

AIKA torstai 18.1.2024 klo 16.30

PAIKKA Seurakuntakeskus, Alasali

#### KOKOUSHASIAT

- § 1 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 2 Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- § 3 Työjärjestyksen hyväksyminen
- § 4 Irtisanoutuminen nuorisotyönohjaajan virasta / Juho Takalo
- § 5 Nuorisotyönohjaajan viran julistaminen haettavaksi
- § 6 Osa-aikaisen määräaikaisen nuorisotyönohjaajan viran julistaminen haettavaksi
- § 7 Tiedoksi / Sopimus henkisen ensiavun yhteistyöstä
- § 8 Tiedoksi / Viranhoitomääräys 1.1.-14.7.2024 / Antti Björklund
- § 9 Tiedoksi / Viranhoitomääräys 15.7.2024 alkaen / Rendic
- § 10 Tiedoksi / Jumalanpalvelussuunnitelma 1.2.-31.5.2024
- § 11 Tiedoksi / Pappien ja kanttoreiden vapaa-aikasuunnitelma 1.2.-31.5.2024
- § 12 Tiedoksi / Viranhaltijapäätösluettelo

Jouni Sirviö  
puheenjohtaja

AIKA torstai 18.1.2024 klo 16.30

PAIKKA Seurakuntakeskus, Alasali

LÄSNÄ (+) Sirviö Jouni puheenjohtaja  
(+) Teerikangas Emilia varapuheenjohtaja  
(+) Fiskaali Heimo  
(+) Kaakinen Marita  
(+) Klemola Eero  
(-) Kolmonen Jari  
(+) Luukkala Erkki  
(+) Niemi-Korpi Kristiina  
(+) Nikkanen Risto  
(+) Nurmi Pekka poistui klo 18:10  
(+) Nygård Eeva-Kaija  
(+) Ollikainen Jonna  
(-) Paananen Kristiina  
(+) Pensaari Paula  
(-) Saari Antti  
(-) Sadeharju Liisa  
(+) Uusimäki Heleena

Poissa Varajäsen  
(-) Kolmonen Jari (+) Mäkelä Kaija  
(-) Paananen Kristiina (+) Läspä Sirpa  
(-) Saari Antti (+) Syrjälä Tommi  
(-) Sadeharju Liisa (+) Rajaniemi Timo

(-) Tuula Hannola sihteeri

Muut:

(+) Järvi Heli johtava nuorisotyöntekijä § 1-6, poistui klo 17:10

(+) Granskog-Holm Carina sihteeri

**§ 1 / 2024****KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden. Laulettiin virsi 509.

Kokkolan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesäännön 2 §:n mukaan on kutsu asialuetteloineen toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Seurakuntaneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## § 2 / 2024

### PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Emilia Teerikangas ja Heimo Fiskaali.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 19.1.2024

Tarkastettu pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi 26.1.2024

## § 3 / 2024

### TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslistan mukaiset asiat sekä lisäasiana

§ 13 Varsinaisen jäsenen ja varajäsenen valinta / Seurakuntien yhteisen kehitysvammaisuuden yhteisjohtokunta

## § 4 / 2024

### IRTISANOUTUMINEN NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRASTA / JUHO TAKALO

Nuorisoyönohjaaja Juho Takalo on jättänyt irtisanoutumisilmoituksen Kokkolan suomalaisen seurakunnan nuorisotyönohjaajan virasta:

*Hei*

*Ilmoitan irtisanoutuvani Kokkolan suomalaisen seurakunnan nuorisotyönohjaajan virasta. Kiitän koko seurakuntaa niistä vuosista, jotka sain sitä palvella. Kaikkea hyvää ja Jumalan siunausta myös jatkoon!*

*Ystävällisin terveisin*

Juho Takalo aloitti Kokkolan suomalaisen seurakunnan nuorisotyönohjaajan virassa 13.1.2021.

Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto merkitsee Juho Takalon irtisanoutumisen tiedoksi 18.1.2024, jolloin virkasuhde Kokkolan suomalaiseen seurakuntaan päättyy, ja kiittää häntä palveluksestaan nuorisotyönohjaajana seurakunnassa.

Päätös: Esityksen mukainen.

