

AIKA Torstai 23.3.2023 klo 16.30

PAIKKA Seurakuntakeskus, Alasali

KOKOUSHUUSIAT

- § 50 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 51 Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- § 52 Työjärjestyksen hyväksyminen
- § 53 Talouskatsaus
- § 54 Seurakuntien talousarviovarojen jakomallin arviointi
- § 55 Valmistelu / nuorisotyönohjaajan viran täyttäminen
- § 56 Varhaiskasvatuksen ohjaajan viran täyttäminen
- § 57 Opintovapaa-anomus / Lea Vuolaspuro
- § 58 Virkavapaa-anomus / nuorisotyönohjaaja Aki Mäki-Leppilampi
- § 59 Nuorisotyönohjaajan viransijaisuuden hoitaminen / Oskari Vehkaoja
- § 60 Eroanomus diakonian virasta / eläkkeelle siirtyminen / Aila Viiperi
- § 61 Diakonian viran haettavaksi julistaminen
- § 62 Suomen Lähetysseuran (SLS) palvelusopimuksen päivittäminen
- § 63 Sankarihautausmaiden infokyltit
- § 64 Ilmoittajansuojelulain täytäntöönpano
- § 65 Kolehien määrittäminen 1.4.–31.5.2023
- § 66 Tiedoksi / jumalanpalvelussuunnitelma 1.4.–31.5.2023
- § 67 Tiedoksi / pappien ja kantoreiden työ- ja vapaa-aikasuunnitelma 1.–31.5.2023
- § 68 Tiedoksi / viranhaltijapäätösluettelo

Jouni Sirviö
puheenjohtaja

KOKKOLAN SUOMALAINEN SEURAKUNTA
Seurakuntaneuvosto

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA
23.3.2023

3/2023

AIKA Torstai 23.3.2023 klo 16.30–19.20

PAIKKA Seurakuntakeskus, Alasali

LÄSNÄ x Sirviö Jouni puheenjohtaja
x Teerikangas Emilia varapuheenjohtaja
- Fiskaali Heimo
x Kaakinen Marita §:t 50–67
x Klemola Eero
x Kolmonen Jari
x Luokkala Erkki
x Niemi-Korpi Kristiina
x Nikkanen Risto
x Nurmi Pekka §:t 50–65
x Nygård Eeva-Kaija
x Ollikainen Jonna
x Paananen Kristiina
x Pensaari Paula
- Saari Antti
x Sadeharju Liisa
x Uusimäki Heleena

Poissa:

- Fiskaali Heimo
- Saari Antti

Varajäsen:

x Mäkelä Kaija
x Syrjälä Tommi

Muut:

x Jokela Anne
x Järvi Heli

hallintojohtaja §:t 50–53
johtava nuorisotyönohjaaja §:t 50–55

x Herlevi Susanna pöytäkirjanpitäjä

§ 50 / 2023

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden. Laulettiin virrestä 52 ”Maria, Herran äiti” säkeistöt 1–3.

Kokkolan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesäännön 2 §:n mukaan on kutsu asialuetteloineen toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Seurakuntaneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 51 / 2023**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Eero Klemola ja Jari Kolmonen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 24.3.2023.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 29.3.–12.4.2023 Kokkolan suomalaisen seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Lätinen Kirkkokatu 17.

§ 52 / 2023**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslistan mukaiset asiat.

§ 53 / 2023**TALOUSKATSAUS**

Hallintojohtaja Anne Jokela pitää talouskatsauksen.

Kirkkoherran esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 54 / 2023**SEURAKUNTIEN TALOUSARVIOVAROJEN JAKOMALLIN ARVIOINTI**

Yhteinen kirkkoneuvosto 18.2.2021 / § 34

Valmistelija hallintojohtaja Anne Jokela

Yhteinen kirkkoneuvosto perusti 22.1.2020 työryhmän pohtimaan talousarviovarojen jakoa. Edellisen kerran jakoperusteita muutettiin vuonna 2017. Koronaviruspandemian takia työryhmä piti taukoa työskentelyssä keväällä 2020 ja jatkoi työskentelyään elokuussa. Työryhmä kokoontui kahdeksan kertaa, puheenjohtajanaan Jukka Paananen. Työryhmän jäseninä olivat Leena Hankaniemi, Risto Haverinen, Paavo Hietalahti, Niklas Kankkonen, Oili Salo, Per Stenberg, Tuula Kauppila ja Helinä Marjamaa. Loppuraportti valmistui 10.2.,

liite A / § 34.

Työryhmä tutustui mm. seuraaviin taustatietoihin; jäsenmäärän kehitys, seurakuntien toimintatuotot ja toimintakate, henkilöstökulut, papiston ja toimitusten määrät sekä seurakuntien ja yhtymän toimintakulujen jakautuminen. Keskusteltiin vapaaehtoistyön merkityksestä ja sen mahdollisuudesta seurakunnissa ja yhtymässä. Seurakunnille lähetettiin kysymyksiä rippikoululaisten, isoskoululaisten ja päiväkerholaisten lukumääristä. Ne antoivat tietoa toiminnan laajuudesta ja muutoksista seurakunnissa.

Tällä hetkellä talousarviovarojen jakotavassa on seuraavat osat: väestön mukaan jaettava osa, perusosa, tilinpäätöksen ylityksen/alituksen huomioiminen seuraavan vuoden budjetissa sekä 3. pääluokan organisaatiomuutoksen ja kappeliseurakunnan vaikutukset. Halsuan liittyessä seurakuntayhtymään todettiin vuonna 2019, että talousarviovarojen jakomalli ei sovellu, kun yhtymään liittyy uusi seurakunta.

Työryhmä pohti neljää eri vaihtoehtoa 1) jatketaan nykyisellä mallilla, 2) kehitetään nykyistä mallia, 3) talousarviovarat jaetaan jäsenmäärän suhteessa 4) talousarvio pohjautuu viimeiseen tilinpäätökseen ja talousarvioon. Malleja vertailtiin keskenään ja vaihtoehto neljä jäi lähempään tarkasteluun.

