

AIKA 14.5.2020 klo 16.30

PAIKKA Teams-järjestelmä käyttäen etänä

KOKOUSASIAT

- § 38 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 39 Pöytäkirjan tarkastajan valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- § 40 Työjärjestyksen hyväksyminen
- § 41 Pöytäkirjan tarkastaminen / § 29/20
- § 42 Työryhmän perustaminen / seurakuntaneuvoston vastauksen laatiminen
- § 43 Tiedoksi / varautuminen Kokkolan suomalaisessa seurakunnassa
- § 44 Tiedoksi / talousarviovarojen jakoa miettivän työryhmän työskentely siirtyy
- § 45 Tiedoksi / tuta-menettelyn käynnistäminen
- § 46 Kolehtien määrittäminen 1.6.-30.9.2020
- § 47 Lastenohjaaja Jaana Kiviniemen palkaton työvapaa
- § 48 Tiedoksi / Oulun tuomiokapitulin pöytäkirjanote 29.4.2020 kokouksesta/
Viranhoitomääräyksen muuttamine/ Rovasti Martti Leppisaari
- § 49 Tiedoksi / Oulun tuomiokapitulin pöytäkirjanote 29.4.2020 kokouksesta /
Viranhoitomääräys / Pastori Heikki Myllyniemi / Kokkolan suomalainen seurakunta
- § 50 Tiedoksi / Jumalanpalvelussuunnitelma ajalle 1.6.-30.9.2020
- § 51 Tiedoksi / pappien ja kanttoreiden työ- ja vapaa-aikasuunnitelma 1.6.-30.9.2020
- § 52 Tiedoksi / Seurakunnan työntekijöiden vuosilomat kesäkaudelle 2019
- § 53 Tiedoksi / Vapaaehtoistoiminnan ohjausryhmän palaverimuistio
- § 54 Viranhaltijapäätösluettelo
- § 55 Muut mahdolliset asiat
- § 56 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Kokkolassa 7.5.2020, Kokkolan suomalaisen seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Merk. JOUNI SIRVIÖ
Puheenjohtaja

AIKA 14.5.2020 klo 16.30-20.34

PAIKKA Teams-järjestelmää käyttäen etänä

LÄSNÄ +Jouni Sirviö, puheenjohtaja
+Terttu Passoja, varapuheenjohtaja
+Fiskaali Heimo
+Heikkilä Anna-Leena
+Juvila Kirsi
+Kellosalo Anne
+Leppälä Helena poistui pykälän 54 jälkeen klo 20.05
+Nikkanen Risto
+Nikkarikoski Anna-Liisa
-Nurmi Pekka
+Nygård Eeva-Kaija
+Paananen Jukka poistui pykälän 55 jälkeen klo 20.32
+Saari Sinella
+Savola Miika
-Sykäräinen Sakari +Juha Teerikangas, varajäsen
-Urpilainen Kari
+Uusimäki Heleena
+Mervi Vaarala, sihteeri

§ 38 / 20

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Ennen kokousta puheenjohtaja kertasi kirkkohallituksen sähköisistä kokouksista antamat ohjeet (24.3.2020): tasapuolinen näköyhteys ja tietosuojan turvaaminen, koska kyseessä on suljettu kokous.

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen hän piti alkuhartauden.

Kokkolan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesäännön 2 §:n mukaan on kutsu asialuetteloineen toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Kokkolan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 39 / 20

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin edustajat Heleena Uusimäki ja Juha Teerikangas. He saavat sähköpostiinsa pöytäkirjan PDF-version, minkä he tarkastavat, ja lähettävät hyväksymisensä kirjallisesti sihteerin sähköpostiin. Pöytäkirja tulee olla tarkastettuna ma 18.5. klo 16.00 mennessä.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 21.5.-4.6.2020 kirkkoherran virastossa.