**§ 5 / 2024****NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRAN JULISTAMINEN HAETTAVAKSI**

Juho Takalon irtisanoutumisen myötä nuorisotyönohjaajan virka vapautuu ja se voidaan julistaa haettavaksi.

Lapsivaikutusten arvioinnin (LAVA) näkökulmasta virka on seurakunnan kouluikäisten parissa tehtävän työn kannalta olennaisen tarpeellinen.

Budjettiin on vuosittain varattu määräraha työntekijän palkkaamiseksi kyseiseen virkaan.

Nuorisotyön kokonaisuudessa tämä virka painottuu kouluikäisten parissa tehtävään työhön ja erityisesti kouluikäisten kokoavaan toimintaan. Lisäksi virkaa voidaan käyttää koko kasvatustyön alueella työnjohdon ohjaamalla tavalla. Peruspainotusten lisäksi muita alueita voi olla esim. osallistuminen rippikoulutyöhön.

Viran täyttöä varten seurakuntaneuvosto voi asettaa työryhmän, jonka tehtävänä on valmistella seurakuntaneuvostolle lausunto nuorisotyönohjaajan virkaa hakevista. Työryhmään voisivat kuulua kasvatuksen johtavat työntekijät (2), työalan johtokunnan puheenjohtaja, seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja, henkilöstöpäällikkö ja kirkkoherra.

Viran rekrytointi on suunniteltu siten, että uusi nuorisotyönohjaaja voidaan valita seuraavassa seurakuntaneuvoston kokouksessa 22.2.2024. Tällöin uusi työntekijä saadaan mukaan nuorisotyöhön jo kevätkaudella. Liitteinä selvitys valintaprosessista ja hakuilmoitus. Hakuprosessi hoidetaan yhdessä määräämääräisen osa-aikaisen nuorisotyönohjaajan haun kanssa (seuraava pykälä).

Liite § 5 / A  
Liite § 5 / B

Valintaprosessi  
Hakuilmoitus, kokoaikainen

Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto

1. julistaa nuorisotyönohjaajan viran haettavaksi. Viran painopiste on kouluikäisten parissa tehtävässä työssä, tehtävänkuvaan kuuluu valmius palvella koko kasvatustyön alueella,
2. asettaa viran täyttöä varten työryhmän, johon kuuluvat kasvatuksen johtavat työntekijät (2), työalan johtokunnan puheenjohtaja, seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja, henkilöstöpäällikkö ja kirkkoherra, ja
3. antaa työryhmälle tehtäväksi valmistella seurakuntaneuvostolle lausunto nuorisotyönohjaajan virkaa hakeneista.

Päätös: Esityksen mukainen.

**§ 6 / 2024****OSA-AIKAISEN MÄÄRÄAIKAISEN NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRAN JULISTAMINEN HAETTAVAKSI**

Seurakuntaneuvosto 5.10.2023 § 143

**PÄÄTÖS MENETTELYTAVASTA / TÄYTTÄMÄTTÄ OLLUT NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRKA**

*Nykyisen talouden tilanteen vuoksi seurakuntaneuvoston tulee arvioida, millaisella aikataululla ja missä muodossa täyttämättömänä ollut nuorisotyönohjaajan virka voidaan julistaa haettavaksi*

*Näyttää, että tällä hetkellä talous ei anna myöten uuden nuorisotyönohjaajan palkkaamiselle vuoden 2024 alusta.*

*Ratkaisuvaihtoehtoja voi olla muitakin. Viran voisi avata kevätkauden aikana, jolloin säästyisi muutaman kuukauden palkkakulut, ja säästynyt raha voitaisiin käyttää toiminnan puolella. Tässä vaihtoehdossa vuosi 2025 voi osoittautua kireäksi, jolloin palkkamääräraha tulisi löytyä myös uudelle työntekijälle. Talouden kireyttä aiheuttanee lama ja työttömyyden kasvu.*

*Yhtenä vaihtoehtona voisi olla nuorisotyönohjaaja palkkaaminen ensi vuoden 2024 aikana määräaikaisesti. Määräaikaisuus olisi perusteltua kasvaneen rippikouluikäluokan vuoksi ja kesäajan työvoiman tarve. Tällöin voitaisiin seurata talouden kehitystä ja arvioida viran täyttöä syksyllä 2024 uudestaan.*