Talousarvion laatimisen alkuvaiheessa on otettava huomioon seuraavan vuoden ennusteet; yleinen talouden kehitys, toimintatuotot, kirkollisverotuotot, valtionkorvaus ja kirkon virka- ja työsopimuksen vaikutukset palkkoihin. On huomioitava myös toimintaan vaikuttavat muutokset ja pääluokkien muu kulurakenne. Sekä nykyinen että uusi malli edellyttää nykyistä tarkempaa talousarvion toteutumisen seuranta, kustannusten tiliointiä ja muutoksiin reagoitua.

Kun ennusteet on arvioitu, määritetään yhtymän kokonaistoimintakate. Sen jälkeen määritetään pääluokkien prosenttiosuudet kokonaistoimintakatteesta. Tämän jälkeen jaetaan seurakuntien prosenttiosuudet 2. pääluokan toimintakatteesta.

Työryhmä esittää työryhmän tuloksena seuraavat johtopäätökset:

- Talousarvion kehityksen määrittämisessä huomioidaan ennusteet.
- Talousarviovarojen jakamisessa otetaan käyttöön uusi malli vuoden 2022 talousarvion valmistelun yhteydessä.
- Mallin mukaan pääluokille jaettava osuus perustuu kolmen viimeisen vuoden tilinpäätösten keskiarvoon.
- 2. pääluokan eli seurakunnallisen toiminnan osuus kehyksestä on tällä hetkellä 45,0 % (keskiarvo tilinpäätökset 2017–2019).
- 2. pääluokan talousarviovaroista seurakuntien prosenttiosuudet ovat tällä hetkellä (keskiarvo tilinpäätökset 2017–2019):
 - Kokkolan suomalainen seurakunta 52,0 %,
 - Kokkolan ruotsalainen seurakunta 14,1 %,
 - Kaustisen ja Ullavan seurakunta 12,0 %,
 - Kälviän seurakunta 10,5 %,
 - Lohtajan seurakunta 8,0 %,
 - Halsuan seurakunta 3,4 %.
- Seurakuntien bonus 30 % määritetään kolmen viimeisen vuoden toimintakatteen yli/alijäämän keskiarvosta. Seuraavan vuoden budjetin laatimisen yhteydessä ei huomioida edelliselle kaudelle myönnettyä bonusta.
- Bonusta maksetaan, mikäli seurakuntayhtymän tilikauden ylijäämä on vähintään yhteenlaskettujen bonusten suuruinen.
- Talousarvion mahdollinen ylitys on käsiteltävä yhteisessä kirkkoneuvostossa.
- Prosenttiosuudet sidotaan kahdeksi vuodeksi 2022 ja 2023, korjataan mikäli tulee rakennemuutoksia.
- Uuden mallin seurantatarkastelu tulee tehdä kahden vuoden kuluttua 2024 talousarvion valmistelussa:

- *Huomioidaan toimintaan vaikuttavat muutokset ja pääluokkien muu kulurakenne.*
- *Mikäli jo aiemmin huomataan virheitä, tulee ne korjata.*

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

- 1. käy keskustelua esityksen pohjalta,*
- 2. pyytää työryhmän esityksestä lausunnot seurakuntaneuvostoilta 25.3.2021 mennessä.*

Päätös Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja esitteli loppuraporttia.

Keskustelun jälkeen hallintojohtajan esityksen kohta 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteinen kirkkoneuvosto 31.3.2021 / § 56

Seurakuntaneuvostojen lausunnoissa puolletaan talousarviovarjojen jakamista työryhmän esityksen mukaisesti.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy uudeksi talousarviovarjojen jaoksi työryhmän johtopäätösten mukaisen mallin.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteinen kirkkoneuvosto 21.2.2023 / § 46

Vuoden 2022 talousarviota laadittaessa otettiin käyttöön vuonna 2021 yhteisessä kirkkoneuvostossa päätetty talousarviovarjojen jakomalli. Maaliskuussa 2021 tehdyssä päätöksessä on myös sovittu siitä, että malli arvioidaan ennen vuoden 2024 talousarvion laadintaa. Kokkolan seurakuntayhtymässä talousarvion laadinta käynnistyy henkilöstöbudjetoinnilla ja talousarviokehyksen suunnittelulla jo keväällä.

Malliin on sisältynyt kannustin seurakunnille pysyä talousarviossa. Mallissa seurakunnille on jaettu 30 %:n bonus seuraavalle vuodelle talousarviovarjojen yli-/alijäämien kolmen vuoden keskiarvosta. Kirkkohallituksen virastokollegion ohjeen 18.8.2022 mukaan kirkkolaki ei tunne siirtomääräraha-käsitettä. Näin talousarviokehyksen laajentaminen edellisenä vuonna säästyneillä määrärahoilla ei lähtökohtaisesti ole mahdollista. Seuraavan vuoden talousarviossa tai lisätalousarviossa voidaan ottaa huomioon vain nimetyt hankkeet ja hankinnat, joiden toteutuminen perustellusta syystä siirtyy seuraavalle vuodelle.

Vielä vuoden 2023 talousarviossa bonukset on seurakunnille huomioitu, mutta jatkossa perusteettomista siirtomäärärahoista on luovuttava. Mallista poiketen vuoden 2023 kehyspäätöksessä seurakunnalliseen toimintaan ohjattiin yksi prosenttiyksikkö enemmän, eli 46 % toimintakatteesta ilman metsätaloutta ja

kertaluonteisia eriä. Lisäksi muuhun seurakunnalliseen toimintaan ohjautui 7 % toimintakatteesta.

Talousarviovarojen jakomallia arvioitaessa on mahdollista miettiä myös yhteiseen kirkkovaltuuston nähdn sitovien erien määrittelyä, mikäli niissä nähdään muutostarvetta. Kirkkohallituksen ohjeistus 18.8.2022 seurakuntien työalojen tehtäväaluejaosta on osassa seurakuntia jo huomioitu ja kustannuspaikkoja on vähennetty.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. käynnistää vuonna 2021 päätetyn talousarviovarojen jakomallin arvioinnin,
2. pyytää arviointia varten seurakuntaneuvostoilta ja yhteistyötoimikunnalta lausunnot talousarviovarojen jakomallin toimivuudesta 23.3.2023 mennessä.