§ 40 / 20

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

§ 55 muut mahdolliset asiat puheenjohtaja lisäsi asian tiedoksi: kapitulिन suunnitelmia, edustaja Nikkanen tiedottamisen ja varapuheenjohtaja Passoja tiedoksi: Markku Hekkanen kirje. Edustaja Paananen jäväsi itsensä § 46 kolehtien määrittäminen 1.6.-30.8.2020 ajaksi ja päätettiin, että tämä pykälä käsitellään viimeisenä, ja Jukka Paananen poistuu tässä vaiheessa kokouksesta. Työjärjestys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 41 / 20

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN / § 29/20

Edellisen seurakuntaneuvoston kokouksen 3/2020 (2.4.2020) pöytäkirjan tarkastajat Sinella Saari ja Miika Savola eivät hyväksyneet pykälän § 29 osalta pöytäkirjaa (LIITE). He perustelivat päätöstään seuraavilla näkökohdilla: Kirsi Juvilan tekemä esitys (liite) puuttuu kokousaineistosta, päätösteksti ei ole kaikille selvä, sitä ei kirjoitettu eikä luettu kokouksessa eikä se vastaa kaikilta osin kokouksen kulkua.

Jos pöytäkirjan tarkastajat eivät hyväksy pöytäkirjaa tai jotain sen merkintää, pöytäkirja on saatettava toimitelimen tarkastettavaksi. Toimielin voi muuttaa pöytäkirjaa tarvittaessa äänestyspäätöksellä. Seurakuntaneuvoston ohjesäännön 6 §:n mukaan: *"Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai tarvittaessa seurakuntaneuvosto kokouksessaan."*

Seurakuntaneuvoston ohjesäännön 6 § mukaan pöytäkirjaan merkitään seuraavat asiat: *"Pöytäkirjaan merkitään suoritettavat vaalit ja äänestykset, tehdyt päätökset sekä puheenjohtajan määräämät muut käsittelyyn liittyvät seikat."*

Ehdotukseksi ja päätökseksi 2.4.2020 oli kirjattu:

Ehdotus: Kirkkoherran laatima vastauskirje Erkki Kinnuselle esitetään hyväksyttäväksi. Kirje liitteenä (LIITE).

Päätös: *Esittelijän esittelyn jälkeen pykälän käsittelyn alussa edustaja Juvila toi seurakuntaneuvostolle oman päätösehdotuksensa. Juvilan ehdotus toi esittelyyn uusia näkökulmia, jotka herättivät keskustelua. Esittelijä näki, että pykälä vaatii uutta valmistelua. Puheenjohtaja keskeytti kokoukseen ja piti työjärjestyskeskustelun, jossa todettiin, että esittelijä voi vetää pykälän pois, jos hän näkee, että uuden tiedon pohjalta pykälä on uudelleen valmisteltava. Esittelijä veti pykälän pois uudelleen valmistelua varten.*

Ehdotus: Tarkastetaan ja hyväksytään edellisen kokouksen pöytäkirjan § 29:n päätös.

Päätös: Kun puheenjohtaja avasi keskustelun, edustaja Saari antoi oman päätösehdotuksensa:

"Puheenjohtajan vastaus Erkki Kinnusen 17.2.2020 lähettämään kirjeeseen sisältää laajan esittelytekstin ja puheenjohtajan, kirkkoherra Jouni Sirviön laatiman vastauskirjeen, joka on pöytäkirjaesityksen liitteenä (liite1). Puheenjohtajan esittelyn jälkeen pykälän käsittelyn alussa edustaja Juvila toi vastaehdotuksen seurakuntaneuvoston päätösehdotukseksi.

Vastaehdotus on kaksiosainen. Ehdotuksen mukaan pöytäkirjaan tulisi seurakuntaneuvoston vastauksena Juvilan ehdottama vastaus Erkki Kinnusen kirjeeseen (liite 2). Juvilan ehdotuksen toiseen osaan kuuluvat puheenjohtajan vastaus kokonaisuudessaan: sekä esittelyteksti että hänen vastauskirjeensä Erkki Kinnuselle(liite 1).

Edustajista mm. Heleena Uusimäki, Anne Kellosalo ja Kari Urpilainen kannattivat puheenjohtajan esitystä. Anna-Leena Heikkilä, Risto Nikkanen, Sinella Saari ja Heimo Fiskaali kannattivat Juvilan esitystä. Esityksistä keskusteltiin. Edustaja Jukka Paananen kannatti myös Juvilan esitystä ja ehdotti äänestystä. Äänestystä ehdottivat myös Anna-Leena Heikkilä ja Risto Nikkanen useamman kerran. Äänestyksen osapuolina olisivat olleet:

1. Seurakuntaneuvoston vastauksena puheenjohtaja, kirkkoherra Jouni Sirviön laatima vastaus Erkki Kinnusen kirjeeseen: Pykälän 29/20 esittelyteksti ja vastauskirje (liite1).

