

AIKA Torstai 19.11.2020 klo 16.30-21.13

PAIKKA Seurakuntakeskus, Alasali

## KOKOUSHASIAT

- § 109 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus  
110 Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen  
111 Työjärjestyksen hyväksyminen  
112 Lausunto / Koivuhaan seurakuntakodista luopuminen osittain tai kokonaan  
113 Lausunto / Talousarvio  
114 Työryhmän perustaminen / Koulu- ja oppilaitosyhteistyö  
115 Viran täyttäminen / nuorisotyönohjaajan virka  
116 Seurakuntaneuvoston lausunto / hallintojohtajan virka  
117 Tiedoksi / Kappalaisen eläköityminen  
118 Lausunto / Kappalaisen virka / Kokkolan suomalainen seurakunta  
119 Tiedoksi / Henkilöstön koulutussuunnitelma vuodelle 2021  
120 Kolehien määrittäminen 1.1-31.3.2021  
121 Tiedoksi Oulun Tuomiokapitulilta / Ev.Lut. Kansanlähetyksen pyyntö ehtoollisen vieton hyväksymisestä  
122 Tiedoksi / Jumalanpalvelussuunnitelma 1.1.-31.3.2021  
123 Tiedoksi/ Pappien ja kanttoreiden työ- ja vapaa-aikasuunnitelma 1.1.-31.3.2021  
124 Tiedoksi/ Seurakuntaneuvoston vuoden 2021 alusta kokousaikataulu  
125 Tiedoksi kirkkohallitukselta / Diakoniatyön tukeminen korona-aikana  
126 Tiedoksi / Klan suom. Seurakunnan hyväksyminen Sansan jäseneksi  
127 Tiedoksi / Vapaaehtoistoiminnan palaverimuistio  
128 Tiedoksi/ Lastenohjaajan irtisanoutumine  
129 Viranhaltijapäätösluettelo  
130 Muut mahdolliset asiat  
1. Aloite

Jouni Sirviö  
puheenjohtaja

KLAN SUOM.SRK  
Seurakuntaneuvosto

PÖYTÄKIRJA  
19.11.2020

7/2020

AIKA Torstai 19.11.2020 klo 16.30

PAIKKA Seurakuntakeskus, Jussintupa

LÄSNÄ

Sirviö Jouni	puheenjohtaja
Passoja Terttu	varapuheenjohtaja
Fiskaali Heimo	
Heikkilä Anna-Leena	
Juvila Kirsi	
Kellosalo Anne	
Leppälä Helena	
Nikkanen Risto	
Nikkarikoski Anna-Liisa	
Nurmi Pekka	
Nygård Eeva-Kaija	
Paananen Jukka	
Saari Sinella	
Savola Miika	
Sykaräinen Sakari	
Urpilainen Kari	
Uusimäki Heleena	

*Poissa*

- Kari Urpilainen
- Anne Kellosalo
- Pekka Nurmi
- Kirsi Juvila

*Varajäsen*

Juha Teerikangas

Merja Passoja § saapui §111 aikana  
Paula Pensaari

Kutsuttuna

Reetta Mourujärvi  
Tatu Koutonen  
Karin Uotila

+oppilaitospastori § 114 ajan  
+kasvatuksen lähiesimies § 115 ajan  
-varhaiskasvatuksen ohjaaja

Santalo Mervi

sihteeri

## § 109 / 2020

### KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Alkuhartauden jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokkolan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesäännön 2 §:n mukaan on kutsu asialuetteloinen toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Seurakuntaneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## **§ 110 / 2020**

### **PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Anna-Liisa Nikkarikoski ja Eeva-Kaija Nygård.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 24.11.– 8.12.2020 kirkkoherran virastossa klo 15.30.

## **§ 111 / 2020**

### **TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Pykälät 114 ja 115 käsiteltiin ensin, mutta niiden alkuperäinen pykälänumerointi säilytettiin. Karin Uotila, Reetta Mourujärvi ja Tatu Koutonen olivat kutsuttuna paikalla.

Reetta Mourujärvi esitteli työtänsä pykälän 114 käsittelyn aluksi, ja poistui paikalta keskustelun alkaessa.

Kaarin Uotilalle oli tullut este, mutta Tatu Koutonen kertoi pykälän 115 aluksi valintaprosessin kulusta.

Työjärjestyksen kohtaan § 120 on lisätty Oulun tuomiokapitulin 12.11.2020 kokouksessaan määräämien hiippakuntakolehtien aiheuttama muutos seurakuntaneuvostolle 12.11.2020 lähetettyyn kolehtisuunnitelmaan.

Työjärjestys hyväksyttiin yksimielisesti.

## **§ 112/ 2020**

### **LAUSUNTO / KOIVUHAAN SEURAKUNTAKODISTA LUOPUMINEN OSITTAIN TAI KOKONAAN**

Yhteinen kirkkoneuvosto 14.10.2020 / § 175

Valmistelija kiinteistöpäällikkö Veli-Matti Raappana

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta 8.10.2020 / § 76

Ykspihlajan kirkon monikäyttöryhmä esittää loppuraporttinsa johtopäätöksissä Koivuhaan seurakuntakodista luopumista osittain tai kokonaan. Loppuraportti esiteltiin kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnassa 15.9.2020.

Lapsivaikutusten arviointi on tehty 28.9.2020. Arvioinnissa merkittävimmäksi lasten ja nuorten hyvinvointia uhkaavaksi tekijäksi

muodostui välimatkan piteneminen Koivuhaasta käsin ja sitä myötä liikenneturvallisuusriskin lisääntyminen.

Siltä osin, kun toiminnot voitaisiin siirtää Ykspihlajan kirkkoon, välimatka kasvaisi Koivuhaan Palvelukeskuksen alueelta vain n. 500 metriä.

Koivuristin kiinteistölle on tehty kuntotarkastus Granlund Pohjanmaa Oy:n toimesta. Kuntotarkastuksesta saatiin raportti 29.9.2020.

Liite A / § 76 Granlund, Koivuhaan seurakuntakoti  
kuntokatselmus

Kuntotarkastus käsitti rakennustekniikan ja ilmanvaihtotekniikan tarkastuksen pintamittauksin sekä kokemusperäisin ja aistinvaraisin menetelmin. Tiloissa pidettiin lisäksi viikon verran olosuhdeseurantaa neljän sisäilma-anturin avulla.

Kiinteistöstä ei tarkastuksen aikana löytynyt rakennekosteutta tai näkyvää mikrobikasvustoa. Ilmanvaihto on toimiva, eikä hiilidioksidipitoisuudet päässeet ylittämään haitallisia raja-arvoja.

Epätyypillistä hajua esiintyi päiväkodin tiloissa ja diakoniatiloissa. Hajun aiheuttajaa ei löytynyt, ja Granlund suosittaa hajun paikallistamiseksi jatkotutkimuksia rakenneavauksin.