Päätös: Keskustelun jälkeen hallintojohtajan esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

Seurakuntaneuvosto 23.3.2023 / § 54

Seurakuntaneuvostolta pyydetään lausuntoa käytössä olevan talousarviovarojen jakomallin toimivuudesta.

Seurakunnille varatut (2. pääluokka) talousarviovarat jaetaan seurakuntien kesken edellisten vuosien toteutuman mukaan. Määrärahaan vaikuttaa myös pääluokille jaettavan osuuden perustuminen kolmen viimeisen vuoden tilinpäätösten keskiarvoon.

Tilinpäätöksen ylityksen/alituksen huomioiminen (bonusmalli) seuraavassa budjetissa jää jatkossa pois, kuten edellä on kerrottu. Talousarviovarojen jakamisessa on viime vuosina käytetty erilaisia bonusmalleja, joilla on ollut omat vaikutuksensa budjetin käyttöön seurakunnassa. Kun nykyistä jakomallia edeltävässä mallissa talousarviokauden säästöt saatiin tulevaan talousarvioon, seurauksena oli, että säästäminen nähtiin hyvänä, koska sen tuoma ylijäämä ikään kuin turvasi seurakunnan talouden kestävyden seuraavanakin budjettikautena, vaikka talous kiristyisi. Tämä malli ohjasi talouden tarkkaan hoitamiseen seurakunnassa, koska säästöistä oli etua jatkossa. Jatkossa siirtomäärärahoja ei ole käytössä.

Nyt seuraavan budjetin laadinnassa käytettävissä olevan mallin yksi kriittinen kohta on, että ”mallin mukaan pääluokille jaettava osuus perustuu kolmen viimeisen vuoden tilinpäätösten keskiarvoon”. Sen mukaan seurakuntien kannattaa käyttää budjettimäärärahat pois, jotta pääluokan 2 (seurakunnat) prosenttiosuus pysyy korkeana. Rahan säästyessä eli toteutuman jäädessä ylijäämäiseksi seurakuntatyön prosenttiosuus laskee määrärahojen jaettaessa pääluokille. Toisaalta on todettava, että tämä voi olla vain hypoteettinen riski, sama haaste on muillakin pääluokilla.

Seurakunnan kannalta olennaista on talouden vakaus niin, että seurakunnan perustyö voi jatkua siirryttäessä budjettikaudesta toiseen. Kirkkolaki määrittelee seurakunnan tehtävät ja toteaa, että työnantajalla tulee olla tehtäviensä hoitamista varten riittävä henkilöstö. Kokkolan suomalaisessa seurakunnassa on painetta avata useita vuosia täyttämättä ollut nuorisotyönohjaajan virka, mikä tarkoittaa henkilöstökuluihin uutta vuosittain toistuvaa palkkakulua.

KL 4 Luku, Seurakunnan toiminta, 1 § Seurakunnan tehtävät:

”Toteuttaakseen kirkon tehtävää seurakunta huolehtii jumalanpalvelusten pitämisestä, kasteen ja ehtoollisen toimittamisesta sekä muista kirkollisista toimituksista, kristillisestä kasvatuksesta ja opetuksesta, sielunhoidosta, diakoniasta ja lähetystyöstä sekä muista kristilliseen sanomaan perustuvista julistus- ja palvelutehtävistä.”

KL 6 luku, henkilöstö, 1 § työnantaja ja henkilöstö:

”---

Työnantajalla tulee olla tehtäviensä hoitamista varten riittävä henkilöstö.
---”

Periaatteessa määrärahojen jakomalli voi olla millainen tahansa, kunhan seurakuntatyön jatkuvuus toteutuu. Ihanteena olisi, että mikäli seurakuntayhtymän talous heikkenee, siihen voitaisiin kaikilla osa-alueilla varautua riittävän pitkällä aikavälillä.

Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvostolta pyydetään lausuntoa käytössä olevan talousarviovarojen jakomallin toimivuudesta.

Seurakunnille varatut (2. pääluokka) talousarviovarat jaetaan seurakuntien kesken edellisten vuosien toteutuman mukaan. Määrärahaan vaikuttaa myös pääluokille jaettavan osuuden perustuminen kolmen viimeisen vuoden tilinpäätösten keskiarvoon.

Seurakunnan kannalta olennaista on talouden vakaus niin, että seurakunnan perustyö voi jatkua siirryttäessä budjettikaudesta toiseen. Kirkkolaki määrittelee seurakunnan tehtävät ja toteaa, että työnantajalla tulee olla tehtäviensä hoitamista varten riittävä henkilöstö. Kokkolan suomalaisessa seurakunnassa on painetta avata useita vuosia täyttämättä ollut nuorisotyönohjaajan virka, mikä tarkoittaa henkilöstökuluihin uutta vuosittain toistuvaa palkkakulua.

Periaatteessa määrärahojen jakomalli voi olla millainen tahansa, kunhan seurakuntatyön jatkuvuus toteutuu. Ihanteena olisi, että mikäli seurakuntayhtymän talous heikkenee, siihen voitaisiin kaikilla osa-alueilla varautua riittävän pitkällä aikavälillä, jotta sopeutus olisi luontevaa.

Päätös: Kirkkoherran esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 55 / 2023**VALMISTELU / NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN**Seurakuntaneuvosto 23.2.2023 / § 33

Päätös: ---

Seurakuntaneuvosto päättää ryhtyä valmistelemaan nuorisotyönohjaajan viran täyttämistä ja esittää seurakuntayhtymälle, että se osoittaa seurakunnalle tarvittavan määrärahan. Virantäyttö käynnistetään heti.

Seurakuntaneuvosto 23.3.2023 / § 55

Lähtökohta viran avoimeksi julistamisessa on, että seurakuntaneuvostolla on palkkamääräraha varattuna viranhaltijaa varten. Kuluvan vuoden 2023 talousarviossa määrärahaa ei ole uuden nuorisotyönohjaajan palkkaamista varten.

Seurakuntaneuvoston tulee arvioida erilaisia ratkaisuvaihtoehtoja nuorisotyönohjaajan palkkaamisessa.