2. Seurakuntaneuvoston vastauksena Juvilan ehdottama vastaus Erkki Kinnusen kirjeeseen (liite 2) sekä lisäksi, kuten edellä, puheenjohtaja, kirkkoherra Jouni Sirviön laatima vastaus Erkki Kinnusen kirjeeseen: Pykälän 29/20 esittelyteksti ja vastauskirje (liite1).

Ehdotuksista ei äänestetty, vaikka sitä oli esitetty useamman kerran ja kannatettu. Kun keskustelua oli käyty 2,5 tuntia, puheenjohtaja päätti vetää pykälän pois uudelleen valmistelua varten. Puheenjohtaja ei esittänyt, että seurakuntaneuvosto äänestäisi pykälän pois vetämisestä. "

Edustajat Paananen, Heikkilä, Juvila ja Fiskaali kannattivat Saaren ehdotusta.

Käytiin pitkä keskustelu, minkä kuluessa puheenjohtaja teki oman kompromissia hakevan ehdotuksensa:

Esittelijän esittelyn jälkeen pykälän käsittelyn alussa edustaja Juvila toi seurakuntaneuvostolle oman päätösehdotuksensa. Juvilan ehdotus ja keskustelun kulku ilmenevät liitteissä (2 liitettä). Juvilan ehdotus toi esittelyyn uusia näkökulmia, jotka herättivät keskustelua. Esittelijä näki, että pykälä vaatii uutta valmistelua. Puheenjohtaja keskeytti kokoukseen ja piti työjärjestyskeskustelun, jossa todettiin, että esittelijä voi vetää pykälän pois, jos hän näkee, että uuden tiedon pohjalta pykälä on uudelleen valmisteltava. Esittelijä veti pykälän pois uudelleen valmistelua varten.

Puheenjohtajan avustamana edustaja Saari muutti aiemmin tekemäänsä ehdotusta siten, että kolmannen kappaleen sijaan tulee seuraava kappale:

Molemmille esityksille oli useita kannattajia ja esityksistä keskusteltiin. Edustaja Jukka Paananen ehdotti äänestystä ja sitä kannatti usea muu. Äänestyksen osapuolinen olisivat olleet:

Tämän jälkeen puheenjohtaja luki vielä kerran oman päätösehdotuksensa ja edustajat Kellosalo, Passoja, Uusimäki ja Teerikangas kannattivat sitä.

Käytiin äänestys, jossa vastakkain olivat Sinella Saaren kokouksen aikana muuttama päätösesitys ja puheenjohtajan kokouksen aikana muovaama sovittelu päätösesitys.

Äänestystuloksella 8 - 7 seurakuntaneuvoston päätökseksi tuli puheenjohtajan sovittelu päätösesitys. Seurakuntaneuvoston päätös on seuraava:

Esittelijän esittelyn jälkeen pykälän käsittelyn alussa edustaja Juvila toi seurakuntaneuvostolle oman päätösehdotuksensa. Juvilan ehdotus ja keskustelun kulku ilmenevät liitteissä (2 liitettä). Juvilan ehdotus toi esittelyyn uusia näkökulmia, jotka herättivät keskustelua. Esittelijä näki, että pykälä vaatii uutta valmistelua. Puheenjohtaja keskeytti kokoukseen ja piti työjärjestyskeskustelun, jossa todettiin, että esittelijä voi vetää pykälän pois, jos hän näkee, että uuden tiedon pohjalta pykälä on uudelleen valmisteltava. Esittelijä veti pykälän pois uudelleen valmistelua varten.

Tämän jälkeen edustaja Juvila ilmoitti jättävänsä eriävän mielipiteen.

Edustajat Saari, Nikkanen ja Heikkilä allekirjoittavat sen myös.
Edustaja Juvila lähettää eriävän mielipiteen perjantaina 15.5. klo 20
mennessä pöytäkirjantarkastajien ja sihteerin sähköpostiin.

§ 42 / 20

TYÖRYHMÄN PERUSTAMINEN / SEURAKUNTANEUVOSTON VASTAUKSEN LAATIMINEN

Seurakuntaneuvostoon tuotiin 20.2.2020 kirjekokonaisuus, jossa Erkki Kinnunen pyysi vastauksia esittämiinsä kysymyksiin. Kokouksessa 2.4.2020 kirkkoherra avasi seurakunnan rakenteita, joista käsin hän vastasi Kinnusen kirjeeseen. Kirsi Juvila esitti oman esityksensä seurakuntaneuvoston vastauksesi. Esittelijä katsoi asiaan tulleen uutta näkökulmaa, joten hän palautti pykälän jatkovalmisteluun.