Kiireelliset pienemmät korjaustyöt otetaan välittömästi työn alle seurakuntayhtymän oman henkilöstön voimin.

Kiinteistöpäällikön esitys:

1. Merkitään kuntotarkastusraportti tiedoksi.
2. Aletaan valmistella Koivurististä luopumista osittain tai kokonaan.

Päätös: Merkittiin kuntotarkastusraportti tiedoksi. Esitetään yhteiselle kirkkoneuvostolle, että ryhdytään valmistelemaan Koivurististä luopumista osittain tai kokonaan.

Yhteinen kirkkoneuvosto 14.10.2020 / § 175

Liite A/§ 175

kuntoarvio

Hallintojohtajan esitys:

Aloitetaan valmistella Koivuhaan seurakuntakodista luopumista joko kokonaan tai osittain.

Päätös: Keskustelun jälkeen hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

#### Yhteinen kirkkoneuvosto 11.11.2020 / § 200

Kirkkojärjestyksen 10 luvun 14 § mukaan seurakuntaneuvostoille on varattava tilaisuus antaa lausunto ennen kuin yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen asiassa, joka koskee asianomaisen seurakunnan toimintaa varten rakennettavia rakennuksia tai niiden peruskorjauksia tai käyttötarkoituksen muuttamista.

Hallintojohtajan esitys:

Pyydetään Kokkolan suom. ja Kokkolan ruots. seurakuntaneuvostojen lausunnot 25.11.2020 mennessä.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

#### Seurakuntaneuvosto 19.11.2020 / § 112

Seurakuntaneuvoston lausunnon laatimista varten käytiin keskustelu 4.11.2020. Siihen osallistuivat Natalia Haponen, Camilla Honkala, Aila Viiperi, Jukka Ridanpää, Jouko Kuismin, Jukka Paananen ja Jouni Sirviö. Keskustelun pohjana olivat seuraavat liitteinä olevat dokumentit:

Liite § 112 / A	Ykspihlajan kirkon loppuraportti
Liite § 112 / B	Koivuristin käyttö maahanmuuttajatyön näkökulmasta
Liite § 112 / C	Koivuristi
Liite § 112 / D	Koivuristin kuntokatselmus

Kirkkoherran esitys:

Ehdotus Kokkolan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvoston lausunnoksi:

#### **Kokkolan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvoston lausunto 19.11.2020**

YKN § 175 / 2020, Koivurististä luopuminen osittain tai kokonaan

Koivurististä luopumisprosessi on vaikea asia työntekijöille. Se koskettaa mm. työmotivaatiota. Työntekijät näkevät seurakuntakodissa toimivat heikot, köyhät ja murtuneet ihmiset, jotka ovat kirkon aarre pyhän Laurentiuksen sanojen mukaan.

Luopumisprosessi on vaikea kysymys myös talouden ja päättäjien näkökulmasta. Sillä puolella on tietoisuus, että on säästettävä. Edessä on kipeä

kysymys: mistä säästetään, luovutaanko työntekijästä vai kiinteistöstä? Rinnalla on myös kysymys Ykspihlajan kirkosta; kirkosta luopuminen on kirkolle vaikea asia, se nähdään myös imagokysymyksenä.

Supistaminen ja kiinteistöjen vähentäminen koskettavat seurakuntayhtymää laajemminkin ja myös koko kirkkoa. Vaikka tulot ja jäsenmäärä pienenevät, kuitenkin perustyö on säilytettävä, luopumisesta huolimatta työn tulee jatkaa.

Koivuhaka on iso 5000 ihmisen kaupunginosa. Aikaisemmat toimenpiteet toiminnan siirtämisestä näyttävät osoittavan, että koivuhakalaiset eivät lähde mukana. Kun toimintapiirien joulujuhlat yhdistettiin ja siirrettiin pois Koivuhaasta, väkimäärä putosi 130:sta 15:een. Kun messut siirrettiin Koivurististä Ykspihlajaan, maahanmuuttajat (100-150) jäivät pois.

Keskeinen kysymys toiminnan kannalta on, miten voidaan jatkaa eteenpäin. Maahanmuuttajatyön kannalta nähdään yhtäältä olennaisena, että löytyisi tilat säännölliselle toiminnalle - sama paikka ja sama aika – mikä on myös valtakunnallinen suositus. Samoin ulkotilaa tarvitaan esim. lentopalloa varten. Löytyvätkö tällaiset tilat Kaarlelasta? Toisaalta kysytään, että tarvitseeko mennä samalla tavalla kuin ennen, voiko käyttää Kaarlelan lisäksi Ykspihlajaa. Työn säilyminen todennäköisesti edellyttää kokonaisuuksien säilyttämistä, kieliryhmä kokonaisuudessaan, perheet yhdessä – onko tiloja esim. Kaarlelassa? Maahanmuuttajatyön luonne puoltaa työn keskittämistä yhteen paikkaan; tämä on tärkeää paitsi maahanmuuttajien kannalta myös työntekijän työajan käytön näkökulmasta.

Voidaanko Koivuhaan palvelukeskusta käyttää, esim. projektiluontoisesti tai löytyykö tilaa, jota voisi vuokrata. Sielunhoidolle ja auttamiselle on tilausta Koivuhaassa; samalla kun luterilainen seurakunta on luopunut tiloista, vapaat seurakunnat ovat laajentaneet toimintaansa Koivuhaassa, baptisteilla on ruoka-apuun liittyvää palvelua.

Löytyisikö ratkaisu yhteisen kirkkoneuvoston päätöksestä, että ”luovutaan kokonaan tai osittain”. Koivuristin kiinteistön myyminen voi olla vaikeaa, silti säästöpainne on kova ja on kysyttävä, mistä säästetään. Löytyisikö kaupungin kanssa ratkaisu tai yhteistyön malli. Perustoiveena on, että Koivurististä luovuttaessa löytyisi vuokratila. Vähintään korvaava tila Koivuhaasta on syytä löytyä. Voidaanko Koivuristin kustannuksia laskea merkittävästi käyttäjien talkootyöllä (esim. siivous, lumityöt, nurmikon leikkuut yms.)?

YKN tekee päätökset ja määrää aikataulut. Prosessi on opettanut, että kiinteistöstrategian laatiminen yhdessä toiminnan kanssa on olennaista, se on pitkäjänteisen suunnittelun edellytys. Toiminnan yksi luonteva muutoksen paikka on työntekijän eläköityminen ja uuden työntekijän työn aloittaminen. Toiminnan perusrakennetta mietittäessä uudelleen, rinnalla on hyvä kulkea myös esim. kiinteistöstrategia ja keittiöstrategia, jotta tarvittavat palvelut toimitisivat. Samoin vapaaehtoistyö on syytä integroida mukaan.