- (1) Ensimmäinen vaihtoehtoa on, että viran täytössä edetään toiminta- ja talousarvion mukaan. Kuluvan vuoden 2023 talousarviossa ei ole määrärahaa uutta nuorisotyönohjaajaa varten. Siksi viran avoimeksi julistaminen tulee ajankohtaiseksi, kun tiedetään vuoden 2024 talousarviokehys. Käytännössä se tarkoittaa, että nyt keväällä 2023, kun vuoden 2024 talousarviota aletaan rakentaa, seurakunta lisää vuoden 2024 henkilöstömenoihin yhden nuorisotyönohjaajan palkkakulun. Seurakuntaneuvosto voi toki esittää myös yhteiselle kirkkoneuvostolle, että se huomioisi seurakunnan tarpeet päättäessään vuoden 2024 kehyksestä. Kun yhteinen kirkkoneuvosto on valmistellut vuoden 2024 kehyksen, sen jälkeen seurakunta voi arvioida, onko sillä edellytyksiä viran avaamiseen. Tässä vaihtoehdossa saadaan myös riittävästi aikaa viran tehtävänkuvan suunnittelemiseen osaksi vuoden 2024 kasvatustyön toimintasuunnitelmaa.
- (2) Toinen vaihtoehto on viran julistaminen haettavaksi niin, että uusi nuorisotyönohjaaja saadaan seurakuntaan jo tämän vuoden puolella. Tällöin palkkamääräraha otetaan tämän vuoden budjetista. Näin toimittaessa seurakuntaneuvoston tulee osoittaa, miltä suomalaisen seurakunnan talousarvion kustannuspaikoilta palkkamääräraha kootaan, ja päättää kyseisen rahan käyttämisestä uuden nuorisotyönohjaajan palkkaukseen.

Toisessa vaihtoehdossa on kaksi mahdollisuutta, (2A) ja (2B).

Vaihtoehto (2A) lähtee oletuksesta, että tämän vuoden 2023 budjetissa olisi ylimääräistä rahaa, joka voitaisiin koota nuorisotyönohjaajan palkkarahoiksi. Todennäköisesti tätä rahaa ei kuitenkaan ole. Arvioitaessa tätä vaihtoehtoa on huomioitava joitakin faktoja. Viime vuoden 2022 ylijäämä oli noin 70 000 euroa. Jos oletetaan sen toistuvan tänä vuonna 2023, silloin seurakuntaneuvostolla olisi tarvittava määräraha. Tämä laskutapa ei kuitenkaan toimi, koska inflaatio nostaa kuluja koko vuoden 2023 osalta toisin kuin edellisenä vuonna. Lisäksi henkilöstökulut kasvavat osana inflaatiota,

palkat nousevat huhtikuun alusta 4,5–5 %. Vaikutus henkilöstökuluihin ei kuitenkaan ole noin korkea, koska palkat nousevat vain osan vuoden ajalta ja tämän vuoden henkilöstökulujen nousuun on varauduttu 2,5 %:n verran. Kulujen kokonaiskasvu selviää vasta myöhemmin. Inflaatio vaikuttaa luonnollisesti viiveellä myös verotulojen nousuun. Mikäli seurakuntaneuvosto päättää toimia vaihtoehdon (2A) mukaan ja koota nuorisotyönohjaajan palkkauksen määrärahan eri työaloilta, sen on hyvä palauttaa asia uudelleen virkamiesvalmisteluun tältä pohjalta. Tämä vaihtoehdon ongelmana on, että määrärahan ottaminen muilta työaloilta hankaloittaa niiden toimimista vahvistetun toiminta- ja taloussuunnitelman mukaan.

Vaihtoehto (2B) voisi lähteä siitä, että uuden nuorisotyönohjaajan tehtävänkuva rakennetaan tämänhetkisistä resurssitarpeista käsin, jolloin huomioidaan työvoimatarpeita koko seurakunnan osalta. Sen ohella on muistettava edellä esitetyt taloudelliset faktat.

Maahanmuuttotyöntekijän jäädessä eläkkeelle heinäkuun 2023 alusta, seurakunnassa vapautuu n. 20 %:n palkkamäärä kokoaikaisen työntekijän palkasta. Samalla maahanmuuttotyö tarvitsee kyseessä olevaa n. 20 %:n työpanosta.

Vapaaehtoistyön koordinointiin on erotettu diakonian alueelta 30 % yhden diakoniatyöntekijän työpanoksesta. Palkkamääräraha maksetaan edelleen diakonian alueelta, jolloin vapaaehtoistyöhön varattu 30 %:n palkkamääräraha on jäänyt tässä vaiheessa käyttämättä.

Nämä summaten uuden nuorisotyönohjaajan tehtävänkuvaan voisi kuulua kasvatustyön lisäksi 20 % maahanmuuttotyötä, joka voisi suuntautua kansainvälisiin nuoriin. Sen lisäksi vapaaehtoistyön kustannuspaikalla oleva 30 %:n määräraha otetaan nuorisotyönohjaajan palkkaukseen. Erikseen sovitaan nuorisotyönohjaajan 30 %:n työajan käyttämisestä joko diakoniseen nuorisotyöhön tai vaihtoehtoisesti vapaaehtoistyön koordinointiin, jolloin se tehtävä jäisi pois diakoniatyöntekijältä. Näiden lisäksi talousarviosta kasvatustyön alueelta – tai muualta – etsitään palkkakuluista loput n. 50 %, mitä rahaa ei ole budjetoinnin ulkopuolella.

Näin uuden nuorisotyönohjaajan tehtävänkuva määräytyy 50 %:n osalta suoraan kasvatustyön tarpeista, 20 % maahanmuuttanuorten parissa tehtävästä työstä ja 30 % nuorisotyöstä, diakonisesta nuorisotyöstä tai vapaaehtoistyön koordinoinnista.

Vielä voi huomioida, että tämän vuoden osalta palkkakuluja ei tarvita koko vuoden ajalle, mikä helpottaa tämän vuoden tilannetta.

