KOKOUSKUTSU

9.5.2019

SEURAKUNTANEUVOSTON KOKOUS 4/2019

Aika ja paikka	Torstaina 16.5.2019 klo 16.30 – 18.53 Jussintupa, Kokkolan seurakuntakeskus, 2. kerros käytävän päässä

KOKOUKSESSA KÄSITELLÄÄN

61	Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
62	Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta
63	Kokouksen työjärjestys
64	Lausunto / Osittain varhennettu varhaiseläke/ Martti Nykänen
65	Mirjami Harju nimikkolähetiksi / Suomen luterilainen evankeliumiyhdistys
66	Seurakuntaneuvoston edustajan valitseminen metsätyöryhmään
67	Anomus / Opintomatka Barcelonaan 9.-12.9.2019 / johtava kanttori Ritva Göös ja kanttori Tuula Pihlajaharju
68	Lastenohjaajan toimen täyttäminen / valmistelutyöryhmän perustaminen
69	Kolehtien määritteleminen 2.6.-30.9.2019
70	Tiedoksi / Rippikouluryhmien kasvanut koko
71	Tiedoksi / Jumalanpalvelussuunnitelma ajalle 1.6.-30.9.2019
72	Tiedoksi / Pappien ja Kanttorien työ- ja vapaa-aikasuunnitelma kesä-, heinä-, elo- ja syyskuussa
73	Tiedoksi / Seurakunnan työntekijöiden vuosilomat kesäkaudelle 2019
74	Tiedoksi / Vapaaehtoistoiminnan ohjausryhmän muistio 25.4.2019
75	Tiedoksi / Viranhaltijapäätösluettelot
76	Muut asiat
77	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Kokkolassa 9.5.2019, Kokkolan suomalaisen seurakunnan kirkkoherranvirastossa

JOUNI SIRVIÖ
Jouni Sirviö, puheenjohtaja

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet _____ ja _____

SEURAKUNTANEUVOSTON KOKOUS 4/2019

Aika ja paikka	Torstai 16.5.2019 klo 16.30 –	
	Jussintupa, Kokkolan seurakuntakeskus, 2. kerros	

Läsnä	+Jouni Sirviö,	puheenjohtaja (läsnä+, poissa-)
	+Terttu Passoja,	varapuheenjohtaja
	+Fiskaali Heimo	jäsen
	+Heikkilä Anna-Leena	”
	-Juvila Kirsi	” +kutsuttuna Paula Pensaari
	+Kellosalo Anne	”
	+Leppälä Helena	”
	+Nikkanen Risto	”
	+Nikkarikoski Anna-Liisa	”
	-Nurmi Pekka	”
	+Nygård Eeva-Kaija	”
	-Paananen Jukka	” +kutsuttuna Antti Rytioja
	+Saari Sinella	”
	+Savola Miika	”
	+Sykäräinen Sakari	”
	-Urpilainen Kari	”+ kutsuttuna Juha Teerikangas
	+Uusimäki Heleena	”
	+Mervi Vaarala,	sihteeri

§ 61 / 19
KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISU1-5US

Pitämänsä alkuhartauden ja virren 498: 1-5 jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen, joka todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 62 / 19
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin yksimielisesti Antti Rytioja ja Eeva-Kaija Nygård. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

§ 63 / 19
KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Työjärjestys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 64 / 19
LAUSUNTO / OSITTAIN VARHENNETTU VANHUUSELÄKE / MARTTI NYKÄNEN

Seurakuntapastori Martti Nykänen on jättänyt seuraavan anomuksen:

Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille

Anon osittaista virkavapautta Kokkolan suomalaisen seurakunnan seurakuntapastorin virasta ajalle 1.12.2019 – 1.12.2022 osittain varhennetun vanhuuseläkkeen perusteella.

Tarkoitukseni on jatkaa työssä 50 prosenttisesti (merkitsee kuukausi eläkkeellä ja kuukausi työssä jaksotusta). Täytän 5.11.2019 61 vuotta, jolloin siirtyminen osittaiselle varhennetulle vanhuuseläkkeelle seuraavan kuukauden alusta on lain mukaan mahdollista.

Työkuukaudet sovitaan paikallisesti esimiehen ohjauksessa.

