

AIKA 23.1.2020 klo 16.30 – 18.24

PAIKKA Seurakuntakeskus, Jussintupa 2. krs

KOKOUSASIAT

- § 1 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 2 Pöytäkirjan tarkastajan valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- § 3 Työjärjestyksen hyväksyminen
- § 4 Lausuntopyyntö / seurakuntayhtymän perussääntö
- § 5 Kuorojen avustukset
- § 6 Työsuojeluvaltuutettu Martti Nykäsen kirje seurakuntaneuvostolle
- § 7 Kolehien määrittäminen ajalle 1.2.-31.5.2020
- § 8 Anomus / Viranhoitomääräys rovasti Martti Leppisaarelle ajalle 1.3.-31.7.2020
- § 9 viranhaltijapäätösluettelo
- § 10 Muut mahdolliset asiat
- § 11 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Kokkolassa 16.1.2019, Kokkolan suomalaisen seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Merk. JOUNI SIRVIÖ
puheenjohtaja

AIKA 23.1.2020 klo 16.30-

PAIKKA Seurakuntakeskus, Jussintupa 2. krs

LÄSNÄ +Jouni Sirviö, puheenjohtaja
+Terttu Passoja, varapuheenjohtaja
+Fiskaali Heimo
+Anna-Leena Heikkilä
-Juvila Kirsi
+Kellosalo Anne
+Leppälä Helena
+Nikkanen Risto
+Nikkarikoski Anna-Liisa
-Nurmi Pekka +Merja Passoja varajäsen
+Nygård Eeva-Kaija
+Paananen Jukka
+Saari Sinella
+Savola Miika
+Sykäräinen Sakari
-Urpilainen Kari - Juha Teerikangas varajäsen
+Uusimäki Heleena
+Mervi Vaarala, sihteeri

§ 1 / 20

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen hän piti alkuhartauden. Laulettiin virsi 124 :1-2

Kokkolan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesäännön 2 §:n mukaan on kutsu asialuetteloinen toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Kokkolan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 2 / 20

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anne Kellosalo ja Risto Nikkanen. Pöytäkirja tarkastetaan 27.1.2020
Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 28.1.-4.2.2020 klo 9 - 15 kirkkoherran virastossa.

§ 3 / 20

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

§ 10/ 20 Muut mahdolliset asiat kohtaan lisättiin Sakari Sykäräisen pyynnöstä uuden jäsenen valinta yhteyden johtokuntaan, Jukka Paanasen info, Heleena Uusimäen tiedotus ja Sinella Saaren pyytämä keskustelu kokouskäytänteistä. Pöytäkirja hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 4 / 20

LAUSUNTOPYYNTÖ / SEURAKUNTAYHTYMÄN PERUSSÄÄNTÖ

Yhteinen kirkkoneuvosto on esittänyt 28.11.2019 seuraavan lausuntopyynnön:

”§ 193 / 19

SEURAKUNTAYHTYMÄN UUDEN PERUSSÄÄNNÖN HYVÄKSYMINEN

Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa ja hallintosihteeri Susanna Herlevi

Kirkkohallitus on laatinut seurakuntien ja seurakuntayhtymien käyttöön hallinnolliset mallisäännöt. Nyt käytössä olevista malleista vanhimmat ovat 1990-luvulta. Osaa malleista on uudistettu lainmuutosten yhteydessä.

Kirkolliskokouksen toukokuussa 2018 hyväksymä uusi kirkkolaki ja kirkkojärjestys tulevat voimaan sen jälkeen, kun eduskunta on hyväksynyt hallituksen esityksen uudeksi kirkkolaksi.

Uuden kirkkolain ja kirkkojärjestyksen voimaantullessa nyt voimassa olevat kirkkolaki, kirkkojärjestys ja kirkon vaalijärjestys kumoutuvat. Voimaantulo-ajankohta on aikaisintaan 1.1.2020 ja se tarkentuu loppuvuoden aikana.

Kirkkohallituksen perussääntömallin pohjalta on valmisteltu seurakuntayhtymälle uusi perussääntö,

liite A/§ 193.

Uuden kirkkolain 3 luvun 50 §:n mukaan seurakuntaneuvostolle on varattava tilaisuus antaa lausunto ennen kuin yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen asiassa, joka koskee perussäännön muuttamista.

Ehdotus: Pyydetään seurakuntaneuvostojen lausunnot uudesta perussäännöstä 31.1. mennessä.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan yksimielisesti."

Seurakuntayhtymän Perussääntö liitteenä (LIITE).

