

AIKA 20.2.2020 klo 16.30

PAIKKA Seurakuntakeskus, Jussintupa 2. krs

KOKOUSASIAT

- § 13 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 14 Pöytäkirjan tarkastajan valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- § 15 Työjärjestyksen hyväksyminen
- § 16 Talouskatsaus / Kokkolan seurakuntayhtymä
- § 17 Kokkolan suomalaisen seurakunnan toimintakertomus 2019
- § 18 Nimikkolähetin valinta / Pauli Vanhanen
- § 19 Anomus / Opintomatka Viroon
- § 20 Kaupunkirukouspolun toteuttaminen Kokkolassa
- § 21 Viranhaltijapäätösluettelo
- § 22 Muut mahdolliset asiat
- § 23 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Kokkolassa 13.2.2020, Kokkolan suomalaisen seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Merk. JOUNI SIRVIÖ
puheenjohtaja

AIKA 20.2.2020 klo 16.30-

PAIKKA Seurakuntakeskus, Jussintupa 2. krs

LÄSNÄ +Jouni Sirviö, puheenjohtaja (läsnä+, poissa-)
+Terttu Passoja, varapuheenjohtaja
+Fiskaali Heimo
+Heikkilä Anna-Leena
+Juvila Kirsi
+Kellosalo Anne
+Leppälä Helena
+Nikkanen Risto
+Nikkarikoski Anna-Liisa poistui kokouksesta klo 18.15 pykälän 17 käsittelyn aikana
+Nurmi Pekka poistui kokouksesta klo 18.40 pykälän 17 käsittelyn jälkeen
+Nygård Eeva-Kaija
+Paananen Jukka
+Saari Sinella
+Savola Miika
+Sykäräinen Sakari
+Urpilainen Kari
+Uusimäki Heleena
+Jukka Ridanpää sihteeri

Kutsuttuna: Hallintojohtaja +Helinä Marjamaa, lähiesimiehet; +Camilla Honkala, +Karin Uotila, +Ritva Göös, +Jukka Ridanpää ja +Tatu Koutonen.

§ 13 / 20

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokkolan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesäännön 2 §:n mukaan on kutsu asialuetteloinen toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Kokkolan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 14 / 20

**PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN
JA SIHTEERIN VALINTA**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eeva-Kaija Nygård ja Jukka Paananen. Sihteeriksi valittiin Jukka Ridanpää.

Pöytäkirja on tarkastettavissa 21.2.2020 klo 13 jälkeen.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 24.2.-8.3.2020 kirkkoherranvirastossa.

§ 15 / 20

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Lisäpykälä: Pykäläksi 22 lausunto sähköisestä äänioikeusrekisteristä.

Lisäys pykälään 20: kohta 4 päättää asettaa työryhmän hankkeen toteuttamiseksi Kokkolan suomalaisessa seurakunnassa

Muihin asioihin tiedoksi Kirsi Juvilan esittämä Erkki Kinnusen ja seurakuntalaisen kirje seurakuntaneuvostolle.

Päätös: Näiden muutosten kanssa esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

§ 16 / 20

TALOUSKATSAUS / KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄ

Kokkolan seurakuntayhtymän hallintojohtaja Helinä Marjamaa luo katsauksen seurakuntayhtymän talouteen.

Ehdotus: Merkitään talouskatsaus tiedoksi.

Päätös: Talouskatsaus merkittiin tiedoksi.

§ 17 / 20

KOKKOLAN SUOMALAISEN SEURAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS 2019

Kokkolan suomalaisen seurakunnan työntekijät ovat laatineet työalakohtaiset toimintakertomukset vuodelta 2019. Toimintakertomukset on laadittu vuoden 2019 toimintasuunnitelman ja talousarvion pohjalta. Työntekijöiden kannalta olennaista on ollut kertomusvuodelle asetettujen tavoitteiden arviointi. Siltä pohjalta voidaan arvioida ja kehittää toimintaa, kun laaditaan uusia toimintasuunnitelmia.

Työalojen toimintakertomukset on hyväksytty johtokunnissa. Ne ovat luottamushenkilösivulla liitteinä, jotta seurakuntaneuvosto saisi kokonaiskuvan kuluneen vuoden toiminnasta.

Liitteet voi hahmottaa neljässä ryhmässä seuraavalla tavalla.