Kokkolassa _____

Martti T. Nykänen
seurakuntapastori
rovasti

Osittain varhennetussa vanhuuseläkkeessä mahdollisista työajan muutoksista tulee sopia yhdessä työnantajan kanssa. KEVAn ohjeistus (KEVAn kotisivut):

"Osittainen varhennettu vanhuuseläke

Eläkeuudistuksessa osa-aikaeläke poistui ja tilalle tuli osittainen varhennettu vanhuuseläke.

Voit jäädä osittaiselle varhennetulle vanhuuseläkkeelle, jos

- *olet täyttänyt 61 vuotta*
- *et saa mitään muuta työeläkettä.*

Vuonna 1964 syntyneillä osittaisen varhennetun vanhuuseläkkeen ikäraja on 62 vuotta, tätä nuoremmat voivat siirtyä osittaiselle varhennetulle vanhuuseläkkeelle aikaisintaan kolme vuotta ennen omaa alinta vanhuuseläkeikää.

Osittaisella varhennetulla vanhuuseläkkeellä saat joko 50 % tai 25 % sinulle jo kertyneen eläkkeen määrästä, tämän saat itse valita.

Jos otat osittaisen varhennetun vanhuuseläkkeen heti 50 % suuruisena, ei sitä voi enää sen jälkeen muuttaa. Jos otat eläkkeestä ensin 25 % osuuden, voit korottaa sitä myöhemmin toisella 25 % osuudella, mutta sen jälkeen sitä ei voi muuttaa.

Työtekoa ei tarvitse lopettaa tai edes vähentää. Osittaisen vanhuuseläkkeen aikana Keva ei seuraa työtulojasi, eikä sinun tarvitse ilmoittaa työajan muutoksista tai työnteon lopettamisesta Kevaan. Mahdollisista työajan muutoksista sinun tulee kuitenkin sopia yhdessä työnantajasi kanssa.

Ennen kuin haet eläkettä, selvitä tarkkaan sen vaikutukset. Sinulla on kuitenkin mahdollisuus peruuttaa osittainen varhennettu vanhuuseläke kolmen kuukauden kuluessa eläkepäätöksen antamisesta."

Ehdotus: 1. Seurakuntaneuvosto puoltaa seurakuntapastori Martti Nykäsen Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille osoittamaa anomusta osittaisesta virkavapaasta ajalle 1.12.2019-1.12.2022 osittain varhennetun vanhuuseläkkeen perusteella.

2. Seurakuntaneuvosto esittää tuomiokapitulille, että Martti Nykänen jatkaa työssä 50 % työajalla.

3. Työn jaksottaminen sovitaan seurakunnassa.

Päätös: 1. Seurakuntaneuvosto puolsi seurakuntapastori Martti Nykäsen Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille osoittamaa anomusta osittaisesta virkavapaasta ajalle 1.12.2019-1.12.2022 osittain varhennetun vanhuuseläkkeen perusteella.

2. Seurakuntaneuvosto esitti tuomiokapitulille, että Martti Nykänen jatkaa työssä 50 % työajalla.

3. Työn jaksottaminen sovitaan seurakunnassa.

§ 65 / 19
MIRJAM HARJU NIMIKKOLÄHETIKSI / SUOMEN LUTERILAINEN EVANKELIUMIYHDISTYS

Yhteyden johtokunta on sähköpostikokouksessaan 24.4.2019 käsitellyt uuden nimikkolähettisopimuksen hyväksymistä (LIITE). Yhteyden johtokunta esittää seurakuntaneuvostolle seuraavaa:

Esitys: *Yhteyden johtokunta esittää seurakuntaneuvostolle Suomen Luterilaisen Evankeliumiyhdistyksen kanssa tehtävän nimikkolähettisopimuksen hyväksymistä. Uudeksi nimikkolähetiksi Markkuloiden tilalle tulee Mirjami Harju. Sopimukseen kannatussummaksi esitetään 5000e ja sopimus astuu voimaan 1.8.2019.*

Päätös:*Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.*

Ehdotus: Seurakuntaneuvosto hyväksyy Suomen Luterilaisen evankeliumiyhdistyksen kanssa tehtävän uuden nimikkolähettisopimuksen, jossa Markkuloiden tilalle tulee Mirjam Harju. Kannatussumma on 5000 euroa ja sopimus astuu voimaan 1.8.2019.