Ehdotus: Seurakuntaneuvosto puoltaa Kokkolan seurakuntayhtymän perussäännön hyväksymistä esitetyssä muodossa.

Päätös: Päätös on ehdotuksen mukainen.

§ 5 / 20

KUOROJEN AVUSTUKSET

Kuorojen avustuksiin on varattu talousarviossa 2200 euroa. Esittäessään kyseistä määrärahaa Yhteyden johtokunnan budjettikokouksessa lähiesimies Ritva Göös esitti myös ehdotuksensa määrärahan jakamisesta eri kuoroille:

KUOROJEN AVUSTUKSET (1012200001) yhteensä 2200 e

Kaarlelan kirkkokuoro	650 e
Kokkolan Evankelinen kuoro	550 e
Johannakuoro	550 e
Ykspihlajan kirkkokuoro	450 e

Yhteyden johtokunnan kuoroavustuksia koskeva päätös:

"Koska kuorojen laulajamäärät vaikuttavat paljon kuorojen menoihin, päätettiin toiminta-avustusta myöntää edellisen periaatteen, kuorojen suuruuden mukaisesti."

Ehdotus: Seurakuntaneuvosto myöntää kuorojen avustukset esitetyssä muodossa:

KUOROJEN AVUSTUKSET (1012200001) yhteensä 2200 e

Kaarlelan kirkkokuoro	650 e
Kokkolan Evankelinen kuoro	550 e
Johannakuoro	550 e
Ykspihlajan kirkkokuoro	450 e

Päätös: Päätös on ehdotuksen mukainen.

§ 6 / 20

TYÖSUOJELUVALTUUTETTU MARTTI NYKÄSEN KIRJE SEURAKUNTANEUVOSTOLLE

Työsuojeluvaltuutettu Martti Nykänen lähetti seurakuntaneuvoston jäsenille toisen kirjeen 30.12.2019 (Liite). Edellinen kirje 9.9.2019 on ollut esillä seurakuntaneuvoston kokouksessa pykälien § 135 / 19 (3.10.2019) ja § 149 / 19 (21.11.2019) yhteydessä.

Työsuojeluvaltuutetun asia koskee seurakuntaneuvoston toimintaa. Hän kantaa huolta työyhteisön jäsenten jaksamisesta sekä Emilia Teerikankaan ja kirkkoherran jaksamisesta. Lisäksi hän ilmaisee valmiutensa järjestää seurakuntaneuvoston kanssa seurakuntaillan/raamattuluennon, jonka aiheena olisi ”Samaa sukupuolta olevien kanssakäyminen Raamatun eri kirjojen valossa”.

Kokkolan seurakuntayhtymällä on käytössään ns. aktiivisen tuen malli, joka on työkalu esimiehille. Sen tavoitteena on työhyvinvoinnin kehittäminen ja tarvittavan tuen antaminen työntekijöille. Kun esimies saa tiedon tuen tarpeellisuudesta hän ottaa yhteyttä työntekijään ja sopii keskustelun. Siitä avautuu jatkotoimenpiteiden tarve.

Seurakuntaneuvosto toimii oman ohjesääntönsä mukaisesti. Kun työyhteisössä tarvitaan tukea, kirkkoherralla on käytössään aktiivisen tuen toimintamalli. Kirkkoherra vastaa Teerikankaan työhön ohjaamisesta ja perehdyttämisestä hänen palatessaan virkavapaalta.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 7 / 20

KOLEHTIEN MÄÄRITTÄMINEN 1.2.-31.5.2020

Kolehtisuunnitelma 1.2.-31.5.2020 väliseksi ajaksi on nähtävillä tämän kokouksen liitteissä (LIITE).

Kolehtiehdotuksessa on huomioitu viralliset kolehdit ja paikalliset tapahtumat.

Ehdotus: Seurakuntaneuvosto vahvistaa kolehtisuunnitelman.

Päätös: 15.3. ja 10.5. kolehtikohteet tarkistetaan vielä lähetyssihteerin kanssa. Seurakuntaneuvostoa informoidaan asiasta seuraavassa kokouksessa. Seurakuntaneuvosto vahvisti kolehtisuunnitelman.

§ 8 / 20

ANOMUS / VIRANHOITOMÄÄRÄYS ROVASTI MARTTI LEPPISAARELLE AJALLE 1.3. - 31.7.2020

Kokouksessaan 24.10.2019 Oulun hiippakunnan tuomiokapituli antoi rovasti Martti Leppisaarelle viranhoitomääräyksen Kokkolan suomalaisen seurakunnan kappalaisen virkaan määräaikaisesti ajalle 1.12.2019 - 29.2.2020.