NK-alulla merkityt liitteet tarkoittavat nelikenttämallisia toimintakertomuksia; jokaisesta työalasta (kustannuspaikasta) on laadittu nelikenttämallinen toimintakertomus, ja ne on koottu neljään ryhmään niistä vastaavien toimielimien mukaan (Seurakuntaneuvosto, Kasvatus, Yhteys ja Palvelu). Nämä nelikenttämälliset toimintakertomukset ovat ennen kaikkea työntekijöiden, johtokuntien ja seurakuntaneuvoston työkaluja (LIITTEET 4 kpl).

YKN-alkuiset liitteet puolestaan ovat perinteisiä, seurakuntayhtymän mallin mukaan laadittuja toimintakertomuksia. Olennainen sisältö näkyy edellä mainituissa NK-alkuisissa liitteissä (LIITTEET 3 kpl). Seurakuntaneuvoston alaiset työalat näkyvät vain em. NK-alkuisissa liitteissä.

Kolmantena liiteryhmänä seurakuntaneuvostolle tuodaan tiedoksi kustannuspaikkakohtainen (Toteutuma 2019 tili-kp, LIITE) eli työalakohtainen toteutumavertailu vuodelta 2019 ja tilitasokohtainen kustannusvertailu vuodelta 2019 (Toteutuma 2019 tilitaso, LIITE). Niistä ilmenee, että kertomusvuodelle 2019 suomalaiselle seurakunnalle myönnettiin määrärahana 2.308.560 euroa (v. 2018 2.356.230 euroa ja v. 2017 2.337.950 euroa). Toteutuma vuoden jälkeen oli 2.137.446, 17 euroa (v. 2018 2.073.057 euroa ja v. 2017 2.047.128 euroa) eli ylijäämää vuodelta 2019 oli 171.113,83 (v. 2018 on 283.172 e ja v. 2017 290.821 euroa). Prosentteina budjetin toteutuma oli 92,6 (v. 2018 88 % ja v. 2017 87,6 %).

Neljäntenä seurakuntaneuvostolle lähetetään tiivistelmä Kokkolan suomalaisen seurakunnan toimintakertomuksesta vuodelta 2019 (LIITE). Seurakuntaneuvoston tehtävänä on käsitellä kyseistä tiivistelmää, hyväksyä se ja esittää se yhteiselle kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi.

Kokkolan suomalaisen seurakunnan lähiesimiehet kutsutaan seurakuntaneuvoston kokoukseen toiminta- ja taloussuunnitelman käsittelyyn.

Ehdotus: Seurakuntaneuvosto hyväksyy seurakunnan toimintakertomuksen vuodelta 2019 ja esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle sen hyväksymistä.

Päätös: Seurakuntaneuvosto hyväksyi seurakunnan toimintakertomuksen vuodelta 2019 ja esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle sen hyväksymistä.

§ 18 / 20

NIMIKKOLÄHETIN VALINTA / PAULI VANHANEN

Yhteyden johtokunta esittää seurakuntaneuvostolle 6.2.2020 kokouksessaan seuraavaa (LIITTEET 2)

"Seurakuntamme nimikkolähetin Antti ja Liisa Saarenkedon nimikkolähetisopimus päättyi vuodenvaihteessa Antti Saarenkedon siirryttyä eläkkeelle. Nimikkoasioiden palveluryhmä kokouksessaan 15.1.2020 päätti esittää uudeksi nimikkolähetiksi Pauli Vanhasta joka tekee työtä Saarenketojen jättämällä alueella Afrikassa. (liite Nimikkoasioiden palveluryhmän muistio ja nimikkosopimusluonnos.)

Ehdotus: Yhteyden johtokunta esittää seurakuntaneuvostolle nimikkosopimuksen tekemistä Suomen luterilaisen evankeliumiyhdistyksen kanssa Pauli Vanhasen työn tukemiseksi Saarenketoilta vapautuneella tukisummalla 10 000e vuodessa.

Päätös: Ehdotuksen mukaan.

Ehdotus: Seurakuntaneuvosto hyväksyy nimikkosopimuksen tekemisen Suomen luterilaisen evankeliumiyhdistyksen kanssa Pauli Vanhasen työn tukemiseksi tukisummalla 10 000e vuodessa.

Päätös: Seurakuntaneuvosto hyväksyi nimikkosopimuksen ehdotuksen mukaan.