Seurakuntaneuvoston tulee linjata, miltä pohjalta nuorisotyönohjaajan virkaa aletaan täyttää. Seuraavassa johtavan nuorisotyönohjaajan ja kirkkoherran arvioinnit edellä olevista vaihtoehdoista.

Johtavan nuorisotyönohjaaja ja kirkkoherra esittävät, että edetään vaihtoehto (1):n mukaan. Perusteluna on, että tällöin nuorisotyönohjaajan tehtävänkuva voidaan suunnitella osana kasvatustyön kokonaisuutta. Työalueella toimii tällä hetkellä kuusi nuorisotyönohjaajaa ja uusi olisi seitsemäs. Tämä edellyttää

huolellista tehtävänkuvien ja vastualueiden uudelleen järjestelyä. Uuden työntekijän myötä mm. kouluyhteistyötä voidaan edelleen kehittää ja huomioida myös kansainväliset nuoret, joiden määrä on kasvussa. Tätä vaihtoehtoa puoltaa myös se, että palkkarahoja ei tarvitse ottaa toimintaan varatuista määrärahoista, jolloin kasvatustyö – ja muut työalat – voi edetä vuoden 2023 toimintasuunnitelman mukaisesti. Edellytykset viran avaamiseen vuonna 2024 selkenee, kun seurakunta on suunnitellut oman talousarviovarojensa budjetoinnin annetuissa kehyksissä syksyllä 2023.

Vaihtoehdon (2A):n heikkous on, että silloin joudutaan ottamaan eri työalojen toimintamäärärahoista mahdollinen palkkaraha.

Vaihtoehdon (2B):n ongelmaksi muodostuu sirpaleinen tehtäväkuva. Vapaaehtoistyön koordinointi ohjautuu enemmän aikuisväestöön kuin kasvatustyöhön, joten se ei varsinaisesti tue kasvatustyötä eikä kasvatustyön omaa vapaaehtoistoimintaa, nuorten kouluttamista ja heidän tehtävässään tukemista. Tässä vaihtoehdossa kasvatustyö ja kansainvälinen nuorisotyö on kuitenkin yhdistettävissä. Virantäytön aikataulu on liian tiukka molemmissa vaihtoehdon (2) kohdissa.

Lapsivaikutusten arvioinnin (LAVA) näkökulmasta nuorisotyönohjaajan viran täyttäminen lisää seurakunnan resursseja toimittaessa lasten ja nuorten kanssa.

Johtava nuorisotyönohjaaja Heli Järvi on mukana kokouksessa pykälän käsittelyn aikana.

Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto päättää, että toimitaan vaihtoehdon (1) mukaan. Uuden nuorisotyönohjaajan palkkakulut lisätään vuoden 2024 talousarvioon ja tutkitaan, voidaanko nuorisotyönohjaajan virkaa avata talousarvion kehyksissä. Viranhaltijat suunnittelevat nuorisotyönohjaajien tehtävänkuvat ja vastualueet. Näiden edellytysten täytyessä seurakuntaneuvostolle tuodaan esitys nuorisotyönohjaajan viran haettavaksi julistamisesta.

Päätös: Puheenjohtaja ja johtava nuorisotyönohjaaja esittelivät nuorisotyönohjaajan viran täyttämiseen liittyviä asioita.

Keskustelun jälkeen kirkkoherran esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 56 / 2023

VARHAISKASVATUKSEN OHJAAJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Seurakuntaneuvosto 19.1.2023 / 16

Päätös: Seurakuntaneuvosto

1. julisti varhaiskasvatuksen ohjaajan viran haettavaksi,
2. perusti työryhmän rekrytoinnin hoitamiseksi niin, että seurakuntaneuvostolle tuodaan esitys uudesta varhaiskasvatuksen ohjaajasta, ja

3. päätti, että työryhmään kuuluvat henkilöstöpäällikkö, johtava nuorisotyönohjaaja, varhaiskasvatuksen ohjaaja sijaistava lastenohjaaja, kasvatuksen johtokunnan puheenjohtaja, seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja ja kirkkoherra.

Seurakuntaneuvosto 23.3.2023 / § 56

Varhaiskasvatuksen ohjaajan viran hakuaika päättyi 3.3.2023 klo 15.00. Hakuaihana varhaiskasvatuksen virkaa haki kuusi hakijaa: Alanko Jaana, Kangas Nina, Karjalainen Sirpa, Lahti-Laasasenaho Siru, Rekilä Minnamaria ja Tervola Mervi. Hakijoista Sirpa Karjalainen täyttää hakukriteerit.

Työryhmä päätti, että Sirpa Karjalainen kutsutaan työpaikkahaastatteluun 17.3.2023.

Seurakuntaneuvostolle lähetetään hakijayhteenveto (liite § 56 / A), hakuilmoitus (liite § 56 / B, muistio haastatteluun valinnasta (liite § 56 / C), haastattelukysymykset (liite § 56 / D) ja työryhmän lausunto haastattelusta (liite § 56 / E).

Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto

1. valitsee työryhmän esityksen pohjalta Sirpa Karjalaisen varhaiskasvatuksen ohjaajan virkaan 1.8.2023 alkaen tai sopimuksen mukaan,
2. vahvistaa vaatavuusryhmäksi 601,
3. toteaa, että virassa on kuuden kuukauden koeaika.

Päätös: Kirkkoherran esityksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 57 / 2023

OPINTOVAPAA-ANOMUS / LEA VUOLASPURO

Päiväkerho-ohjaaja Lea Vuolaspuro on jättänyt opintovapaa-anomuksen:

Seurakuntaneuvosto Kokkolan suomalainen seurakunta

Hakija: Lea Vuolaspuro

Toimipaikka: Kokkolan suomalainen seurakunta

Opintovapaan ajankohta: 11.4.2023–11.4.2024

Mihin koulutukseen vapaa anotaan: Kasvatus- ja ohjausalan ammattitutkinto, ohjauksen osaamisala

Koulutuksen järjestäjä: Keski-Pohjanmaan ammattiopisto

Varhaiskasvatuksen ohjaaja Karin Uotila puoltaa Vuolaspuron anomusta ja esittää että sijaiseksi palkataan uusi työntekijä ko. ajalle.