**Päätös:** Päätös on ehdotuksen mukainen.

**§ 113/ 2020**  
**LAUSUNTO / TALOUSARVIO 2021**

Yhteinen kirkkoneuvosto 11.11.2020 / § 192

*Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa*

Jokaista varainhoitovuotta varten on seurakuntayhtymälle hyväksyttävä talousarvio viimeistään edellisen vuoden joulukuussa. Varainhoitovuosi on kalenterivuosi. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä yhteisen kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi (KJ 15:1–3).

Talousarvio on laadittu siten, että viranhaltijat, johtokunnat ja seurakuntaneuvostot ovat tehneet esityksensä yhteisen kirkkoneuvoston antamia talousarvion kehyksiä ja ohjeita noudattaen.

Talousarvion 2020 kokonaistuotot ovat yhteensä 12,9 milj. euroa. Toimintatuottoja arvioidaan kertyvän pari miljoonaa, kirkollisverotuloja 9,9 milj. euroa ja valtionrahoitusta noin miljoona euroa. Verotulojen osuus kokonaistuotoista on 77 prosenttia. Kirkollisverotulojen arvioidaan laskevan ensi vuonna 2,5 prosenttia. Metsätalouden tuottoja on budjetoitu 250.000 euroa.

Toimintakulut ovat 10,9 milj. euroa, josta henkilöstökulujen osuus on 65 prosenttia. Poistojen määrä 978.240 euroa on huomattavan suuri, kun otetaan huomioon vuosikatteen määrä 934.950 euroa.

Investointeihin on varattu 1,85 milj. euroa. Suurin investointi on krematorion rakentaminen. Investointisuunnitelmassa on varattu määräraha myös Lohtajan seurakuntakotiin liittyviin muutostöihin. Vuoden 2019 talousarvion käsittelyn yhteydessä todettiin, että *”Kiinteistöjohtokunta on kokoontunut ennen yhteisen kirkkovaltuuston kokousta ja ehdottaa, että Lohtajan uuden seurakuntakodin rakennushanke jäädytetään toistaiseksi kustannussyistä. Hankkeen valmistelua jatketaan uudella valtuustokaudella. Investointi siirretään vuodelle 2022. Nykyisen Seurakulman vuokrasopimusta jatketaan. Keskustelun jälkeen päätettiin yksimielisesti, että kustannusennusteen johdosta Lohtajan seurakuntakodin rakentamisprojektia jatketaan seuraavalla valtuustokaudella. Lisäksi nykyistä vuokrasopimusta jatketaan.”*

Seurakulman vuokrasopimusta on jatkettu ja selvitetty erilaisia vaihtoehtoja seurakuntakodiksi. On todettu, että uuden rakentaminen tulee liian kalliiksi ja Seurakulman laajentamisesta samassa kiinteistössä oleviin tiloihin luovuttiin. Yhteinen kirkkoneuvosto päätti 14.10. vuokrata Lohtaja-talon Kokkolan kaupungilta seurakunnan toimintaa varten.

Vuoden 2021 tuloksen arvioidaan olevan noin 43.000 euroa alijäämäinen.

Liite A/§ 192 talousarvio 2021

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa vuoden 2021 talousarvion,
2. oikeuttaa taloustoimiston tekemään talousarvioon tarvittaessa pieniä teknisiä tarkistuksia,
3. pyytää seurakuntaneuvostojen lausunnot talousarviosta 25.11. mennessä.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja esitteli vuoden 2021 talousarvioehdotusta.

Keskustelun jälkeen hallintojohtajan esityksen kohdat 1-3 hyväksyttiin yksimielisesti.

### Seurakuntaneuvosto 19.11.2020

**KJ 10 § 14:** "Seurakuntaneuvostolle on varattava tilaisuus antaa lausunto ennen kuin yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen asiassa, joka koskee 2) seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelmaa."

Liite § 113 / A

Kokkolan seurakuntayhtymä Talousarvio 2021

Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto hyväksyy Kokkolan seurakuntayhtymän talousarvion 2021.

Päätös: Päätös on esityksen mukainen.

### **§ 114 / 2020**

### **TYÖRYHMÄN PERUSTAMINEN / KOULU- JA OPPILAITOSYHTEISTYÖ**

#### Kasvatuksen johtokunta 23.9.2020 § 12

KOULU- JA OPPILAITOSYHTEISTYÖN TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2021

Esitellään Koulu- ja oppilaitosyhteistyön toimintasuunnitelma vuodelle 2021.

Esitys: Toimintasuunnitelmasta keskustellaan ja se hyväksytään ja esitetään seurakuntaneuvoston hyväksyttäväksi.

Päätös: Esityksen mukainen. Lisäksi johtokunta esittää työryhmän perustamista, johon kuuluu Reetta Mourujärvi, Sirpa Karjalainen, Risto Nikkanen ja Timo Rajaniemi.



## Seurakuntaneuvosto 8.10.2020 § 92

Kasvatustyön lähiesimies Tatu Koutonen on 25.9.2020 lähettänyt seuraavan kirjeen:

Selvitys kirkkoherra Jouni Sirviölle

Kasvatuksen johtokunta käsitteli 23.9.2020 kokouksessaan pykälässä 12 Koulu- ja oppilaitosyhteistyön toimintasuunnitelmaa vuodelle 2021.

Pykälää käsiteltäessä johtokunnassa heräsi keskustelu työn tarpeellisuudesta ja resurssien vähyydestä. Taustalla olivat myös Katse tulevaisuuteen –seminaarissa esille tulleet näköalat ajatellen nuorten aikuisten parissa tehtävää työtä.

Johtokunta esitti työryhmän perustamista, jonka tarkoituksena on hahmottaa Koulu- ja oppilaitosyhteistyön mahdollisuuksia, tulevaisuutta ja resurssien tarvetta.

Työryhmään kuuluu Reetta Mourujärvi, Sirpa Karjalainen, Risto Nikkanen, Timo Rajaniemi ja Tatu Koutonen. Sihteeriltä oli jäänyt allekirjoittaneen nimi pois.

Kokkolassa 25.9.2020

merk.  
Tatu Koutonen

Kasvatuksen johtokunta esittää, että seurakuntaneuvosto perustaa työryhmän, jonka tehtävä olisi hahmottaa Koulu- ja oppilaitosyhteistyön mahdollisuuksia, tulevaisuutta ja resurssien tarvetta. Johtokunta keskusteli työn tarpeellisuudesta ja resurssien vähyydestä.

Lapsivaikutusten (LAVA-arvio) näkökulmasta seurakunnan koulu- ja oppilaitosyhteistyön kehittäminen on perusteltua. Myös täysi-ikäisten opiskelijoiden keskuudessa oppilaitosyhteistyöllä on merkitystä.