Päätös: Seurakuntaneuvosto hyväksyi Suomen Luterilaisen evankeliumiyhdistyksen kanssa tehtävän uuden nimikkolähettisopimuksen, jossa Markkuloiden tilalle tulee Mirjam Harju. Kannatussumma on 5000 euroa ja sopimus astuu voimaan 1.8.2019.

§ 66 / 19
SEURAKUNTANEUVOSTON EDUSTAJAN VALITSEMINEN METSÄTYÖRYHMÄÄN

Yhteinen kirkkoneuvosto on lähettänyt pöytäkirjanotteen kokouksestaan 2.5.2019.

*"**§ 79 / 19***

METSÄTYÖRYHMÄN KOKOONPANO

Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa

Yhtymän laajentuessa 2009 perustettiin metsätyöryhmä, jossa on ollut seurakuntien edustus. Metsätyöryhmä toimii kuultavana asiantuntijaryhmänä metsänhoidollisissa asioissa. Yhtymän metsäasioiden asiantuntijoina toimivat edelleen paikalliset metsänhoitoyhdistykset Keski-Pohjan metsänhoitoyhdistys ja Skogsvårdsföreningen Österbotten.

Metsätyöryhmän kokoonpano on tällä hetkellä seuraava: Erkki Aho Ullavasta, Mikko Herlevi Lohtajalta, Jukka Maunula Kälviältä sekä kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, valtuuston puheenjohtaja, hallintojohtaja ja tekninen isännöitsijä.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää seurakunnilta esityksen jäsenestä metsätyöryhmään 13.6.2019 mennessä.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti."

Ehdotus: Seurakuntaneuvosto valitsee keskuudestaan edustajan metsätyöryhmään.

Päätös: Seurakuntaneuvoston edustajaksi valittiin yksimielisesti Juha Teerikangas

§ 67 / 19
ANOMUS / OPINTOMATKA BARCELONAAN 9.-12.9.2019 / JOHTAVA KANTTORI RITVA GÖÖS JA KANTTORI TUULA PIHLAJAHARJU

Johtava kanttori Ritva Göös ja kanttori Tuula Pihlajaharju ovat anoneet seuraavaa:

ANOMUS

1.4. 2019

Keski-Pohjanmaan Kanttorit
Opintomatka Barcelonaan 9-12.9.2019

Anon pääsyä Keski-Pohjanmaan kanttoreiden opintomatkalle Barcelonaan 9.-12.9. 2019.
Matkan kohteena on mm.

- *Montserratin Benediktiiniläisluostari poikakuoroineen ja uusine urkuineen*
- *Gerhard Grenzingin urkurakentamo*
- *Urkukierros Barcelonan keskustassa, tutustuminen kolmeen eri soittimeen, mukana Santa Maria del Mar-basilikan urut, jotka on alkujaan rakennettu muualle aikavälillä 1730-1750.*
- *Sagrada Familia-katedraali*
- *Gregoriaanisen laulun työpaja Neil Cowleyn johdolla (Santa Maria del Marin urkuri)*
- *Hartaus saksalaisessa kirkossa*

Keski-Pohjanmaan Kanttorit ovat keränneet varoja matkaa varten mm. äänittäen Postikortti CD:n.
Myös Oulun Hiippakunnan Tuomiokapituli tukee matkaa ja suosittelee matkaa tehtäväksi työpäivinä. Matkalle on lähdössä 13 kanttoria Keski-Pohjanmaalta.

Mikäli oman seurakunnan matkaa-avustus n. 100 euroa on mahdollinen, ottaisin sen kiitollisena vastaan.

Alkuperäiset anomukset ovat nähtävillä kokouksessa. Kokkolan seurakuntayhtymän ohjeistus ulkomaanmatkoista liitteenä (LIITE). Sen mukaan kaikki ulkomaille kohdistuvat opintomatkat tai koulutukset tulee anoa seurakuntaneuvostolta. Ohjeistus edellyttää myös raportin laatimista.