Opintovapaa-aiassa sanotaan, että ”*työntekijällä, jonka päätoiminen palvelussuhde samaan työnantajaan yhdessä tai useammassa jaksossa on kestänyt yhteensä vähintään vuoden, on jäljempänä säädetyin rajoituksin oikeus saada opintovapaa saman työnantajan palveluksessa viiden vuoden aikana yhteensä enintään kaksi vuotta*”. Lea Vuolaspuro on ollut palvelusuhteessa 2.9.2019–31.5.2020 eli 9 kk ja nyt 8.8.2022–13.3.2023 7 kk eli yhteensä yli vuoden.

Työnantaja voi siirtää opintovapaa kerran enintään 6 kk. ”*Jos opintovapaan myöntäminen hakemuksessa tarkoitettuna aikana tuottaisi tuntuva haittaa työnantajan harjoittamalle toiminnalle, on työnantajalla oikeus siirtää opintovapaan alkamisajankohtaa enintään kuudella kuukaudella tai, milloin on kysymys harvemmin kuin kuuden kuukauden väliajoin toistuvasta koulutuksesta, enintään siihen saakka, kunnes seuraava vastaava koulutustilaisuus järjestetään.*”

Lea Vuolaspuro on saanut oppilaitoksesta tositteen opiskeluoikeudestaan ja hän on toimittanut sen työnantajalle.

Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto myöntää päiväkerho-ohjaaja Lea Vuolaspurolle opintovapaa ajalle 11.4.2023–11.4.2024.

Päätös: Kirkkoherran esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 58 / 2023

VIRKAVAPAA-ANOMUS / NUORISOTYÖNOHJAAJA AKI MÄKI-LEPPILAMPI

Nuorisotyönohjaaja Aki Mäki-Leppilammelle on aikaisemmin myönnetty virkavapaa 1.1.2020 alkaen aina 6 kuukautta kerrallaan. Jaksojen välissä hän on ollut vuosilomalla 17 päivää toukokuussa vuonna 2021 ja 39 päivää touko-kesäkuussa 2022, yhteensä 56 päivää.

Seurakuntaneuvoston tulee päättää Aki Mäki-Leppilammen virkavapaasta ajalle 1.5.–31.10.2023. Anomus on liitteenä § 58 / A. Liitteen sisältö on salassa pidettävää (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24 § 1 mom. 25 kohta).

Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto myöntää Aki Mäki-Leppilammelle virkavapaa ajalle 1.5.–31.10.2023.

Päätös: Kirkkoherran esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 59 / 2023**NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRANSIJAISUUDEN HOITAMINEN / OSKARI VEHKAOJJA**

Mikäli seurakuntaneuvosto hyväksyy Aki Mäki-Leppilammen virkavapaa-anomuksen ja näin ollen hänen virkavapaansa jatkuu 1.5.–31.10.2023, seurakunta tarvitsee kyseiselle ajalle sijaisen hoitamaan nuorisotyönohjaajan tehtäviä.

Nuorisotyönohjaaja-opiskelija Oskari Vehkaoja on hoitanut viransijaisena nuorisotyönohjaajan virkaa viime kesän jälkeen kahdessa jaksossa, 3.8.–31.10.2022 ja 1.11.2022–30.4.2023.

Oskari Vehkaoja on valmis jatkamaan tehtävässä. Johtava nuorisotyönohjaaja Heli Järvi suosittelee hänen ottamistaan edelleen viransijaiseksi:

Anomus: Aki Mäki-Leppilammen sijaiseksi palkataan Oskari Vehkaoja

Aki Mäki-Leppilampi on anonut virkavapaata 1.5.- 30.10.2023.

Mikäli seurakuntaneuvosto hyväksyy virkavapaa-anomuksen, esitän, että yhteisöpedagogi / kirkon nuorisotyönohjaaja opiskelija Oskari Vehkaoja jatkaa viransijaisena toimintasuunnitelman toteuttamiseksi ja toiminnan jatkuvuuden takaamiseksi. Oskari Vehkaoja on hoitanut viransijaisena nuorisotyönohjaajan virkaa viime kesän jälkeen kahdessa jaksossa, 3.8.–31.10.2022 ja 1.11.2022–30.4.2023. Hän on itse valmis jatkamaan sijaisuutta ja lähiesihenkilönä suosittelun hänen sijaisuutensa jatkamista.

Kirkkoherran esitys:

Mikäli Aki Mäki-Leppilammelle myönnetään virkavapaa, seurakuntaneuvosto ottaa Oskari Vehkaojan viransijaiseksi virkavapaan ajaksi 1.5.–31.10.2023.

Päätös: Kirkkoherran esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 60 / 2023**EROANOMUS DIAKONIAN VIRASTA / ELÄKKEELLE SIIRTYMINEN / AILA VIIPERI**

Diakoniatyöntekijä Aila Viiperi on jättänyt 10.3.2023 eroanomuksen diakonian virasta siirtyäkseen eläkkeelle 1.12.2023 alkaen. Kertyneet vuosilomansa hän pitää 6.9.–30.11.2023 välisenä aikana.

*Kokkolan suomalainen seurakunta
Seurakuntaneuvosto
Läntinen Kirkkokatu 17, 67200 Kokkola*

Asia: EROANOMUS

Pyydän eroa diakonian virasta 1.12.2023 alkaen eläkkeelle siirtymisen vuoksi.

*Kokkolassa 10. maaliskuuta 2023
Aila Viiperi*

Diakonissa Aila Viiperi on palvellut kirkkoa diakoniatyöntekijänä 40 vuotta, aluksi Kaustisen seurakunnassa 25 vuotta 1.6.1983–31.5.2008 ja sitten Kokkolan suomalaisessa seurakunnassa runsaat 15 vuotta 1.6.2008–30.11.2023. 1.12.2022 alkaen hän on hoitanut diakonian virkaa 50-prosenttisesti.

Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto myöntää Aila Viiperille eron diakonian virasta 1.1.2023 alkaen eläkkeelle siirtymisen vuoksi. Seurakuntaneuvosto kiittää Aila Viiperiä 40 vuoden arvokkaasta palveluksesta kirkossa ja reilun 15 vuoden palveluksesta Kokkolan suomalaisessa seurakunnassa.