Seurakuntaneuvosto voisi perustaa työryhmän, jonka tehtävänä on laatia alustava versio vastaukseksi Kinnuselle. Työryhmän tehtävänä on huomioida edellä mainittu aineisto. Työryhmä toimittaa vastauksen sihteerille torstaina 28.5.2020 klo 14.00 mennessä, jotta se ehtii seuraavan seurakuntaneuvoston kokousaineistoon mukaan.

Koska periaatteena on ollut, että vuonna 2020 menetellään priden suhteen samalla tavalla kuin vuonna 2018, niin on mielekästä, että työryhmään kuuluisi niitä seurakuntaneuvoston jäseniä, jotka olivat mukana seurakuntaneuvostossa vuonna 2018 ja jotka palvelivat jumalanpalvelusryhmässä 17.6.2018. Tuolloin mukana seurakuntaneuvostossa olivat Terttu Passoja, Pekka Nurmi, Eeva-Kaija Nygård, Sakari Sykäräinen ja Heleena Uusimäki. Varajäsenenä mukana keskusteluissa oli myös Anna-Liisa Nikkarikoski. Jumalanpalvelusryhmässä näistä palvelivat Eeva-Kaija Nygård ja Heleena Uusimäki. Heidän lisäksi seurakuntaneuvosto voi valita työryhmään muitakin jäseniä. Ryhmän kokoonkutsujana voisi toimia varapuheenjohtaja.

Käsittely kokouksessa 14.5.2020:

Yhteyden johtokunnan puheenjohtaja Erkki Kinnunen on lähettänyt 13.5.2020 päivätyn kirjeen seurakuntaneuvostolle (LIITE):

"Lähetin helmikuussa 2020 allekirjoitetun kirjeen Kokkolan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvostolle. Toivoin seurakuntaneuvoston vastauksia kirjeessä esittämiini kysymyksiin. Käymieni keskustelujen pohjalta totean, että:

- *kirjettä ei ole tarvetta käsitellä seurakuntaneuvostossa ja vedän kirjeeni pois.*

Esitän samalla kaikille vilpittömät anteeksipyyntöni aiheuttamastani mielipahasta, synnyttämistäni ristiriitaisuuksista ja ylimääräisestä työstä.

Kiitos ja anteeksi!

Kokkolassa 13.5.2020

*Ystävällisin yhteistyöterveisin
Erkki Kinnunen*

Hallintolain 4 luvun 22 § toteaa asiasta, jonka käsittely hallintoelimessä on vielä kesken:

Asianosainen voi myös omasta aloitteestaan täydentää hakemustaan tai muuta asian käsittelyä varten toimittamaansa asiakirjaa sekä toimittaa käsittelyn kuluessa viranomaiselle asian ratkaisemisen kannalta tarpeellisia asiakirjoja.

Hallintoasian voi siis peruttaa milloin tahansa asian ollessa vireillä. Tällöin asian käsittely päättyy ja asian raukeamisesta tehdään päätös.

Kirjeen perusteella esittelijä muuttaa päätösehdotustaan.

Ehdotus: Koska yhteyden johtokunnan puheenjohtaja ilmoittaa, että hänen kirjettään ei ole tarvetta käsitellä seurakuntaneuvostossa ja että hän vetää kirjeensä pois, seurakuntaneuvosto päättää, että asia raukeaa ja sen käsittely päättyy.

Päätös: Päätös on ehdotuksen mukainen.

§ 43 / 20

TIEDOKSI / VARAUTUMINEN KOKKOLAN SUOMALAISESSA SEURAKUNNASSA

Kokkolan suomalaisen seurakunnan poikkeusoloihin varautumissuunnitelma on nähtävillä tämän kokouksen liitteissä (LIITE). Suunnitelma oli esillä valmiustoimikunnassa 21.4. ja yhteisessä kirkkoneuvostossa 29.4.2020.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 44 / 20