Ehdotus: Ritva Göösille ja Tuula Pihlajaharjulle myönnetään opintomatka Barcelonaan 9.-12.9.2019. He voivat tehdä matkan työajalla ja saavat kumpikin seurakunnalta matka-avustusta 100 euroa.

Seurakuntayhtymän ohjeistuksen mukaisesti heiltä pyydetään raportti matkasta.

Päätös: Ritva Göösille ja Tuula Pihlajaharjulle myönnettiin opintomatka Barcelonaan 9.-12.9.2019. He voivat tehdä matkan työajalla ja saavat kumpikin seurakunnalta matka-avustusta 100 euroa.

Seurakuntayhtymän ohjeistuksen mukaisesti heiltä pyydettiin raportti matkasta.

§ 68 / 19
LASTENOHJAAJAN TOIMEN TÄYTTÄMINEN / VALMISTELUTYÖRYHMÄN PERUSTAMINEN

Lastenohjaaja Teija Taivassalon jäätyä eläkkeelle lastenohjaajan toimesta 1.10.2017 alkaen tehtävää on hoitanut oppisopimusopiskelija Aino-Sofia Koivisto 19.12.2017 alkaen. Hän valmistuu lastenohjaajaksi 24.5.2019 ja hänen työsuhteensa päättyy 31.5.2019.

Jotta kerhopaikka voitaisiin myöntää kaikille syksyn kerhoihin halukkaille, seurakunta tarvitsee jatkossakin lastenohjaajan. Toimi voitaisiin täyttää 1.8.2019 alkaen.

Lava-arvio (LIITE) puoltaa sitä, että lastenohjaajan toimi täytetään, jotta turvataan varhaiskasvatuksen työmuotojen palvelut lapsille ja perheille.
Lastenohjaajan valintaa varten tarvitaan työryhmä, jonka tehtävänä on valmistella valintaprosessi siten, että se voi antaa lausunnon valittavista seurakuntaneuvostolle. Valintaprosessiin kuuluu hakuilmoituksen laatiminen, haastateltavien valinta, haastattelu ja lausunnon antaminen. Työryhmään voisivat kuulua henkilöstöpäällikkö, työalan esimies, kasvatuksen johtokunnan puheenjohtaja, seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja.

Lastenohjaajan toimen täyttäminen on ollut johtoryhmässä 14.5.2019.
Määräraha toimea varten on varattu.

Ehdotus: Seurakuntaneuvosto päättää hakea työsuhteeseen lastenohjaajan ja perustaa sitä varten työryhmän, jonka tehtävänä on valmistella valintaprosessi siten, että se voi antaa lausunnon valittavista seurakuntaneuvostolle. Valintaprosessiin kuuluu hakuilmoituksen laatiminen, haastateltavien valinta, haastattelu ja lausunnon antaminen. Työryhmään kuuluvat henkilöstöpäällikkö, työalan esimies, kasvatuksen johtokunnan puheenjohtaja ja seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja.

Päätös: Päätös on esityksen mukainen.

§ 69 / 19
KOLEHTIEN MÄÄRITTÄMINEN 2.6.- 30.9.2019

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit. Kirkkohallitus päätti vuodelle 2019, että suomenkieliset hiippakunnat voivat määrätä kaksi kolehtia.

Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle. Tällaisia syitä ovat: *mikäli kyseiselle sunnuntaille on suunniteltu seurakunnan erityistä kirkkopyhää, jolloin halutaan kantaa kolehti kyseisen päivän mukaisesti tai paikkakunnalla on tapahtunut onnettomuus tai vastaavaa, jolloin kolehti on haluttu kerätä onnettomuuden uhrien auttamiseksi.*

Kolehtisuunnitelma koskee seurakunnan jumalanpalveluksia, jotka vietetään pyhäpäivän jumalanpalveluksena. Joissakin seurakunnissa on yleistynyt tapa kerätä kolehteja oman seurakunnan toimintaan, kuten nuorisotyön projektien rahoittamiseen. Kirkkohallitus kiinnittää huomiota siihen, että kolehdin alkuperäinen tarkoitus on kirkkomme käytännössä liittynyt erityisesti hädässä ja avun tarpeessa olevien auttamiseen. Tämän vuoksi ei ole suotavaa kerätä kolehtia seurakunnan lakisääteisten perustehtävien toteuttamiseen, jota varten on olemassa kirkollisvero.