Johtokunta esittää työryhmään Reetta Mourujärveä, Sirpa Karjalaista, Risto Nikkasta, Timo Rajaniemeä ja Tatu Koutosta. Seurakuntaneuvoston tehtävä on päättää ryhmästä ja se voi halutessaan lisätä jäseniä. Työryhmä voi kutsua myös muita kuultavaksi. Työryhmän tehtävä on tuoda seurakuntaneuvostolle raportti hahmotuksista huhtikuun 2021 loppuun mennessä.

Ehdotus: Seurakuntaneuvosto

1. perustaa työryhmän, jonka tehtävänä on hahmottaa koulu- ja oppilaitosyhteistyön mahdollisuuksia, tulevaisuutta ja resurssien tarvetta.
2. valitsee työryhmän jäseniksi Reetta Mourujärven, Sirpa Karjalaisen, Risto

Nikkasen, Timo Rajaniemen ja Tatu Koutosen. Seurakuntaneuvosto voi asettaa lisää jäseniä.

3. antaa työryhmän työskentelylle määräajan. Huhtikuun 2021 loppuun mennessä se tuo seurakuntaneuvostolle raportin hahmotuksistaan.

**Päätös:** Asiasta keskusteltiin. Edustaja Saari ehdotti asian pöydälle panemista. Edustajat Paananen, Fiskaali ja Passoja kannattivat sitä. Edustajat Uusimäki ja Nygård kannattivat pohjaehdotusta. Asiasta äänestettiin. Äänestys suoritettiin nimenhuutoäänestyksellä. Äänestystuloksella 8-6 seurakunnan päätökseksi tuli asian pöydälle pano. Äänestyspöytäkirja on liitteenä (LIITE).

#### Seurakuntaneuvosto 19.11.2020 § 114

Reetta Mourujärvi kertoi työstään koulu- ja oppilaitospappina. Sen haasteista ja koulujen ja oppilaiden suuresta tarpeesta, mihin hänellä ei ole työaikaa vastata. Asiasta keskusteltiin.

Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto

1. perustaa työryhmän, jonka tehtävänä on hahmottaa koulu- ja oppilaitosyhteistyön mahdollisuuksia, tulevaisuutta ja resurssien tarvetta.
2. valitsee työryhmän jäseniksi Reetta Mourujärven, Sirpa Karjalaisen, Risto Nikkasan, Timo Rajaniemen ja Tatu Koutosen. Seurakuntaneuvosto voi asettaa lisää jäseniä.
3. antaa työryhmän työskentelylle määräajan. Huhtikuun 2021 loppuun mennessä se tuo seurakuntaneuvostolle raportin hahmotuksistaan.

**Päätös:** Päätös on esityksen mukainen.

#### **§ 115 / 2020**

#### **VIRAN TÄYTTÄMINEN / NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRKA**

#### Seurakuntaneuvosto 8.10.2020

Ehdotus: Seurakuntaneuvosto

1. julistaa nuorisotyönohjaajan viran avoimeksi. Viran painopiste on varhaisnuorisotyön alueella, mutta tehtävänkuvaan kuuluu valmius palvella koko kasvatustyön alueella.

2. asettaa viran täyttöä varten valintaryhmän, johon kuuluvat kasvatuksen alueella toimivat lähiesimiehet, työalan johtokunnan puheenjohtaja, henkilöstöpäällikkö, seurakuntaneuvoston edustajakasi seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajaa ja kirkkoherra.
3. antaa valintaryhmälle tehtäväksi tuoda seurakuntaneuvostolle esityksen valittavasta nuorisotyönohjaajasta.

Päätös: Päätös on ehdotuksen mukainen.

### Seurakuntaneuvosto 19.11.2020

Kokkolan suomalaisen seurakunnan nuorisotyönohjaajan viran haku aika päättyi 11.11.2020. Haastattelut ovat 12.11. 2020. Haastatteluryhmän lausunto toimitetaan seurakuntaneuvostolle 16.11.2020 sähköpostin kautta.

Liite § 115 / A                      hakuilmoitus nuorisotyönohjaajan virkaan  
Liite § 115 / B

### Asian käsittely 19.11.2020

Paikalle olivat kutsuttuna Tatu Koutonen ja Karin Uotila. Karin Uotilalle tuli este.

Kasvatustyön esimies Tatu Koutonen kertoi valintaprosessin kulusta. Asiasta keskusteltiin.

### Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto valitsee nuorisotyönohjaajan virkaan Juho Takalon ja varalle Minna Lempiälän.

Juho Takalon koulutus, sopivuus ja haastattelussa saatu yleisvaikutelma vastaavat parhaiten viralle asetettuja vaatimuksia.

Palkka määräytyy vaativuusryhmän 502 mukaan.

Virka täytetään 1.1.2021 tai sopimuksen mukaan.

Virassa on puolen vuoden koeaika.

Ennen viran vastaan ottamista on toimitettava rikosrekisteriote.

Päätös: Heimo Fiskaali ehdotti, että Minna Lempiälä valittaisiin virkaan. Valinnasta suoritettiin vaali. Anna-Leena Heikkilän ehdotuksesta vaali toimitettiin suljetuin lipuin. Tuloksella 10 - 5 / 1 tyhjä ääni Juho Takalo valittiin nuorisotyönohjaajan virkaan. Ääntenlaskentaan käytetty paperi sekä äänestysliput on suljettu kuoreen ja sinetöity.

Seurakuntaneuvoston päätös on, että Juho Takalo valittiin nuorisotyönohjaajan virkaan ja Minna Lempiälä valittiin varalle.

Juho Takalon koulutus, sopivuus ja haastattelussa saatu yleisvaikutelma vastaavat parhaiten viralle asetettuja vaatimuksia.

Palkka määräytyy vaativuusryhmän 502 mukaan.

Virka täytetään 1.1.2021 tai sopimuksen mukaan.

Virassa on puolen vuoden koeaika.

Ennen viran vastaan ottamista on toimitettava rikosrekisteriote.

## **§ 116 / 2020**

### **SEURAKUNTANEUVOSTON LAUSUNTO / HALLINTOJOHTAJAN VIRKA**

Hakijayhteenveto on nähtävillä tämän kokouksen liitteissä.

liite § 116 / A                      Hakijayhteenveto

Yhteinen kirkkoneuvosto 14.10.2020, 10 / 2020

## **§ 168 / 2020**

### **HALLINTOJOHTAJAN VIRAN VALINTAPROSESSI**

Valmistelija henkilöstöpäällikkö Kristina Holm

Uudelleen avoinna olleen hallintojohtajan viran haku-aika päättyi 15.9. Määräaikaan mennessä saatiin yhteensä 20 hakemusta.

liite A/§ 168.

Viran kelpoisuusehtona on virkaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, kokemus johtamisesta ja taloudesta sekä toisen kotimaisen kielen erinomainen ja toisen ainakin tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito. Seurakuntatoiminnan ja -hallinnon tuntemus katsotaan eduksi. Valitun tulee olla evankelisluterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen.