**TIEDOKSI / TALOUSARVIOVAROJEN JAKOA MIETTIVÄN TYÖRYHMÄN
TYÖSKENTELEY SIIRTYY**

Yhteinen kirkkoneuvosto perusti 21.2.2020 työryhmän miettimään tasapuolista talousarviovarojen jakoa seurakuntayhtymässä. Pandemian vuoksi työskentely on keskeytynyt ja se siirtyy. Seuraavassa yhteisen kirkkoneuvoston päätös 29.4.2020:

§ 71 / 2020

VÄLIRAPORTTI / TALOUSARVIOVAROJEN JAKO

Yhteinen kirkkoneuvosto 29.4.2020 / § 71

Työryhmä on kokoontunut kolme kertaa (5.2., 19.2. ja 3.3.). Kokouksissa on selvitetty taustatietoja ja tehty selvityksiä talousarviovarojen jakamisen arviointia varten. Taustatietoja ovat mm. jäsenmäärän kehitys, seurakuntien toimintatuotot ja toimintakate, henkilöstökulujen osuus toimintakuluista ja seurakunnissa tehtyjen toimitusten määrä.

Seurakuntien ja yhtymän toimintakulujen määrän jakautuminen on hieman epäselvä, koska yhtymän toimintakuluissa on merkittävä määrä seurakuntiin tehtävää työtä ja kustannuksia. Esimerkiksi IT-aluekeskuksen kulut, käsittäen tietohallinnon ja tietokoneet, ovat yhtymän budjetissa.

Vapaaehtoistyöllä on tärkeä rooli seurakunnissa ja yhtymässä. Lakien ja säännösten näkökulmasta vapaaehtoistyövoiman käyttäminen on varsin vapaata ja on paljon tehtäviä, jotka vastuun näkökulmasta katsottuna voi hyvin antaa vapaaehtoisten hoidettavaksi.

Seurakuntiin lähetettiin kysymyksiä rippikoululaisten ja isoskoulutuksessa olevien määrästä, päiväkerhoissa olevin lasten määrästä ja nuorten määrästä eri tapahtumissa.

Työryhmä perehtyi voimassa olevaan talousarviovarojen jakoperusteisiin. On todettu, että se kaipaa päivittämistä ja työryhmä pohti eri vaihtoehtoja. Koronapandemian takia työryhmän työ päätettiin keskeyttää yhdessä työryhmän puheenjohtajan kanssa ja jatkaa sitten, kun pandemia helpottaa ja voidaan taas kokoontua. Pandemia tulee vaikuttamaan merkittävästi myös talouteen. Vuoden 2021 talousarvioketys on hyvä valmistella nykyisen mallin pohjalta.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkitään tiedoksi.

§ 45 / 20

TIEDOKSI / TUTA-MENETTELYN KÄYNNISTÄMINEN

Seurakuntayhtymän työntekijät ovat saaneet 29.4. seuraavan sähköpostin asiasta.

"Tiedotus henkilökunnalle/Information till personalen

KORONAPANDEMIAN VAIKUTUKSET KÄYNNISTÄVÄT YHTEISTOIMINTAMENETTELYN

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti tämän illan kokouksessaan, käynnistää yhteistoimintamenettelyn (TUTA-menettely) ja valtuuttaa yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja hallintojohtajan laatimaan ilmoituksen yhteistoimintamenettelyn käynnistämisestä.

Suomen hallituksen linjaamat toimenpiteet koronapandemian etenemisen lieventämiseksi sekä Kirkkohallituksen että Oulun tuomiokapitulin seurakunnille antamat ohjeistukset ovat vaikuttaneet merkittävästi seurakuntien ja yhtymän toimintaan.

Kokkolan seurakuntayhtymä on laatinut henkilöstöä koskevan ohjeistuksen. Yhteisesti on sovittu, että työntekijät ovat voineet viruksen leviämisen ehkäisemiseksi työskennellä etänä tai pitää siirtovapaita, ylityövapaita, korvausvapaita sekä vuosilomia. Myös palkattomia vapaita on ollut mahdollista käyttää.

Kokkolan seurakuntayhtymän seurakuntien kirkkoherrat ja yhtymän hallintojohtaja ovat sopineet myös siitä, että yhtymässä ja sen seurakunnissa työskenteleviä voidaan määrätä pandemia-aikana töihin yhtymän muihin seurakuntiin. Mahdolliset työntekijöiden siirrot seurakuntien välillä sovitaan erikseen esimiesten kesken.