Kolehtisuunnitelma 2.6.-30.9.2019 väliseksi ajaksi on nähtävillä tämän kokouksen liitteissä (LIITE).

Kolehtiehdotuksessa on huomioitu viralliset kolehdit ja paikalliset tapahtumat.

Ehdotus: Seurakuntaneuvosto vahvistaa kolehtisuunnitelman.

Päätös: Seurakuntaneuvosto vahvisti kolehtisuunnitelman.

§ 70 / 19
TIEDOKSI / RIPPIKOULURYHMIEN KASVANUT KOKO

Kasvatustyön lähiesimies Tatu Koutonen on lähettänyt seurakuntaneuvostolle tiedoksi seuraavan kirjeen:

"Kokkolan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvostolle tiedoksi

Seurakuntamme rippikoulua suunnitellessamme otimme huomioon ikäluokan koon tänä vuonna; se oli kolme nuorta vähemmän kuin vuonna 2018.

Kesän työntekijäresursseja ajatellen lisäsimme yhden ryhmän, jonka intensiivijakso (leirijakso) sijoittui hiihtolomalle ja vähensimme yhden ryhmän, jonka intensiivijakso tulee olemaan kesällä.

Ilmoittautumisen yhteydessä kohtasimme positiivisen ongelman: rippikouluihimme ilmoittautui 283 nuorta (vuonna 2018 253 nuorta suoritti loppuun). Tämä on merkinnyt sitä, että rippikouluryhmien koot ovat ylittäneet suositusylärajan 25. Joissakin ryhmissä on 28 nuorta.

Rippikoulujen starttipäivät ovat sijoittuneet kevätkauteen. Nuorten positiivinen suhtautuminen rippikouluun on helpottanut ryhmien ohjaamista.

"Rippikoululaisten määrän opetusryhmää kohden tulee olla enintään 25 nuorta. Tämä on perusteltua ryhmäprosessin, ryhmän tutuksi tulemisen, turvallisuuden ja osallisuuden näkökulmista." (Suuri Ihme - Rippikoulusuunnitelma 2017)

Toivomme, että tulevaisuudessa ikäluokkien suurentuessa meillä on riittävät resurssit niin, etteivät rippikoulujen ryhmäkoot paisuisi yli suositusten.

Kokkolassa 7. toukokuuta 2019
Kasvatustyön tiimin puolesta
Tatu Koutonen

<u>Rippikouluryhmät 2019 ja ryhmäkoot</u>

T1	*26.1.*	*starttipäivä Kokkolan seurakuntakeskuksessa klo 12–17*
	23.2.–2.3.	*leiri Vasikkasaaressa (la–la)*
	4.5.	*kertauspäivä Kokkolan seurakuntakeskuksessa klo 12–17*
	5.5.	*konfirmaatiomessu Kokkolan kirkossa klo 10*
T2	*26.1.*	*starttipäivä Kokkolan seurakuntakeskuksessa klo 12–17*