Virka täytetään 1.3.2021 tai sopimuksen mukaan. Ennen työn aloittamista valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Hakijoista kuusi kutsuttiin 30.9. pidettyyn haastatteluun. Heistä kaksi perui tulonsa ja neljää haastateltiin. Kolmesta päätettiin pyytää soveltuvuusarvioinnit. Soveltuvuusarvioinnin palaute saadaan yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa 14.10., jolloin myös yhteinen kirkkoneuvosto tekee ehdotuksen virkaan valittavasta henkilöstä. Tästä ehdotuksesta pyydetään seurakuntaneuvostojen lausunnot 5.11 mennessä. Yhteinen kirkkoneuvosto tekee esityksen valittavasta henkilöstä yhteiselle kirkkovaltuustolle 11.11. Yhteinen kirkkovaltuusto valitsee hallintojohtajan 16.12.

Konstituutti Oy:n erikoispsykologi Merja Lehtomaa esittelee kokouksessa soveltuvuusarvioinnin tuloksia.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. tekee ehdotuksen virkaan valittavasta henkilöstä ja mahdollisesti varalle valittavasta henkilöstä,
2. pyytää seurakuntaneuvostojen lausunnot ehdotuksesta 5.11. mennessä.

Päätös: Ennen päätöksentekoa erikoispsykologi Merja Lehtomaa Konstituutti Oy:stä esitteli soveltuvuusarvioinnin tuloksia.

Keskustelun jälkeen päätettiin yksimielisesti ehdottaa, että hallintojohtajan virkaan valitaan HTM, MBA Anne Jokela. Ketään ei ehdoteta valittavaksi varalle.

Seurakuntaneuvostojen lausunnot pyydetään 25.11. mennessä.

Kirkkoherran esitys:

Kokkolan suomalainen seurakunta puoltaa yhteisen kirkkoneuvoston ehdotusta.

Päätös: Päätös on esityksen mukainen.

## **§ 117 / 2020**

### **TIEDOKSI / KAPPALAISEN ELÄKÖITYMINEN**

Oulun tuomiokapitulin pöytäkirjaote 15.10.2020 kokouksesta, koskien kappalainen Jukka Ridanpään irtisanoutumista eläköitymisen vuoksi 1.7.2021 alkaen, on nähtävillä tämän kokouksen liitteissä  
Liite § 117 / A

Kirkkoherran esitys:

Merkitään tiedoksi. Seurakuntaneuvosto kiittää kappalainen Jukka Ridanpäästä palvelemisestaan Kokkolan suomalaisessa seurakunnassa.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 118 / 2020

**LAUSUNTO / KAPPALAISEN VIRKA / KOKKOLAN SUOMALAINEN SEURAKUNTA**

4.11.2020 Tuomiokapitulin lausuntopyyntö

**Lausuntopyyntö / kappalaisen virka / Kokkolan suomalainen seurakunta**

Diaarinumero DOUL/293/01.01.01/2020

Saaja Kokkolan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto

Rovasti Jukka Ridanpää on irtisanoutunut Kokkolan suomalaisen seurakunnan kappalaisen virasta 1.7.2021 alkaen. Kappalaisen virantäyttöprosessi on täten mahdollista käynnistää.

***Kappalaisen viran haettavaksi julistaminen ja viran täyttämisprosessi***

Kirkkojärjestys (6:14 §) ohjaa kappalaisen viran haettavaksi julistamista näin:

*Kun kirkkoherran tai kappalaisen virka on tullut avoimeksi, tuomiokapitulin on julistettava virka haettavaksi vähintään 14 päivän hakuajalla julkaisemalla hakuilmoitus asianmukaisella tavalla. Tuomiokapituli voi päättää enintään yhden vuoden ajaksi kerrallaan, ettei kirkkoherran tai kappalaisen virkaa julisteta haettavaksi, jos:*

- 1) on vireillä hanke seurakunnan liittämiseksi toiseen seurakuntaan;*
- 2) tuomiokapituli katsoo seurakuntaa koskevien järjestelyjen voivan aiheuttaa sen, että virka tulee tarpeettomaksi;*
- 3) siihen on muu erityinen syy.*

Kappalaisen viran hakuajan päätyttyä tuomiokapituli tutkii KJ 6:15 §:n mukaisesti hakijoiden kelpoisuuden virkaan ja antaa hakijoista seurakunnalle lausunnon, jollei se perustellusta syystä päätä jatkaa hakuaikaa, käynnistää uutta hakumenettelyä tai jättää virkaa täyttämättä.

Tuomiokapitulin lausunnossa hakijoita arvioidaan heidän osoittamansa kyvyn ja taidon perusteella sekä ottaen huomioon seurakunnan ilmaiset erityiset tarpeet. Tuomiokapituli lähettää seurakunnalle kappalaisen viran kelpoisuusvaatimukset täyttävien hakijoiden hakemukset ja oman lausuntonsa.

Tämän jälkeen vastuu vaalin valmistelusta siirtyy seurakunnalle. Seurakunnan/seurakunnan luottamuselimen on suositeltavaa haastatella hakijat. Se voi myös päättää mahdollisten näytteiden antamisesta.

Seurakuntaneuvosto tai kirkkovaltuusto suorittaa kappalaisen valinnan. Tehdessään näin nimitysharkintaan perustuvan päätöksen se vastaa valinnan yhteydessä oikeus- ja

tarkoituksenmukaisuusharkinnasta. Kun päätös on lainvoimainen, seurakunta toimittaa asiaa koskevan pöytäkirjanotteen tuomiokapituliin, joka antaa valituksi tulleelle henkilölle viranhoitomääräyksen.

### ***Toimenpidepyyntö seurakuntaneuvostolle***

Tässä vaiheessa tuomiokapituli pyytää Kokkolan seurakunnan seurakuntaneuvostoa

**a.** ilmoittamaan, onko seurakunnassa käynnissä järjestelyitä tai muita erityisiä syitä, joiden perusteella kappalaisen virkaa ei olisi syytä julistaa haettavaksi, tai

**b.** ilmoittamaan tuomiokapitulille lyhyesti seurakunnan erityisistä tarpeista nousevat kappalaisen viran tehtävät. Seurakunta voi esimerkiksi ilmoittaa tuomiokapitulille virkaan kuuluvan työalan tai -alueen, lähettää ilmoitukseen liitettäväksi organisaatiokuvauksen tai muuta tehtävään olennaisesti liittyvää tietoa. Seurakunta voi myös ilmoittaa tuomiokapitulille, ettei erityisiä tarpeita ole.

**c.** ilmoittamaan tuomiokapitulille, onko virkaan valittavalta syytä pyytää rikosrekisteriote.

Kohtien b. ja c. tietoja käytetään kappalaisen viran hakuilmoituksen laatimisessa. Lisätietoja prosessista alla.

Vastaan mielelläni mahdollisiin kysymyksiin.