Kokkolan seurakuntayhtymän valmiustoimikunta on kokoontunut poikkeusaikana viikoittain. Valmiustoimikunta on käsitellyt kokouksissaan koronaviruspandemian vaikutuksia ja sen johdosta tehtyjä toimenpiteitä. Kaikki seurakunnat ja yhtymän eri työmuodot ovat laatineet omat varautumissuunnitelmansa pandemian ajalle. Suunnitelmissa on kerrottu muun muassa siitä, miten työtehtävät ovat eri työntekijöillä tai työntekijäryhmillä muuttuneet, tai millaista korvaavaa työtä työntekijät/työntekijäryhmät ovat tehneet.

Suunnitelmassa on avattu myös se, kuinka pitkään korvaavaa työtä on voitu tehdä, ja mitä tapahtuu työntekijäresurssien vapautuessa, kun tehtävänkuvausta vastaavaa työtä ei enää ole kaikille tarjota."

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi ja keskusteltiin seurakuntatyön toteuttamisesta, mm. kirkkojen avaamisesta kesäkuun alussa. Seurakuntaneuvosto totesi tyytyväisyydellä ja hämmästyksellä, minkälaista tietoa ja taitoa työntekijöistä on löytynyt poikkeusaikana.

§ 46 / 20

KOLEHTIEN MÄÄRITTÄMINEN 1.6.-30.9.2020

Kolehtisuunnitelma 1.6.-30.9.2020 väliseksi ajaksi on nähtävillä tämän kokouksen liitteissä (LIITE).

Kolehtiehdotuksessa on huomioitu viralliset kolehdit ja paikalliset tapahtumat.

Ehdotus: Seurakuntaneuvosto vahvistaa kolehtisuunnitelman.

Päätös: Seurakuntaneuvosto vahvisti kolehtisuunnitelman.

§ 47 / 20

LASTENOHJAAJA JAANA KIVINIEMEN PALKATON TYÖVAPAA

Varhaiskasvatuksen ohjaaja Karin Uotila on esittänyt seuraavaa.

Lastenohjaaja Jaana Kiviniemi on anonut palkatonta työvapaata ajalle 17.6.-31.12.2020, pystyäkseen työskentelemään Kaustisen Evankelisen opiston palveluksessa ammatillisena ohjaajana sekä hanketyöntekijänä. Tämä on jatkoa aiemmin myönnetylle palkattomalle työvapaalle ajalle 21.10.2019-31.5.2020. Jaana Kiviniemi tulee mahdollisesti anomaan myös jatkoa työvapaalle vielä 1.1.- 31.5.2021 väliselle ajalle.

Varhaiskasvatuksen ohjaaja puoltaa palkattoman työvapaan myöntämistä.

Ehdotus: Seurakuntaneuvoston myöntää lastenohjaaja Jaana Kiviniemelle palkatonta työvapaata ajalle 17.6.-31.12.2020

Päätös: Seurakuntaneuvoston myönsi lastenohjaaja Jaana Kiviniemelle palkatonta työvapaata ajalle 17.6.-31.12.2020

§ 48 / 20

**TIEDOKSI / OULUN TUOMIOKAPITULIN PÖYTÄKIRJANOTE 29.4.2020
KOKOUKSESTA/ VIRANHOITOMÄÄRÄYKSEN MUUTTAMINE/ ROVASTI MARTTI
LEPPISAARI**

Oulun tuomiokapitulin 29.4.2020 kokouksen pöytäkirjanote koskien rovasti Martti Leppisaaren viranhoitomääräyksen muuttamista on nähtävillä tämän kokouksen liitteissä (LIITE).

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 49 / 20

**TIEDOKSI / OULUN TUOMIOKAPITULIN PÖYTÄKIRJANOTE 29.4.2020
KOKOUKSESTA / VIRANHOITOMÄÄRÄYS / PASTORI HEIKKI MYLLYNIEMI /
KOKKOLAN SUOMALAINEN SEURAKUNTA**

Oulun tuomiokapitulin 29.4.2020 kokouksen pöytäkirjanote koskien pastori Heikki Myllyniemen viranhoitomääräystä on nähtävillä tämän kokouksen liitteissä (LIITE).

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 50 / 20

TIEDOKSI / JUMALANPALVELUSSUUNNITELMA AJALLE 1.6.-30.9.2020

Jumalanpalvelussuunnitelma ajalle 1.6.-30.9.2020 on nähtävillä tämän kokouksen liitteissä (LIITE).