§ 19 / 20

ANOMUS / OPINTOMATKA VIROON

Yhteyden johtokunta esittää seurakuntaneuvostolle kokouksessaan 6.2.2020 seuraavaa (LIITTEET 2)

Maahanmuuttajatyössä on suunniteltu Viroon tehtävää opintomatkaa 30.7.-4.8.2020. Opintomatkan ensisijainen kohderyhmä on seurakunnan toiminnassa mukana olevat kansainväliset maahanmuuttajanuoret sekä eri kieliryhmien vastuhenkilöt. Matkalla on tarkoitus tutustua viroon keskiaikaiseen historiaan ja kulttuuriin unohtamatta lähetystyötä ja seurakuntaelämää. Matkakulut matkalle osallistujat maksavat itse.

Matkan työntekijöiksi ovat lähdössä Natalia Haponen ja Miia Kallio.
(liite: Eestin reissu ja Eestin matka anomus)

Ehdostus: Yhteyden johtokunta pitää matkaa tärkeänä ja esittää että seurakuntaneuvosto hyväksyy matkan tekemisen esitetyn suunnitelman mukaan ja hyväksyy matkakustannusten lisäksi myös päivärahojen maksamisen matkan vetäjille.

Päätös: Esityksen mukaan

Ehdotus: Seurakuntaneuvosto hyväksyy matkan tekemisen esitetyn suunnitelman mukaan ja hyväksyy matkakustannusten lisäksi myös päivärahojen maksamisen matkan vetäjille Natalia Haposelle ja Miia Kalliolle.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

§ 20 / 20

KAUPUNKIRUKOUSPOLUN TOTEUTTAMINEN KOKKOLASSA

Kokkolan suomalaisen seurakunnan työntekijät Taina Lamminen, Sari Kontinen-Koski ja Lassi Pappinen ovat valmistelleet kaupunkipyhiinvaelluksen toteuttamista Kokkolassa. Pyhiinvaelluksessa käytetään älykännykkään ladattavaa sovellusta.

Alustavasti on keskusteltu Centrian kehittämän ja ylläpitämän Kokkola Stories -sovelluksen käyttämisestä. Kustannuksiltaan Kokkola Stories on edullisin. Lisäksi sovellus on jo käytössä Kokkolassa (LIITE, 3 kpl).

Yhteyden johtokunta on käsitellyt asiaa 6.2.2020 ja esittää, että seurakuntaneuvosto jatkaa Kokkola Stories -sovelluksen käyttöönoton valmistelua ottaen mukaan ruotsalaisen seurakunnan ja yhtymän asiantuntemusta:

§ 11 / 2020

KAUPUNKIPYHIINVAELLUS - SOVELLUKSEN HANKINTA

Taina Lamminen, Sari Kontinen-Koski ja Lassi Pappinen ovat valmistelleet kaupunkipyhiinvaellus-sovelluksen hankintaa seurakunnan käyttöön.

Tarjousta on kysytty Kokkolan yliopistokeskus Chydeniasta ja Centria-ammattikoulun tutkimus- ja kehitysyksiköstä. Chydeniasta tarjottiin Genius Loci

alustaan pohjautuvaa ratkaisua ja Centria Ar-sovellusta "Kokkola Stories".

Sovellus on älypuhelimissa toimiva lisätyn todellisuuden (Augmented Reality) sovellus jolla määritellyssä maantieteellisessä paikassa voidaan tutustua paikkaan liittyvään kuva- ja ääniaineistoon. Tällä tavalla voidaan kertoa paikkaan liittyvää informaatiota esim historiaa ja soveltuva mietiskelytekstiä ihmisille jotka vierailevat alueella.

Centria on kehittämän Kokkola-Stories nimisen sovelluksen käyttöönotto maksaa tarjouksen mukaan kymmenen kohdetta 1 029,20 e sekä lisäksi esitteen sisällön graafinen päivitys 496 e ja mahdolliset matkakulut tuntihinnalla 62 e lisätynä päiväraha ynnä muine kuluineen. Yhden kohteen hinnaksi tulee 103 e lisätynä muilla kuluilla. Kohteen hinta on sama esittelykielestä riippumatta. Yksi kohde kahdella kielellä esitettynä maksaa kahden kohteen hinnan. Kolmas kieli lisää kolmannen kohteen hinnan.

Asiaa valmistelleet ovat ajatelleet että suomenkielisen sovelluksen rahoitus jaetaan diakonian, kasvatuksen, aikuistyön ja seurakuntaneuvoston kesken.

