrittävä huolehtimaan siitä, että viranhaltija voi suoriutua tehtävänsä hoidosta. Työnantajan on myös pyrittävä edistämään viranhaltijan mahdollisuuksia kehittyä kykyjensä mukaan urallaan. Työnantajan on pyrittävä edistämään hyvää ja luottamuksellista ilmapiiriä työyhteisössä.”*

Seurakuntaneuvostolla on ylin päätäntävalta ja sen toiminnalla on vaikutusta työyhteisöön. Seurakuntaneuvoston on syytä keskustella, miten se voi toiminnallaan tukea hyvää yhteistyötä eri alueilla.

Ehdotus: Seurakuntaneuvosto keskustelee ja merkitsee sen tiedoksi.

Päätös: Seurakuntaneuvosto keskusteli ja merkitsi sen tiedoksi.

§ 136 / 19
OULUN HIIPPAKUNNAN TUOMIOKAPITULIN PÖYTÄKIRJANOTE / 12.9.2019/ KIRKOLLISKOKOUSEDUSTAJIEN JA HIIPPAKUNTAVALTUUSTON JÄSENTEN VAALIT 2020 SEKÄ KIRKOLLISKOKOUSEDUSTAJIEN VAALIEN AIKATAULU

Oulun tuomiokapitilin 12.9.2019 pöytäkirjanote ja kirkolliskokousedustajien vaalien aikataulu ovat nähtävillä tämän kokouksen liitteissä (LIITE).

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 137 / 19
KASVATUSTYÖN JOHTOKUNNAN 19.9.2019 KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA

Kasvatuksen johtokunnan 19.9.2019 kokouksen pöytäkirja on nähtävillä tämän kokouksen liitteissä (LIITE).

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§138 / 19
YHTEYDEN JOHTOKUNNAN 19.9.2019 KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA

Yhteyden johtokunnan 19.9.2019 kokouksen pöytäkirja on nähtävillä tämän kokouksen liitteissä (LIITE).

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 139 / 19
PALVELUN JOHTOKUNNAN 16.9.2019 KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA

Palvelun johtokunnan 16.9.2019 kokouksen pöytäkirja on nähtävillä tämän kokouksen liitteissä (LIITE).

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 140 / 19
VAPAAEHTOISTOIMINNAN OHJAUSRYHMÄN 5.9.2019 PALAVERIMUISTIO

Vapaaehtoistoiminnan ohjausryhmän 5.9.2019 palaverimuistio on nähtävillä tämän kokouksen liitteissä (LIITE).

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 141 / 19
VIRANHALTIJAPÄÄTÖSLUETTELOT

Kirkkoherran ja lähiesimiesten päätösluettelo on nähtävillä tämän kokouksen liitteissä (LIITE).

Ehdotus: Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi ja toteaa, ettei vaadi päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Seurakuntaneuvosto merkitsi tiedoksi ja totesi, ettei vaadi päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

§ 142 / 19
MUUT MAHDOLLISET ASIAT

- Valitusprosessin kulku
- 6.11. klo 17.30 Alasalissa JP-ryhmien järjestäytymiskokous

§ 143 / 19
OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

– **MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet	**<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u>** Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 127, 128, 129, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143

	Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 130, 131,132, 133, 134,
	Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon[1]. Pöytäkirjan pykälät:

– **OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. **Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:** • **Kokkolan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto** Käyntiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17 Postiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola Telekopio: Sähköposti: kokkola@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

[1] Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

– **HANKINTAOIKAISU**

Hankintaoikaisun tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §). **Toimitusosoite** Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Kokkolan suomalainen seurakunta Käyntiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17 Postiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola Telekopio: Sähköposti: kokkolavl.fi Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.
Hankintaoikaisun sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitus-viranomainen ja valitusaika	**<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u>** Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: • **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus** Käyntiosoite: Isokatu 4 Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu Telekopio: 029 564 2841 Sähköposti: pohjois-suomi hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa *https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet*.	Valitusaika Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää
	<u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: • **Oulun hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Hallituskatu 3 Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu Telekopio: Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi • **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät: PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350	Valitusaika 30 päivää 30 päivää

	Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.
	Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka joh-dosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa. **Markkinaoikeuden yhteystiedot** Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa *https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet*.
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä on ilmoitettava: – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituskirjelmään on liitettävä: – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään

	yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeuden-käyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

§ 144 / 19
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja piti loppurukouksen ja päätti kokouksen klo 20.36

Kokouksen puolesta

_____ _____
Jouni Sirviö Mervi Vaarala
puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan

_____ _____
Terttu Passoja Heleena Uusimäki