Ystävällisesti  
Päivi Liiti  
hiippakuntapastori

### 19.11.2020 Kokkolan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto

Kokkolan suomalaisessa seurakunnassa ei ole käynnissä järjestelyitä, joiden perusteella viran haettavaksi julistamista tulisi lykätä. Vuoden 2021 talousarvion valmistelussa on varattu määräraha kappalaisen virkaa varten.

Seurakunnan kannalta muuttuvissa tilanteissa on selkeintä, että kappalaista haetaan yleiseen seurakuntatyöhön eikä sitä hakuvaiheessa sidota erityiseen työalaan. Työalavastuista voidaan sopia sitten seurakunnan sisällä työnjohdollisena asiana.

Yleisessä seurakuntatyössä toimiva kappalainen osallistuu rippikoulutoimintaan. Sen vuoksi voidaan katsoa, että hänen kohdallaan täyttyvät kirkkolain (KL 6:33) ja sen soveltamisohjeen (A11 / 2002) ehdot sille, että virkaan valittavalta voidaan edellyttää rikosrekisteriotetta.

Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto ilmoittaa tuomiokapitulille, että

1. seurakunnassa ei ole käynnissä järjestelyitä, joiden perusteella virkaa ei ole syytä julistaa haettavaksi.
2. erityisiä tarpeita kappalaisen viralle ei ole. Kappalaisen virka tulee yleiseen seurakuntatyöhön. Vastuualueista sovitaan seurakunnassa.
3. haettavaksi julistettavan kappalaisen viran kohdalla täyttyvät kirkkolain (KL 6:33) ja soveltamisohjeen (A11 / 2002) ehdot sille, että virkaan valittavalta edellytetään rikosrekisteriotetta.

Lisäksi seurakunta

4. perustaa työryhmän valmistelemaan kappalaisen viran täyttämistä seurakunnan puolella. Työryhmään kuuluvat kirkkoherra, henkilöstöpäällikkö, yleisen seurakuntatyön lähiesimies ja seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja.
5. päättää, että ehdokkaiden haastatteluun osallistuu koko seurakuntaneuvosto.

Päätös: Päätös on esityksen mukainen.

## **§ 119 / 2020**

### **HENKILÖSTÖN KOULUTUSSUUNNITELMA VUODELLE 2021**

Koulutuksista päättää kirkkoherra seurakuntaneuvoston ohjesäännön 3 luvun 8 § kohdan 8 mukaan: "8. hyväksyy koulutussuunnitelman;" Seurakuntaneuvostolle koulutukset ja neuvottelupäivät tuodaan tiedoksi ja suunnitelmat ovat nähtävillä tämän kokouksen liitteissä.

Liite § 119 / A

Kirkkoherran esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.



**§ 120 / 2020**  
**KOLEHTIENMÄÄRITTÄMINEN 1.1-31.3.2021**

Kolehtisuunnitelma 1.1 – 31.1.2021 väliseksi ajaksi on nähtävillä tämän kokouksen liitteissä.

Liite § 120 / A

Kolehtiehdotuksessa on huomioitu viralliset kolehdit ja paikalliset tapahtumat.

Asian käsittely 19.11.2020 kokouksessa:

Oulun tuomiokapituli määräsi 12.11.2020 pidetyssä kokouksessaan seuraavat hiippakuntakolehdit:

- 17.1.2021 Oulun hiippakunnan toimintaan nuoriso- ja kasvatustyössä, lähetystyössä sekä diakoniatyössä
- 26.9.2021 Oulun hiippakunnan ystävyshiippakunnan Tansanian luterilaisen kirkon Viktoriajärven Itäisen hiippakunnan Nyakaton raamattukoululle Suomen Lähetysseuran kautta.

Seurakuntaneuvostolle lähetetyssä kolehtisuunnitelmassa 17.1.2021 oli merkitty kolehti Kirsi Vimparin työn tukemiseen Virossa, SLEY. Tämä kolehti siirtyy kannettavaksi 14.11.2021.

Liite § 120 / B

Oulun tuomiokapitulin pöytäkirjanote

Asian käsittely 19.11.2020

Jukka Paananen jääväsi itsensä pykälän käsittelyn ajaksi.

Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto vahvistaa kolehtisuunnitelman.

Päätös: Päätös on esityksen mukainen.

**§ 121 / 2020**  
**TIEDOKSI OULUN TUOMIOKAPITULILTA / EV.LUT. KANSANLÄHETYKSEN PYYNTÖ**  
**EHTOOLLISEN VIETON HYVÄKSYMISESTÄ**

Oulun tuomiokapitulin pöytäkirjaote 15.10.2020 kokouksesta koskien pyyntöä hyväksyä ehtoollisenvietto Keski-Pohjanmaan Ev. Lut. Kansanlähtyksessä, on kokonaisuudessaan nähtävillä tämän kokouksen liitteissä.

Liite § 121 / A

Oulun tuomiokapituli 15.10.2020

**§ 25**      **Pyyntö ehtoollisenvieton hyväksymisestä/ Keski-Pohjanmaan Ev.lut. Kansanlähetys/ Kokkolan suomalainen seurakunta**

Diaarinumero

DOUL/266/04.02.03/2020

Esittelijä pappisasessori Mirva Ahola

Perustelut Tuomiokapitulille on saapunut pöytäkirjaote Kokkolan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvoston kokouksesta 3.9.2020 (§ 66), jossa se on käsitelty Keski-Pohjanmaan Ev.lut. Kansanlähetyksen anomusta tuomiokapitulille saada jakaa ehtoollista omissa toimitiloissaan osoitteessa Rantakatu 16. Kirkkojärjestyksen 2 luvun 9 pykälän 1 ja 2 momentissa ehtoollisen viettämisestä todetaan seuraavaa:

Herran pyhää ehtoollista vietetään jumalanpalveluksessa.

Ehtoollista saadaan viettää, paitsi kirkossa, seurakunnan siunauskappelissa ja kappelissa, myös muussa paikassa, jonka tuomiokapituli on kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston esityksestä tähän tarkoitukseen hyväksynyt.

Kirkkojärjestyksen pykälän ohella asian käsittelyssä tulee ottaa huomioon piispainkokouksen suositus, jonka se on antanut 5.9.2017 seurakuntien yhteistyöstä jumalanpalvelusyhteisöjen kanssa.