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 51 /20

TIEDOKSI / PAPPIEN JA KANTTOREIDEN TYÖ- JA VAPAA-AIKASUUNNITELMA KESÄ-, HEINÄ-, ELO- JA SYYSKUUSSA

Pappien ja kanttorien työvuorosuunnitelma 1.6.-30.9.2020 on nähtävillä tämän kokouksen liitteissä (LIITE).

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 52 / 20

TIEDOKSI /SEURAKUNNAN TYÖNTEKIJÖIDEN VUOSILOMAT KESÄKAUDELLA 2020

Kokkolan suomalaisen seurakunnan työntekijöiden vuosilomat kesäkaudella 2020 (LIITE), on nähtävillä tämän kokouksen liitteissä. Viranhaltijapäätös / kesälomat 2020 sisältää lähiesimiesten viranhaltijapäätökset alaisuuteensa kuuluvien työntekijöiden kesälomien osalta. Kirkkoherra hyväksyy kesälomalistan kokonaisuudessaan.

Seurakuntaneuvoston voimassa olevan ohjesäännön 8 § mukaan kirkkoherra tekee kirkkojärjestyksen 6 luvun 13 §:n 3 momentissa (*"Kirkkoherra on seurakunnan jumalanpalveluksissa, kirkollisissa toimituksissa ja muussa hengellisessä työssä sekä kirkkoherranvirastossa toimivien viranhaltijoiden ja työntekijöiden ylin esimies. Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto voi päättää, että kirkkoherran alainen viranhaltija tai työntekijä toimii päätöksessä mainittujen kirkkoherran alaisten muiden viranhaltijoiden tai työntekijöiden esimiehenä*) tarkoitettua seurakunnan työtä tekevää viranhaltijaa tai työntekijää koskevat päätökset, mm. kohta 4. myöntää vuosiloman sekä määrää tarvittaessa sijaisen.

Ehdotus: Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi työntekijöiden vuosilomat kesäkaudelle 2020.

Päätös: Seurakuntaneuvosto merkitsi tiedoksi työntekijöiden vuosilomat kesäkaudelle 2020.

§ 53 / 20

TIEDOKSI / VAPAAEHTOISTOIMINNAN OHJAUSRYHMÄN PALAVERIMUISTIO

Vapaaehtoistoiminnan ohjausryhmän 16.4.2020 palaverin muistio on nähtävillä tämän kokouksen liitteissä (LIITE).

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 54 / 20

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSLUETTELOT

Kirkkoherran ja lähiesimiesten päätösluettelo on nähtävillä tämän kokouksen liitteissä (LIITE).

Ehdotus: Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi ja toteaa, ettei vaadi päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Seurakuntaneuvosto merkitsi tiedoksi ja totesi, ettei vaadi päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

§ 55 / 20

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

1. Kapitulin suunnitelmia.
Merkittiin tiedoksi ja keskusteltiin.
2. Tiedottaminen
Seurakuntaneuvostolle hyvä tuoda tiedoksi suunnitelmia tulevista tärkeistä, kiinnostavista tai mahdollisesti keskustelua tai erilaisia näkemyksiä herättävistä tapahtumista ja asioista. Tätä aluetta kehitetään.
3. Markku Hekalan kirje
Merkittiin tiedoksi ja keskusteltiin.

§ 56 / 20

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

– MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 38, 39,40, 42, 43, 44,45, 48, 49, 50, 51, 53, 55, 56</p>
	<p>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 41, 46, 47, 52, 54</p>
	<p>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

– OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">Kokkolan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto <p>Käyntiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17 Postiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola Telekopio: Sähköposti: kokkola@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
---	---

¹ Hankintalain soveltamisen kynnsarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

– HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Kokkolan suomalainen seurakunta Käyntiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17 Postiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola Telekopio: Sähköposti: kokkolavl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennetyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pohjois-Suomen hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Isokatu 4 Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu Telekopio: 029 564 2841 Sähköposti: pohjois-suomi hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p>
---	---

	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p>• Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Käyntiosoite: Hallituskatu 3 Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu Telekopio: Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
<p>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasikirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan

	<p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuainmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

§ 57 / 20

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja piti loppurukouksen ja päätti kokouksen klo 20.32

Kokouksen puolesta

Jouni Sirviö
puheenjohtaja

Mervi Vaarala
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 20.5.2020

Heleena Uusimäki

Juha Teerikangas