*Nämä vaihtoehdot voisivat olla harkinnassa, kun edetään vuoteen 2024 ja mietitään seurakunnan mahdollisuutta lisähenkilön palkkaamiseksi.*

*Kirkkoherran esitys:*

*Seurakuntaneuvosto päättää, että virkamiehet arvioivat talouden resursseja, kun edetään vuodelle 2024, ja, mikäli mahdollista, he valmistelevat seurakuntaneuvostolle esityksen nuorisotyönohjaajan viran haettavaksi julistamiseksi.*

**Päätös:** *Esityksen mukainen.*

Seurakuntaneuvosto 18.1.2024

Talouden näkökulmasta on tutkittu seurakunnan edellytyksiä julistaa nuorisotyönohjaajan virka haettavaksi. Työalan johtava työntekijä nuorisotyönohjaaja Heli Järvi on laatinut uuden mahdollisen resurssin vaikutusarvion, joka on liitteenä.

Vaikutusarvion pohjalta esitetään, että täyttämättä ollut nuorisotyönohjaajan virka julistetaan haettavaksi osa-aikaisena (60 %) ja määräaikaisena ajalle 1.3.-

31.10.2024. Määräaikaisuus määrittyy nuorisotyön sesonkikaudesta käsin, kesän leirityön valmistelu alkaa keväällä ja rippikouluryhmien jälkikokoontumiset jatkuvat syksyyn. Osa-aikaisuuden määrä takaa, että leirityön resurssit riittävät, työn kuormitus vähenee ja on aikaa integroitua jossain määrin myös muuhun työhön ja työyhteisön tarpeisiin.

Tehtävänkuvassa tämän viran tehtävät painottuisivat koko nuorisotyön alueelle eli kouluikäisten parissa tehtävään työhön, rippikoulutyöhön ja rippikoulun jälkeiseen nuorisotyöhön.

Alustavasti on suunniteltu, että viran rekrytointi hoidetaan rinnan edellisessä pykälässä käsitellyn nuorisotyönohjaajan rekrytoinnin kanssa. Valintaprosessi ilmenee siten edellisen pykälän nuorisotyönohjaajan valintaprosessia kuvaavassa liitteessä.

Koska rekrytointi on yhteinen, seurakuntaneuvostolle esitetään, että sama työryhmä valmistelee seurakuntaneuvostolle lausunnon myös tätä nuorisotyönohjaajan virkaa hakevista. Työryhmään voisivat sen mukaan kuulua kasvatuksen johtavat työntekijät (2), työalan johtokunnan puheenjohtaja, seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja, henkilöstöpäällikkö ja kirkkoherra.

Liitteissä on myös tämän viran hakuilmoitus.

Liite § 6 / A  
Liite § 6 / B

Vaikutusarvio  
Hakuilmoitus, määräaikainen

Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto

1. julistaa osa-aikaisen (60 %) ja määräaikaisen (1.3.-30.10.2024) nuorisotyönohjaajan viran haettavaksi. Määräaikaisuuden perusteena on kausityö. Virka painottuu koko nuorisotyön alueelle, kouluikäisten parissa tehtävään työhön, rippikoulutyöhön ja rippikoulun jälkeiseen työhön,
2. asettaa viran täyttöä varten työryhmän, johon kuuluvat kasvatuksen johtavat työntekijät (2), työalan johtokunnan puheenjohtaja, seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja, henkilöstöpäällikkö ja kirkkoherra, ja
3. antaa työryhmälle tehtäväksi valmistella seurakuntaneuvostolle lausunto nuorisotyönohjaajan virkaa hakeneista.

Päätös: Esityksen mukainen.