Ruotsinkielisestä versiosta on keskusteltu ruotsinkielisen seurakunnan kirkkoherran kanssa ja englanninkielisen version hankkimisesta seurakuntayhtymän kanssa.

Kymmenen kohteen hinnaksi tulee neuvotellun sopimuksen mukaan 1525 e. Toisen kielen lisääminen kaksinkertaistaa hinnan. Kolmella kielellä kymmenen kohdetta maksaa 4 575 euroa sekä mahdolliset lisäkulut.

Liitteenä ovat Pyhiinvaellusreitien esittely, Centrian tarjous sekä Centrian toimitusehdot. Kokoukseen on tulossa lisäksi suunnitellun sisällön esittely.

Esitys: Yhteyden johtokunta esittää seurakuntaneuvostolle että seurakuntaneuvosto jatkaa Kokkola-stories sovelluksen hankkimisen valmistelua ottaen mukaan ruotsalaisen seurakunnan ja yhtymän asiantuntemusta.

Päätös: Esityksen mukaan.

Yhteyden johtokunnassa oli esillä Sari Kontinen-Kosken ja Taina Lammisen

kaupunkipyhiinvaelluksen esittelyteksti. Siitä ilmenee, että kyse on Kokkolaan sijoittuvasta kaupunkirukouspolusta:

"Tarkoitus on luoda Kokkolaan kaupunkirukouspolku, jossa on lyhyitä raamatunkohtia, rukouksia ja tekstejä sekä kuvia. Se on käytettävissä kännykän kautta, kun liikkuu kaupungilla. Sisällön tuottaisivat seurakunnan vapaaehtoiset ja työntekijät, tekninen toteutus tulisi ulkopuolelta. Centrian tutkimus- ja kehitysyksiköstä on saatu varteenotettava tarjous teknisestä toteutuksesta ns. AR-sovelluksen kautta (augmented reality, lisätty todellisuus). Reitin kohteet aktivoituvat sovelluksella paikan päällä, ei nettiä selaillen kotisohvalla.

Kustannukset jakaantuisivat neljälle eri työmuodolle. Jos pysähtymiskohteita on reitillä 10 kpl, Hinta olisi noin 1525 e. Matkakuluja ja päivärahaa Centrialle ei ole tulossa, sillä valokuvat otamme itse. Esitteen voi tehdä seurakuntayhtymän viestintä. Kukin mukaan tuleva työala (diakonia, kasvatusta, aikuistyö ja seurakuntaneuvosto) osallistuisivat projektiin 400 eurolla. Projektin toteuttamiseen on otettu mallia PyhiinvaellusTampereesta. Myös Oulun hiippakunnan koulutuksessa on AR- tekniikka ollut esillä syksyllä 2019.

Tampereen seurakuntayhtymä järjestää 15.2.2020 pyhiinvaelluspäivän Seurakuntien talolla. Kokkolasta sinne on lähdössä kaksi seurakuntalaista omakustanteisesti ja mm. he ovat lupautuneet sisällön tuottamiseen, mikäli hanke toteutuu. Kiinnostusta on laajemminkin."

Alustava suunnitelma on, että suomenkielisen osuuden kustannukset jaetaan Kokkolan suomalaisen seurakunnan diakonian, kasvatuksen, aikuistyön ja seurakuntaneuvoston kesken, n. 400 euroa kukin. Palvelun ja Kasvatuksen johtokunnat ovat ilmaisseet valmiutensa osallistua kustannuksiin. Samalla voitaisiin esittää ruotsalaiselle seurakunnalle ja seurakuntayhtymälle ruotsinkielisen ja englanninkielisen version toteuttamista.

Hankkeen toteuttamiseksi on hyvä perustaa työryhmä. Jäseninä voisivat olla hanketta valmistelleet Sari Kontinen-Koski ja Taina Lamminen, aiheesta kiinnostuneet Salme Heino ja Anne Kellosalo sekä Kokkolan matkailun edustaja Kristiina Teerikangas. Työryhmä voi tarvittaessa täydentää itseään ja käyttää asiantuntijoita.