Päätös: Kirkkoherran esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 61 / 2023

DIAKONIAN VIRAN HAETTAVAKSI JULISTAMINEN

Diakonissa Aila Viiperi siirtyy eläkkeelle 1.12.2023 alkaen. Seurakuntaneuvoston tulee päättää diakonian viran avoimeksi julistamisesta.

Kokkolan suomalainen seurakunta tarvitsee vapautuvan viran resurssia diakonian perustyöhön. Seurakunnan Palvelun alueella on lähiesihenkilön tehtävän lisäksi neljä virkaa perustyötä varten ja kaksi virkaa erityistehtäviä, Palvelevaa puhelinta ja katulähetystyötä varten. Kaikki seitsemän virkaa osallistuvat diakonian asiakaskohtaamisiin, mikä tarkoittaa osallistumista ajanvarauksiin, päivystyksiin ja vastaanottoihin. Perustyöhön, jossa palvelee viisi virkaa, kuuluu seurakunnan alueella kohtaamiset ja kotikäynnit, erilaiset ryhmät, rippikoulut, hartaudet palvelutaloissa jne. Lisäksi diakonia tekee erillisen suunnitelman pohjalta yhteistyötä muiden työalojen kuten kasvatustyön ja maahanmuuttotyön kanssa.

Aila Viiperin puolittaessa työnsä 1.12.2022–30.11.2023 Sirja Siltala otettiin hoitamaan 50 % diakonian virkaa 1.4.–30.11.2023 ja 100 % 1.–31.12.2023. Näin ollen olisi hyvä, että uusi diakoniatyöntekijä voisi aloittaa vuoden 2024 alusta.

Seurakuntaneuvoston on syytä perustaa työryhmä diakonian viran täyttöä varten. Työryhmään voisivat kuulua diakonian lähiesihenkilö, Palvelun johtokunnan puheenjohtaja, seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja, henkilöstöpäällikkö ja kirkkoherra. Työryhmän tehtävänä on tuoda seurakuntaneuvostolle esitys valittavasta viranhaltijasta.

Diakonian lähiesihenkilö Camilla Honkala näkee, että seurakunnan diakonisen vastuun kantamisessa vapautuvan viran täyttäminen on välttämätöntä:

LAUSUNTO SEURAKUNTANEUVOSTOLLE / diakonian virka

Diakonissa Aila Viiperi jää eläkkeelle 1.12.2023. Diakonissa Sirja Siltala jakaa Ailan työtä 1.4.–30.11. 50 % työpanoksella ja 1.–31.12.2023 100 %. Esitän, että diakonian virka täytetään 1.1.2023 alkaen. Diakonian virka käsittää tällä hetkellä perusdiakoniatyön lisäksi työtä vammaistyön laajalla tehtäväalueella. Diakonian resurssit perustyössä ovat kuormittavat työn runsaudesta johtuen. Lisäksi tällä

hetkellä yhden 100 % diakonian perusviran hoidosta käytetään n.30 % koko seurakunnan vapaaehtoistoiminnan koordinointiin.

Kokkolassa 12.3.2023

Johtava diakonianviranhaltija Camilla Honkala

Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto

1. julistaa diakonian viran haettavaksi,
2. perustaa viran täyttöä varten työryhmän, johon kuuluvat diakonian lähiesihenkilö, palvelun johtokunnan puheenjohtaja, seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja, henkilöstöpäällikkö ja kirkkoherra,
3. antaa työryhmälle tehtäväksi tuoda seurakuntaneuvostolle esityksen valittavasta diakonian viranhaltijasta.

Päätös: Kirkkoherran esityksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 62 / 2023

SUOMEN LÄHETYSSEURAN (SLS) PALVELUSOPIMUKSEN PÄIVITTÄMINEN

Yhteyden johtokunta on kokouksessaan 2.2.2023 (1 / 2023) esittänyt SLS:n palvelusopimuksen päivittämistä. Siihen sisältyvä muutos koskee MMM Eija Mustosen ottamista nimikkolähetiksi TM Katariina Väisäsen jäädessä pois. Yhteyden esitys seuraavassa:

Yhteyden johtokunta 2.2.2023 / § 14

Seurakuntamme nimikkolähetti TM Katariina Väisänen (SLS) on toiminut Mekongin (Thaimaa, Kambodza, Myanmar) alueellisena kirkollisen työn koordinaattorina tukien paikallisia luterilaisia kirkkoja ja kumppanijärjestöjä hankkeiden toteuttamisessa Lähetysseuran strategian mukaisesti. Hän on palannut kotimaahan tämänhetkisen tiedon mukaan pysyvästi.

Suomen Lähetysseura esittää Kokkolan suomalaisen seurakunnan palvelusopimuksen päivittämistä siten, että Katariina Väisäsen tekemää työtä tulisi jatkamaan hankehallinnon asiantuntija, MMM Eija Mustonen.

Nimikkoasioiden palveluryhmä on käsitellyt asiaa ja puoltaa palvelusopimuksen päivittämistä yllä olevan esityksen mukaisesti.

Esitys: Yhteyden johtokunta näkee perustelluksi SLS:n palvelusopimuksen päivittämisen niin, että Katariina Väisäsen tilalle kutsutaan nimikkolähetiksi hankehallinnon asiantuntija, MMM Eija Mustonen.

Päätös: Yhteyden johtokunta näkee perustelluksi SLS:n palvelusopimuksen päivittämisen niin, että Katariina Väisäsen tilalle kutsutaan nimikkolähetiksi hankehallinnon asiantuntija, MMM Eija Mustonen.

Liitteenä § 62 / A ehdotus uudeksi palvelussopimukseksi seurakunnan ja SLS:n kanssa. Siinä näkyy ehdotettu muutos. Vertailukohteena vuoden 2019 palvelusopimus liitteenä § 62 / B.

Kirkkoherran esitys:

Kokkolan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto hyväksyy Suomen Lähetysseuran palvelusopimuksen päivittämisen siten, että TM Katariina Väisäsen tilalle kutsutaan nimikkolähetiksi hankehallinnon asiantuntija MMM Eija Mustonen. Seurakunnan tuki on 10.000 euroa.