	23.2.–2.3.	*leiri Nuolisessa (la–la)*
	4.5.	*kertauspäivä Ykspihlajan seurakuntakodissa klo 12–17*
	5.5.	*konfirmaatiomessu Ykspihlajan kirkossa klo 12*
R	*25.5.*	*starttipäivä Kokkolan seurakuntakeskuksessa klo 12–17*
	3.–7.6.	*päiväripikoulu Kokkolan seurakuntakeskuksessa (ma–pe) ja*
	10.–14.6.	*päiväripikoulu Kokkolan seurakuntakeskuksessa (ma–pe)*
	18.7.	*kertauspäivä Kaarlelan seurakuntakodissa klo 10–15*
	21.7.	*konfirmaatiomessu Kaarlelan kirkossa klo 12*
K1	*18.5.*	*starttipäivä Kokkolan seurakuntakeskuksessa klo 12–17*
	3.–10.6.	*leiri Nuolisessa (ma–ma)*
	18.7.	*kertauspäivä Kokkolan seurakuntakeskuksessa klo 12–17*
	21.7.	*konfirmaatiomessu Kokkolan kirkossa klo 10*
K2	*9.3.*	*starttipäivä Kokkolan seurakuntakeskuksessa klo 12–17*
	13.–20.6.	*leiri Torsössä (to–to)*
	25.7.	*kertauspäivä Kokkolan seurakuntakeskuksessa klo 12–17*
	28.7.	*konfirmaatiomessu Kokkolan kirkossa klo 10*
K3	*23.3.*	*starttipäivä Kokkolan seurakuntakeskuksessa klo 12–17*
	27.6.–4.7.	*leiri Vasikkasaaressa (to–to)*
	8.8.	*kertauspäivä Kokkolan seurakuntakeskuksessa klo 12–17*
	11.8.	*konfirmaatiomessu Kokkolan kirkossa klo 10*
K4	*13.4.*	*starttipäivä Kokkolan seurakuntakeskuksessa klo 12–17*
	1.–8.7.	*leiri Nuolisessa (ma–ma)*
	17.8.	*kertauspäivä Kokkolan seurakuntakeskuksessa klo 12–17*
	18.8.	*konfirmaatiomessu Kokkolan kirkossa klo 10*
K5	*6.4.*	*starttipäivä Kokkolan seurakuntakeskuksessa klo 12–17*
	11.–18.7.	*leiri Vasikkasaaressa (to–to)*
	24.8.	*kertauspäivä Kaarlelan seurakuntakodissa klo 10–15*
	25.8.	*konfirmaatiomessu Kaarlelan kirkossa klo 12*
K6	*11.5.*	*starttipäivä Kokkolan seurakuntakeskuksessa klo 12–17*
	16.–23.7.	*leiri Nuolisessa (ti–ti)*
	24.8.	*kertauspäivä Kokkolan seurakuntakeskuksessa klo 12–17*
	25.8.	*konfirmaatiomessu Kokkolan kirkossa klo 10*
K7	*18.5.*	*starttipäivä Kokkolan seurakuntakeskuksessa klo 12–17*
	24.–31.7.	*leiri Vasikkasaaressa (ke–ke)*
	14.9.	*kertauspäivä Kaarlelan seurakuntakodissa klo 10–15*
	15.9.	*konfirmaatiomessu Kaarlelan kirkossa klo 10*
K8	*25.5.*	*starttipäivä Kokkolan seurakuntakeskuksessa klo 12–17*
	1.–8.8.	*leiri Vasikkasaaressa (to–to)*
	21.9.	*kertauspäivä Kokkolan seurakuntakeskuksessa klo 12–17*
	22.9.	*konfirmaatiomessu Kokkolan kirkossa klo 10*

Ehdotus: Merkitään tiedoksi

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 71 / 19
TIEDOKSI / JUMALANPALVELUSSUUNNITELMA AJALLE 1.6.-30.9.2019

Jumalanpalvelussuunnitelma ajalle 1.6.-30.9.2019 on nähtävillä tämän kokouksen liitteissä (LIITE).

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 72 / 19
TIEDOKSI / PAPPIEN JA KANTTOREIDEN TYÖ- JA VAPAA-AIKASUUNNITELMA KESÄ-, HEINÄ-, ELO- JA SYYSKUUSSA

Pappien ja kanttorien työvuorosuunnitelma 1.6.-30.9.2019 on nähtävillä tämän kokouksen liitteissä (LIITE).

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 73 / 19
TIEDOKSI /SEURAKUNNAN TYÖNTEKIJÖIDEN VUOSILOMAT KESÄKAUDELLA 2019

Kokkolan suomalaisen seurakunnan työntekijöiden vuosilomat kesäkaudella 2019 (LIITE), on nähtävillä tämän kokouksen liitteissä. Viranhaltijapäätös / kesälomat 2019 sisältää lähiesimiesten viranhaltijapäätökset alaisuuteensa kuuluvien työntekijöiden kesälomien osalta. Kirkkoherra hyväksyy kesälomalistan kokonaisuudessaan.