Ehdotus: Seurakuntaneuvosto päättää

1. jatkaa kaupunkirukouspolun toteuttamista Kokkola Stories -sovellusta käyttäen enintään 1600 eurolla.
2. että kustannukset jaetaan esitetyllä tavalla diakonian, kasvatuksen, aikuistyön ja seurakuntaneuvoston kesken.
3. ehdottaa ruotsalaiselle seurakunnalle ja seurakuntayhtymälle ruotsinkielisen ja englanninkielisen version toteuttamista.
4. asettaa työryhmän hankkeen toteuttamiseksi suomalaisessa seurakunnassa. Työryhmän kuuluvat Sari Kontinen-Koski, Taina Lamminen, Salme Heino, Anne Kellosalo ja Kristiina Teerikangas.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

§ 21 / 20

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSLUETTELOT

Kirkkoherran ja lähiesimiesten päätösluettelo on nähtävillä tämän kokouksen liitteissä (LIITE).

Ehdotus: Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi ja toteaa, ettei vaadi päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

§ 22 / 20

LAUSUNTO / KIRKKOHALLITUKSEN ESITYSLUONNOS / SÄHKÖINEN ÄÄNIOIKEUSREKISTERI SEURAKUNTAVAALEISSA JA KIRKKOHERRAN VÄLITTÖMÄSSÄ VAALISSA

Kirkkohallitus pyytää Kokkolan suomalaiselta seurakunnalta lausuntoa sähköistä äänioikeusrekisteriä koskevasta esitysluonnoksesta. Lausuntopyyntö ja esitysluonnos liitteinä (LIITE, 2 kpl).

Kirkkohallitus pyytää lausumaan erityisesti seuraavista seikoista:

- esityksen tavoitteet ja niiden toteutuminen
- esityksen vaikutusten arviointi, erityisesti esityksen taloudelliset vaikutukset seurakunnan talouteen
- äänioikeusrekisterin käyttö sekä seurakuntavaaleissa että välittömissä kirkkoherranvaaleissa

Äänioikeusrekisterin käyttöön ottaminen vaikuttaa vaaleja hoitavien toimijoiden työskentelyyn. Alla oleva lausuntoehdotus koostuu vaalien käytännön toteuttamiseen liittyvistä näkökulmista.

Ehdotus: Kokkolan suomalaisen seurakunnan lausunto äänioikeusrekisteriä koskevasta esitysluonnoksesta liitteenä (LIITE).

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

§ 23 / 20

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

- Rippikoulun paikallisuunnitelma 2020-2022 on nähtävillä tämän kokouksen liitteissä (LIITE).
Päätös: Seurakuntaneuvosto hyväksyi paikallisuunnitelman.
- kolehtikohteet 15.3. Joshkar ola ja Dikonin turvakoti; SLS, ovat edelleen seurakuntamme voimassaolevia nimikkokohteita. Seuraava tarkastuskohde on 1.10.2021.

Päätös: Merkitään tiedoksi

Palvelun johtokunnan pöytäkirjat 16.12.2019 ja 11.2.2020 kokouksista on nähtävillä tämän kokouksen liitteissä (2 LIITETTÄ).

Päätös: Merkitään tiedoksi

- Kirsi Juvila toi kokoukseen Erkki Kinnusen ja seurakuntalaisen kirjeet.
Päätös: Merkitään Erkki Kinnusen ja seurakuntalaisen kirjeet tiedoksi ja valmistellaan vastaus seuraavaan kokoukseen.

§ 24 / 20

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

- MUUTOKSENHAKUKIELOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 13,14,15,16, 21,22,23,24
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 17,18,19,20
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon ¹ . Pöytäkirjan pykälät:

- OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:
---	---

1 Hankintalain soveltamisen kynnsarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

	<p>• Kokkolan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto</p> <p>Käyntiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17 Postiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola Telekopio: Sähköposti: kokkola@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

– **HANKINTAOIKAISU**

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Kokkolan suomalainen seurakunta Käyntiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17 Postiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola Telekopio: Sähköposti: kokkolavl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset</p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>• Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</p> <p>Käyntiosoite: Isokatu 4 Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu</p>
---	---

	<p>Telekopio: 029 564 2841 Sähköposti: pohjois-suomi hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p>• Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Käyntiosoite: Hallituskatu 3 Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu Telekopio: Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
<p>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennesyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>

	<p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemiseksi markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

§ 25 / 20

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja piti loppurukouksen ja päätti kokouksen klo 21.04

Kokouksen puolesta

Jouni Sirviö
puheenjohtaja

Jukka Ridanpää
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan

Eeva-Kaija Nygård

Jukka Paananen