Kappalaisen viran täyttöprosessi on edelleen kesken ja seurakunta tarvitsee korvaavaa pappisresurssia perustyöhön. Martti Leppisaari on valmis tehtävään ajalle 1.3. - 31.7.2020. Määräraha sijaisuutta varten seurakunnalla on.

Esitetyn määräaikaisuuden perusteena on papiston virkajärjestelyt seurakunnassa. Seurakuntapastori Emilia Teerikankaan virkavapaus päättyy 31.7.2020 ja samalla päättyy hänen sijaisenaan palvelleen seurakuntapastori Lassi Pappisen viranhoitomääräys. Kevätkaudella on syytä selvittää, millaisella virkajärjestelyllä edetään edelle mainitun virkavapauden ja sijaisuuden jälkeen.

Seurakunnalle on eduksi, jos Leppisaari voi siihen asti hoitaa kappalaisen virkaa.

Ehdotus: Seurakuntaneuvosto anoo Oulun hiippakunnan tuomiokapitulilta viranhoitomääräystä rovasti Martti Leppisaarelle Kokkolan suomalaisen seurakunnan kappalaisen virkaan määräaikaisesti ajalle 1.3. - 31.7.2020.

Päätös: Päätös on ehdotuksen mukainen.

§ 9 / 20

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSLUETTELOT

Kirkkoherran ja lähiesimiesten päätösluettelo on nähtävillä tämän kokouksen liitteissä (LIITE).

Ehdotus: Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi ja toteaa, ettei vaadi päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Päätös on ehdotuksen mukainen.

§ 10 / 20

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

- Tiedoksi pappien ja kanttoreiden vapaa-aikasuunnitelma ajalle 1.2.-31.5.2020 on nähtävillä tämän kokouksen liitteissä (LIITE)
Päätös: Merkittiin tiedoksi.
- Tiedoksi Jumalanpalvelussuunnitelma ajalle 1.2.-31.5.2020 on nähtävillä tämän kokouksen liitteissä (LIITE)
Päätös: Merkittiin tiedoksi.
- Tiedoksi palvelun johtokunnan pöytäkirja 9.12.2019 kokouksesta nähtävillä tämän kokouksen liitteissä (LIITE)
Päätös: Merkittiin tiedoksi.
- Tiedoksi Camilla Honkalan laatima matkaraportti rovastikunnan kasvatus- ja diakoniatyöntekijöiden koulutusmatkalta 7.-10.10.2019 nähtävillä tämän kokouksen liitteissä (LIITE)
Päätös: Merkittiin tiedoksi.
- Vapaaehtoistoiminnan ohjausryhmän muistio 9.1.2020 palaverista (LIITE)
Päätös: Merkittiin tiedoksi.
- Seurakuntaneuvosto valitsi yhteyden johtokuntaan edesmenneen Seija Haapalehdon tilalle Salla Kivipuron.
- Jukka Paananen toi terveiset Turusta, jossa viikonlopun aikana jokaisesta Raamatun kirjasta pidettiin 20 minuutin luento.
- Heleena Uusimäki tiedotti, että jp-ryhmien ja kolehdinkerääjien vuorolistat on eriytetty. Antti Rytioja laatii kolehdinkeräyslistat.
- Sinella Saaren pyynnöstä keskustelimme kokouskäytänteistä. Tarvittaessa päätös käydään läpi kokouksessa.

§ 11 / 19

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

– MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.
---------------------	--

	<p>Pöytäkirjan pykälät: 1,2,3,6,10,11</p> <p>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 4,5,7,8,9</p> <p>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <p>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
--	---

– OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kokkolan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto <p>Käyntiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17 Postiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola Telekopio: Sähköposti: kokkola@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näydetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
<p>Oikaisuvaatimuksen sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</p>

¹ Hankintalain soveltamisen kynnsarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

	<ul style="list-style-type: none"> – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
--	---

– HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Kokkolan suomalainen seurakunta Käyntiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17 Postiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola Telekopio: Sähköposti: kokkolavl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset</p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pohjois-Suomen hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Isokatu 4 Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu Telekopio: 029 564 2841 Sähköposti: pohjois-suomi hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Kirkollisvalitus alistusasiassa</p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää <p>Käyntiosoite: Hallituskatu 3 Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu Telekopio: Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämissäpäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.</p>

	Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.
Valitus- asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeuden- käyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

§ 12 / 20

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja piti loppurukouksen ja päätti kokouksen klo 18.24

Kokouksen puolesta

Jouni Sirviö
puheenjohtaja

Mervi Vaarala
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 27.1.2020

Anne Kellosalo

Risto Nikkanen