Suositukseen sisältyy viisi kohtaa:

1. Seurakuntia kannustetaan kehittämään jumalanpalveluselämää yhteisölliseksi, osallistavaksi, kieleltään eläväksi ja vieraanvaraiseksi. Herätysliikkeet, järjestöt ja muut jumalanpalvelusyhteisöt voivat myötävaikuttaa seurakunnan hengellisen elämän rikastumiseen.
2. Seurakuntien tulee käydä avointa vuoropuhelua alueellaan toimivien kirkkomme jumalanpalvelusyhteisöjen kanssa ja rakentaa keskinäistä luottamusta. Kirkkoherran johdolla tulee pyrkiä siihen, että jumalanpalvelusyhteisöt jäsentyvät osaksi seurakuntien hengellistä elämää. Tämä koskee myös niitä jumalanpalvelusyhteisöjä, joilla on omia kirkkotiloja.
3. Seurakunnalla on vastuu jumalanpalveluselämästä alueellaan. Raamattu kehottaa seurakuntia toimimaan yhteiseksi parhaaksi hyvässä järjestyksessä (1 Kor. 14:26). Koska kirkkoherra on vastuussa seurakunnan jumalanpalveluselämästä, hänen tulee olla tietoinen siitä, ketkä toimittavat jumalanpalveluksia seurakunnan alueella toimivissa

jumalanpalvelusyhteisöissä. Jumalanpalveluksen toimittajan tulee olla kirkkomme pappisvirassa. Jumalanpalvelus toimitetaan Kirkkokäsikirjan ja Jumalanpalveluksen oppaan mukaisesti, ja saarnan on oltava tunnustuksen mukainen. Julistus ei saa kohdistua kirkkomme opetusta vastaan. Käsikirja antaa runsaasti mahdollisuuksia monimuotoiseen jumalanpalveluselämään ja sitä tulee hyödyntää. Kirkkoherra voi yksittäistapauksessa kutsua toisen kirkon papin jumalanpalveluksen toimittajaksi. Silloin pappi voi käyttää kirkkomme tai oman kirkkonsa kirkkokäsikirjaa.

4. Seurakunta sopii yhteistyöstä jumalanpalvelusyhteisön kanssa. Seurakunnan ja jumalanpalvelusyhteisön tulee laatia kirjallinen sopimus kirkon päätösten mukaisen jumalanpalveluselämän toteuttamisesta. Olennaista on, että ketään ei syrjitä sukupuolen, vakaumuksen tai virkanäkemyksen vuoksi.
5. Kirkkoherra vastaa sopimuksen valmistelusta yhteistyössä jumalanpalvelusyhteisön kanssa. Piispan ja tuomiokapitulin tehtävä on tukea ja ohjata kirkkoherraa ja seurakuntaa sekä jumalanpalvelusyhteisöä sopimuksen tekemisessä. Seurakuntaneuvosto tai kirkkoneuvosto hyväksyy sopimuksen. Sopimukseen on syytä sisällyttää ainakin seuraavat seikat: jumalanpalvelusyhteisön jäsentyminen osaksi seurakunnan jumalanpalveluselämää, tilojen käyttö, ehtoollisen vietto, seurakunnan työntekijöiden rooli, taloudelliset kysymykset, vastuunjako ja keskinäinen tiedonkulku.

Kokkolan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto ei omassa lausunnossaan puolla Keski-Pohjanmaan Ev.lut. Kansanlähetyksen anomusta. Perusteluikseen seurakuntaneuvosto esittää seuraavia seikkoja:

- 1) kirkkojärjestys ohjaa seurakunnan jumalanpalveluselämää,
- 2) paikallisseurakunta vastaa oman alueensa jumalanpalveluselämästä,
- 3) yhteinen jumalanpalvelus ja ehtoollinen ilmentävät kirkon ykseyttä,
- 4) seurakunnan yhteisessä jumalanpalveluksessa ollaan avoimia eri ryhmien toiveille ja osallistumiselle yhteisen jumalanpalveluselämän rakentamisessa,
- 5) tasapuolisuus kaikkia ryhmiä kohtaan,

- 6) tarvittaessa on mahdollista piispainkokouksen suosituksen mukaan myös neuvotella yhteisistä toimintatavoista,
- 7) ekumeniassa pyritään ehtoollisyhteyden kirkkojen kesken, siksi myös paikalliskirkoissa tulee tukea paikallista ehtoollisyhteyttä.

Seurakunta kutsuu vapaaehtois pohjalta herätysliikkeitä yhteisten ja säännöllisesti toistuvien messujen / sanajumalanpalvelusten järjestämiseen seurakunnan tiloissa.

### Arviointia

Kokkolan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvoston lausunnossa käy ilmi, että seurakunta kutsuu kaikkia alueen herätysliikkeitä monipuoliseen yhteistyöhön seurakunnan yhteisen jumalanpalveluselämän kautta. Seurakunta ei ole halunnut tukea yhteisestä jumalanpalveluselämästä eriytyviä, jonkin ryhmän omia ehtoollisenviettoja, vaan se haluaa korostaa ehtoollisen ilmentämää seurakunnan ja kirkon ykseyttä ja toimia KJ 2 luvun 1§:n ja 9§:n mukaan, mitä jumalanpalveluksesta ja ehtoollisesta säädetään.

Käsittely	Hiippakuntavaltuuston pj. Jukka Paananen poistui käsittelyn ajaksi.
Esitys	Tuomiokapituli ei myönnä Keski-Pohjanmaan evankelisluterilaiselle Kansanlähetykselle KJ 2 luvun 9 §:n 2 momenttiin perustuvaa lupaa viettää ehtoollista omissa toimitiloissaan.
Päätös	Päätettiin esityksen mukaisesti.

Kirkkoherran esitys:  
Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

**§ 122 / 2020****TIEDOKSI / JUMALANPALVELUSSUUNNITELMA 1.1.-31.3.2021**

Jumalanpalvelussuunnitelma 1.1.-31.3.2021 on nähtävillä tämän kokouksen liitteissä.

Liite § 122 / A

Kirkkoherran esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

**§ 123 / 2020****TIEDOKSI / PAPPIEN JA KANTTOREIDEN TYÖ- JA VAPAA-AIKASUUNNITELMA 1.1.-31.3.2021**

Pappien ja kanttoreiden työ- ja vapaa-aika suunnitelma on nähtävillä tämän kokouksen liitteissä.

Liite § 123 / A

Kirkkoherran esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

**§ 124 / 2020****TIEDOKSI / SEURAKUNTANEUVOSTON VUODEN 2021 ALUSTAVA KOKOUSAIKATAULU**

21.1., 25.2., 25.3., 20.5., 10.6.(varakokous)

9.9., 7.10., 25.11., 16.12.(varakokous)

Kokousaikataulua tullaan tarkastelemaan ja yhtenäistämään seurakuntayhtymän kokousten kanssa tarvittaessa.

Kirkkoherran esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

**§ 125 / 2020****TIEDOKSI KIRKKOHALLITUKSELTA / DIAKONIAITYÖN TUKEMINEN KORONA-AIKANA**

Kirkkohallituksen pöytäkirjanote 1.10.2020 /Seurakuntien diakoniaityön tukeminen kompensoimalla kirkkoille koronapandemiasta aiheutuvia verotulojen menetyksiä ja ylläpitää näin seurakuntien kykyä osallistua ihmisten auttamiseen yhteiskunnan toipuessa kriisistä on nähtävillä tämän kokouksen liitteissä.