Seurakuntaneuvoston voimassa olevan ohjesäännön 8 § mukaan kirkkoherra tekee kirkkojärjestyksen 6 luvun 13 §:n 3 momentissa *("Kirkkoherra on seurakunnan jumalanpalveluksissa, kirkollisissa toimituksissa ja muussa hengellisessä työssä sekä kirkkoherranvirastossa toimivien viranhaltijoiden ja työntekijöiden ylin esimies. Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto voi päättää,*

että kirkkoherran alainen viranhaltija tai työntekijä toimii päätöksessä mainittujen kirkkoherran alaisten muiden viranhaltijoiden tai työntekijöiden esimiehenä) tarkoitettua seurakunnan työtä tekevää viranhaltijaa tai työntekijää koskevat päätökset, mm. kohta 4. myöntää vuosiloman sekä määrää tarvittaessa sijaisen.

Ehdotus: Seurakuntaneuvosto merkitsi tiedoksi työntekijöiden vuosilomat kesäkaudelle 2019.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 74 / 19
TIEDOKSI / VAPAAEHTOISTOIMINNAN OHJAUSRYHMÄN MUISTIO 25.4.2019

Vapaaehtoistoiminnan muistio 25.4.2019 on nähtävänä tämän kokouksen liitteissä (LIITE).

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 75 / 19
TIEDOKSI / VIRANHALTIJAPÄÄTÖSLUETTELOT

Kirkkoherran ja lähiesimiesten päätösluettelo on nähtävillä luottamushenkilösivustolla (LIITE).

Ehdotus: Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi ja toteaa, ettei vaadi päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Seurakuntaneuvosto merkitsi tiedoksi ja totesi, ettei vaadi päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

§ 76 / 19
MUUT ASIAT

- Vapaaehtoistyön koordinaattori/ Jouni Sirviö / Mervi Vaarala jääväsi itsensä.

- Klan suomal. srk:n 90-vuotisjuhla Mikkelin päivänä / Jouni Sirviö
- Ykspihlajan kirkon LAVA-asia / Risto Nikkanen
- Kokoustekniikka / Terttu Passoja
- Kappalaisen virantäyttäminen / Paula Pensaari

§ 77 / 19
OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kokkolan suomalainen seurakunta **OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

seurakuntaneuvosto 25.4.2019

– **MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet	**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot** Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 61,62,63,70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77
	Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 65, 66, 67, 68, 69
	Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

	Pöytäkirjan pykälät: 64
	<u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u> 1.kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2.kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3.hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon[1]. Pöytäkirjan pykälät:

– **OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. **Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:** • **Kokkolan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto** Käyntiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17 Postiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola Telekopio: Sähköposti: kokkola@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen

[1] Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

	myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.
Oikaisuvaati-muksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

– **HANKINTAOIKAISU**

Hankintaoikaisun tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §). **Toimitusosoite** Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Kokkolan suomalainen seurakunta Käyntiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17 Postiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola Telekopio: Sähköposti: kokkolavl.fi Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai

	sähköisesti.
Hankintaoikaisun sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitus-viranomainen ja valitusaika	**<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u>** Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: • **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus** Käyntiosoite: Isokatu 4 Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu Telekopio: 029 564 2841 Sähköposti: pohjois-suomi hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa *<u>https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</u>*. Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:	Valitusaika 30 päivää 30 päivää
	<u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: •**Oulun hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Hallituskatu 3 Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu	Valitusaika 30 päivää

	Telekopio: Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi • **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.
	Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka joh-dosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen

	viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa. **Markkinaoikeuden yhteystiedot** Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa *https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet*.
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä on ilmoitettava: – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituskirjelmään on liitettävä: – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida

	saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeuden-käyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

§ 78 / 19
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja piti loppurukouksen ja päätti kokouksen klo 18.53

Kokouksen puolesta

_____	_____
Jouni Sirviö	Mervi Vaarala
puheenjohtaja	sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 16.5.2019

_____	_____
Antti Rytioja	Eeva-Kaija Nygård

Tarkastettu pöytäkirja on ollut nähtävillä kirkkoherranvirastossa Läntinen Kirkkokatu 17, 20.5.-3.6.2019 Ilmoitus nähtävillä olosta on julkaistu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 20.5.-3.6.2019.

Todistaa: Kokkolassa, Kokkolan suomalaisen seurakunnan kirkkoherranvirastossa 16.5.2019

_____
Jouni Sirviö, kirkkoherra