## § 7 / 2024

### TIEDOKSI / SOPIMUS HENKISEN ENSIAVUN YHTEISTYÖTÄ

Seurakuntaneuvostolle tuodaan tiedoksi Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue Soiten ja HeHu Keski-Pohjanmaan johtoryhmän kesken allekirjoitettu ”Sopimus henkisen ensiavun yhteistyöstä suuronnettomuustilanteissa sekä häiriö- ja

poikkeustilanteissa...”. Sopimus tarkistettiin ja allekirjoitettiin 1.12.2023. Sopimus on liitteenä. Soiten puolelta allekirjoittajina toimivat hyvinvointialuejohtaja Minna Korkiakoski-Västi, Alueellisen henkisen ensiavun puheenjohtaja, palvelualuejohtaja Nina Wikström ja Aikuisten sosiaalipalvelut, palvelualuejohtaja Marja Paananen, ja HeHun puolelta lääninrovasti, kirkkoherra Juha Karhulahti ja HeHu Keski-Pohjanmaan johtoryhmän puheenjohtaja, kirkkoherra Jouni Sirviö.

Kirkon henkinen huolto (HeHu) on hiippakuntiin ja seurakuntiin luotu organisaatio, joka toimii suuronnettomuustilanteissa pelastusjohdon alaisuudessa tukien toiminnallaan kansalaisten kriisinkestävyyttä. HeHun tehtävänä on tarjota tukea, huolenpitoa ja lähellä olemista suuronnettomuuden uhreille, omaisille ja kaikille, joita tapahtuma on koskettanut. Mikäli avunpyyntö on tullut paikallisseurakunnasta tai tuomiokapitulista, HeHu-valmiusryhmä toimii paikallisseurakuntaa avustavana ryhmänä. Moniammatillisen HeHu-valmiusryhmän jäsenet ovat ev.lut. seurakuntien työntekijöitä.

Liite § 7 / A  
Liite § 7 / B  
Liite § 7 / C

Sopimus Soiten ja HeHun kesken  
Toimintakortti HeHu-Sosiaalipäivystys  
Henkisen huollon toimintaohje 2020

Kirkkoherran esitys:  
Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

## § 8 / 2024

### **TIEDOKSI VIRANHOITOMÄÄRÄYS 1.1. – 14.7.2024 / ANTTI BJÖRKLUND**

Liitteenä pastori Antti Björklundin viranhoitomääräys  
Kokkolan suomalaisen seurakunnan oppilaitospastorin virkaan ajalla 1.1.-  
14.7.2024. Määräaikaaisuuden perusteena on avoimen viran hoitaminen.

Liite § 8 / A Viranhoitomääräys, Björklund

Kirkkoherran esitys:  
Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

## § 9 / 2024

### **TIEDOKSI / VIRANHOITOMÄÄRÄYS 15.7.2024 alkaen / PIA RENDIC**

Liitteenä pastori Pia Rendicin viranhoitomääräys oppilaitospastorin virkaan  
15.7.2024 alkaen.

Liite § 9 / A Viranhoitomääräys, Rendic

Kirkkoherran esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

#### **§ 10 / 2024**

#### **TIEDOKSI / JUMALANPALVELUSSUUNNITELMA 1.2.-31.5.2024**

Jumalanpalvelussuunnitelma 1.2.- 31.5.2024 on nähtävillä tämän kokouksen liitteissä.

Liite § 10 / A

Jumalanpalvelussuunnitelma 1.2.-31.5.2024

Kirkkoherran esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

#### **§ 11 / 2024**

#### **TIEDOKSI / PAPPIEN JA KANTTOREIDEN TYÖ- JA VAPAA-AIKASUUNNITELMA 1.2.-31.5.2024**

Pappien ja kanttoreiden työ- ja vapaa-aikasuunnitelma on nähtävillä tämän kokouksen liitteissä.

Liite § 11 / A

Pappien ja kanttoreiden työ- ja vapaa-aikasuunnitelma

Kirkkoherran esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

#### **§ 12 / 2024**

#### **TIEDOKSI / VIRANHALTIJAPÄÄTÖSLUETTELO**

Kirkkoherran ja lähiesimiesten päätösluettelo on nähtävillä tämän kokouksen liitteissä.