Liite § 125 / A

Kirkkoherran esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

**§ 126 / 2020****TIEDOKSI / KOKKOLAN SUOMALAISEN SEURAKUNNAN HYVÄKSYMINEN SANSAN JÄSENEKSI**

*”Kiitämme Kokkolan suomalaista seurakuntaa päätöksestä hakea Medialähetys Sanansaattajat ry:n jäsenyyttä.*

*Sääntöjen mukaan yhdistyksen hallitus voi hyväksyä yhdistyksen varsinaiseksi jäseneksi seurakuntia, jotka ”hyväksyvät yhdistyksen säännöt ja niissä ilmaistun oppiperustan ja tarkoituksen. Jäsenyys astuu voimaan yhden kuukauden kuluttua hallituksen päätöksestä.”*

*Hallitus on 23.10.2020 päättänyt hyväksyä Kokkolan suomalaisen seurakunnan yhdistyksen varsinaiseksi jäseneksi. Näin ollen jäsenyys astuu voimaan 23.11.2020. Lähetämme liitteenä Medialähetys Sanansaattajat ry:n säännöt.*

*Kiitos jo tähänastisesta hyvästä yhteistyöstä. Odotamme entistä vahvempaa ja hedelmällisempää vuorovaikutusta tulevina aikoina. Sansan uusi strategia vuosille 2021-2025 on tarkoitus tuoda hyväksyttäväksi jäsenkokoukseen 8.5.2021. Toivomme kovasti, että seurakunta voi lähettää edustajansa osallistumaan tuohon kokoukseen. Kokouskutsu lähetetään ensi kevään aikana.*

*Yhteisellä evankeliumin asialla*

*Medialähetys Sanansaattajien puolesta*

*Arto Antturi, toiminnanjohtaja”*

Kirkkoherran esitys:  
Merkittää tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

**§ 127 / 2020**  
**VAPAAEHTOISTOIMINNAN PALAVERIMUISTIO**

Vapaaehtoistoiminnan ohjausryhmän palaverimuistio 29.10.2020 on nähtävillä tämän kokouksen liitteissä.  
Liite §127 / A

Kirkkoherran esitys:  
Merkittää tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

**§ 128/ 2020**  
**TIEDOKSI/ LASTENOHJAAJAN IRTISANOUTUMINEN**

Varhaiskasvatuksen ohjaaja Karin Uotila on jättänyt tiedokseen lastenohjaaja Jaana Kiviniemen irtisanoutumisen.

Lastenohjaaja Jaana Kiviniemi on jättänyt irtisanoutumisilmoituksensa 29.10.2020 Kokkolan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvostolle seurakunnan lastenohjaajan toimesta 1.1.2021 alkaen.

Tiedoksi: Jaana Kiviniemen viimeinen työssäolopäivä on 31.12.2020.

Kokkolassa 6.11.2020

Karin Uotila  
Varhaiskasvatuksen ohjaaja  
Kokkolan suomalainen seurakunta

Kirkkoherran esitys:  
Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

## **§ 129 / 2020 VIRANHALTIJAPÄÄTÖSLUETTELOT**

Kirkkoherran ja lähiesimiesten päätösluettelo on nähtävissä tämän kokouksen liitteissä.  
Liite §129 / A

Kirkkoherran esitys:  
Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi ja toteaa, ettei vaadi päätösten ottamista Käsiteltäväksi.

Päätös: Päätös on esityksen mukainen.

## **§ 130 / 2020 MUUT MAHDOLLISET ASIAT**

### 1. Aloite

Seurakuntaneuvoston jäsenet Sinella Saari, Anna-Leena Heikkilä, Helena Leppälä ja Miika Savola ovat jättäneet seurakuntaneuvostolle aloitteen. Aloitteessa esitetään, ”että Kokkolan suomalainen seurakunta ei osallistu Pride-yhteistyöhön, Pride-tapahtumiin eikä sateenkaariliikkeen/Setan järjestämään toimintaan eikä muutenkaan tue millään tavalla pyrkimyksiä, jotka ovat ristiriidassa kirkolliskokouksen hyväksymän kirkon normatiivisen käsityksen kanssa avioliitosta yhden miehen ja yhden naisen välisenä yhteiselämän muotona.”

Vaikka aloite on esitetty pykälän muodossa, se tulee viedä valmisteluun ja sitä käsitellään tässä vaiheessa aloitteena. Aloitteet käsitellään kirkkojärjestyksen ja seurakuntaneuvoston ohjesäännön ohjaamalla tavalla. Puheenjohtajan tulee ottaa hänelle jätetty kirjallinen aloite esille seuraavassa kokouksessa. Seurakuntaneuvosto voi päättää, lähettääkö se aloitteen valmisteluun vai antaako se sen raueta. Mikäli aloite lähetetään valmisteluun, se tuodaan valmisteltuna seurakuntaneuvoston kokoukseen ja seurakuntaneuvosto tekee esittelystä päätöksen.

Aloitteeseen liittyvät dokumentit liitteenä.



Liite § 130 / A	Aloite Kokkolan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvostolle 19.11.2020. Sinella Saari, Anna-Leena Heikkilä, Helena Leppälä ja Miika Savola
Liite § 130 / B	Menettelystä aloitteita käsiteltäessä

Päätös: Aloitteen käsittelyä jatketaan seuraavassa kokouksessa.

## § 131 / 2020

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

#### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

##### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 109, 110, 111, 112, 116, 117, 118, 119, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129

##### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:** 113, 114, 120,

##### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

##### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua

sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 euroa (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut),
- 150.000 euroa (rakennusurakat),
- 400.000 euroa (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut),
- 300.000 euroa (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut),
- 500.000 euroa (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### **Kokkolan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto**

Postiosoite: **Läntinen Kirkkokatu 17**  
 Käyntiosoite: **Läntinen Kirkkokatu 17**  
 Sähköposti: **kokkola@evl.fi**

### **Pöytäkirjan pykälät:**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioaloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

#### **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Postiosoite: **PL 189, 90101 Oulu**  
 Käyntiosoite: **Isokatu 4, 90100 Oulu**  
 Sähköposti: **pohjois-suomi@hao.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

#### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

## **Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

#### **Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 85, 90101 Oulu**  
 Käyntiosoite: **Hallituskatu 3, 90100 Oulu**  
 Sähköposti: **oulu.tuomiokapituli@evl.fi**

#### **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**  
 Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**  
 Telekopio: **09 1802 350**  
 Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot,
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- vaatimusten perustelut,
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2.050 euroa. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4.100 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6.140 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**§ 132 / 2020**  
**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja piti loppurukouksen ja päätti kokouksen klo 21.13

Kokouksen puolesta

Jouni Sirviö  
puheenjohtaja

Mervi Santalo  
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 23.11.2021

Anna-Liisa Nikkarikoski

Eeva-Kaija Nygård