Liite § 12/ A

Viranhaltijapäätösluettelo



Kirkkoherran esitys:

Merkittää tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

### § 13 / 2024

## **VARSINAISEN JÄSENEEN JA VARAJÄSENEEN VALINTA / SEURAKUNTIEN YHTEISEN KEHITYSVAMMAISTYÖN YHTEISJOHTOKUNTA**

Palvelun johtava työntekijä Camilla Honkala on valmistellut varsinaisen jäsenen ja varajäsenen valintaa Etelä- ja Keski-Pohjanmaan ja Pohjanmaan seurakuntien yhteisen kehitysvammaistyön yhteisjohtokuntaan. Seurakuntaneuvoston tehtävänä on tehdä valintapäätös:

*Seurakuntien yhteinen kehitysvammaistyön yhteisjohtokunta Etelä- ja Keskipohjanmaan ja Pohjanmaan alueella toimikausi päättyi 2023 vuoden loppuun. Jäsenten toimikausi on neljä vuotta.*

*Liitteessä olevassa johtosäännössä on ohjeena, että Kokkolan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvoston tulisi valita toimikaudelle 1. varsinainen jäsen ja 1. varajäsen. (varajäsenet ovat henkilökohtaisia). Yhteisjohtokuntaan valitaan nimenomaan seurakuntien edustajia. Erikseen Etelä-Pohjanmaan -, Pohjanmaan ja Keskipohjanmaan hyvinvointialueet valitsevat edustajansa. Aiemmalla toimikaudella on ollut varsinaisena jäsenenä Aila Viiperi ja varajäsenenä Anu-Marja Kangasvieri.*

*Palvelun johtavan viranhaltijan päätösesitys:*

*Kokkolan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto valitsee toimikaudelle 2024-2027 varsinaisen ja varajäsenen Etelä- ja Keskipohjanmaan ja Pohjanmaan alueiden seurakuntien yhteisen kehitysvammaistyön yhteisjohtokuntaan. Esitän, että varsinaiseksi jäseneksi valittaisiin diakoniaviranhaltija Sanna Björkskog, jolla on vammaistyö vastuualueenaan ja tekee läheisintä yhteistyötä Kehitysvammateologin kanssa ja muuten kehitysvammaistyössä. Esitän varsinaisen jäsenen varajäseneksi diakoniaviranhaltija Anu-Marja Kangasvieren, joka toimi pari vuotta varajäsenenä ja koki tehtävän sopivana.*

*t. Camilla*

Liitteenä seurakuntaneuvostolle tuodaan seurakuntien yhteistä kehitysvammaistyötä ohjaava "Sopimus ja johtosääntö".

Liite § 13 / A

Sopimus ja johtosääntö

Kirkkoherran esitys:

Seurakuntien yhteisen kehitysvammatyön yhteisjohtokuntaan valitaan Kokkolan suomalaisen seurakunnan edustajiksi varsinaisena jäsenenä diakoniatyöntekijä Sanna Björkskog ja varajäsenenä Anu-Marja Kangasvieri.

Päätös: Esityksen mukainen.

## § 14 / 2023

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

#### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

##### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 4 , 5 , 6 , 7 , 8 , 9 , 10 , 11 ,12**

##### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 13**

##### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

##### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille

työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 euroa (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut),
- 150.000 euroa (rakennusurakat),
- 400.000 euroa (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveysterveystoimet),
- 300.000 euroa (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut),
- 500.000 euroa (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### **Kokkolan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto**

Postiosoite: **Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola**  
 Käyntiosoite: **Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola**  
 Sähköposti: **kokkola@evl.fi**

### **Pöytäkirjan pykälät: 13**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

#### **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Postiosoite: **PL 189, 90101 Oulu**

Käyntiosoite: **Isokatu 4, 90100 Oulu**

Sähköposti: **pohjois-suomi.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

#### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

#### **Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 85, 90101 Oulu**  
 Käyntiosoite: **Hallituskatu 3, 90100 Oulu**  
 Sähköposti: **oulu.tuomiokapituli@evl.fi**

#### **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**  
 Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**  
 Telekopio: **09 1802 350**  
 Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot,
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- vaatimusten perustelut,
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

## **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2.000 euroa. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4.000 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6.000 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**§ 15 / 2024**  
**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Kokouksen lopussa laulettiin virsi 95 (Kokkolan suomalaisen seurakunnan juhluvuoden virsi). Puheenjohtaja piti loppurukouksen ja päätti kokouksen klo 18.40.

Kokouksen puolesta

Jouni Sirviö, puheenjohtaja

Carina Granskog-Holm, sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan sähköisesti

Emilia Teerikangas  
pöytäkirjantarkastaja

Heimo Fiskaali  
pöytäkirjantarkastaja