Päätös: Kirkkoherran esitys hyväksyttiin yksimielisesti. Seuraavaan kokoukseen tuodaan tiedoksi MMM Eija Mustosen tehtäväkuva.

§ 63 / 2023

SANKARIHAUTAUSMAIDEN TIETOLAATTOJEN SISÄLTÖ

Kaatuneiden Muistosäätiö on aloittanut hankkeen tietolaattojen pystyttämiseksi Suomen vuosien 1939–1945 sotien sankarihautausmailla. Tavoitteena on, että valtakunnallisen hankkeen ansiosta tietolaatat ovat toteutustavaltaan, sisällöltään ja ulkoasultaan yhtenäisiä ja liittyvät kestävässä osana sankarihautausmaiden miljööseen. Kaatuneiden Muistosäätiö maksaa laatat ja M. J. Paasikivi Oy palvelee tilauksissa.

Kokkolassa on kaksi sankarihautausmaata: Marian hautausmaalla ja Kirkonmäen sankarihauta-alueella. Kokkolan seurakuntayhtymän hautaustoimi tilaa laatat huhtikuussa. Laattojen toimitusaika on noin kaksi kuukautta.

Liite § 63 / A	Kirje M.J. Paasikivi Oy
Liite § 63 / B	Sankarihaudat suunnitelma
Liite § 63 / C	Suunnitelma infotaulusta
Liite § 63 / D	Kenttäpostia-kirjoitus
Liite § 63 / E	Marian ja Kirkonmäen sankarihaudat

Hautaustoimen päällikkö Janne Korhonen on esittänyt pyynnön:

Hautaustoimi kokoaa seuraavat tiedot infokylttejä varten:

- *sankarihautojen määrä kyseisellä sankarihautausmaalla*
- *löytyykö tietoa mahdollisesta suunnittelijasta*
- *Sankarihautausmaan muistomerkin suunnittelija? Tai ainakin ”pystytysvuosi”.*
Joskus löytyy myös muistomerkillä jokin nimi.
- *Ja sitten lopuksi jokin lyhyt ja sopiva muistolause tai esim. psalmin teksti.*
Esimerkiksi ”Herra on minun paimeni, ei minulta mitään puutu. Ps 23:1.”

Seurakuntaneuvoston tehtävänä on valita muistolause. Kylttien tulee olla kahdella kielellä. Seuraavassa yksi ehdotus:

Sä turvaa maamme vapaus (577:7)
Bevara Gud vårt fosterland (546:1)

Kirkkoherran esitys:

Valitaan ja ehdotetaan Kokkolan ruotsalaisen seurakunnan seurakunta-neuvostolle muistolauseeksi:

Sä turvaa maamme vapaus (577:7)
Bevara Gud vårt fosterland (546:1)

Päätös: Ennen päätöksentekoa puheenjohtaja esitteli hanketta.

Keskustelun aikana todettiin, että muistolause voisi olla Raamatusta. Virsien numerot voivat muuttua. Päätettiin yksimielisesti, että Kokkolan suomalaisen seurakunnan ja Kokkolan ruotsalaisen seurakunnan kirkkoherrat valitsevat sopivan muistolauseen joko Raamatusta tai virsikirjasta.

§ 64 / 2023 ILMOITTAJANSUOJELULAIN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Yhteinen kirkkoneuvosto 21.2.2023/ § 44

Valmistelija hallintojohtaja Anne Jokela

Laki Euroopan unionin ja kansallisen oikeuden rikkomisesta ilmoittavien henkilöiden suojelusta (1171/2022) jäljempänä ilmoittajansuojelulaki, tuli voimaan 1.1.2023. Ilmoittajansuojelulain mukaan seurakunnat ja seurakuntayhtymät sekä muut kirkon viranomaiset, joiden työ- tai virkasuhteessa olevien henkilöiden määrä on säännöllisesti vähintään 50, ovat velvollisia perustamaan sisäisen ilmoituskanavan. Sisäinen ilmoituskanava on otettava käyttöön kolmen kuukauden kuluessa lain voimaantulosta eli viimeistään 1.4.2023.

Seurakuntayhtymissä sisäisen ilmoituskanavan perustamisvelvollisuuden henkilöraja koskee seurakuntayhtymää ja kutakin siihen kuuluvaa seurakuntaa erikseen. Siten, jos seurakuntayhtymän palveluksessa on säännöllisesti 50 työ- tai virkasuhteessa olevaa henkilöä, on sen perustettava sisäinen ilmoituskanava. Samoin siihen kuuluvat seurakunnat, joissa mainittu edellytys täyttyy. Sen sijaan seurakunnan, jossa henkilöstön määrä on pienempi, ei ole välttämätöntä perustaa sisäistä ilmoituskanavaa.

Seurakunta, seurakuntayhtymä ja muu kirkon viranomainen voi itse päättää, millaisen ilmoituskanavan se ottaa käyttöönsä. Seurakunnilla ja seurakuntayhtymillä voi olla yhteisiä ilmoituskanavia. Seurakunta tai seurakuntayhtymä voi myös antaa ilmoituskanavan järjestämisen ulkopuolisen palveluntuottajan tehtäväksi. Ilmoituskanava tulee avata työ- tai virkasuhteessa oleville henkilöille, mutta se voidaan avata myös esimerkiksi vapaaehtoistyöntekijöille. Ilmoittajan ja ilmoituksessa mahdollisesti mainittujen kolmansien osapuolten henkilöllisyyden luottamuksellisuus tulee suojata ja muiden kuin nimettyjen henkilöiden pääsy tietoihin tulee estää. Tietosuojavaltuutetun päätöksen mukaan ilmoituskanavasta on tehtävä tietosuojasetuksen mukainen vaikutustenarviointi.

Seurakunnan tai seurakuntayhtymän taikka, jos ilmoituskanava on ulkoistettu, palveluntuottajan on nimettävä ilmoituksen käsittelystä vastaava henkilö tai henkilöt, joiden on voitava hoitaa tehtävää puolueettomasti ja riippumattomasti. Lisäksi voidaan nimetä ilmoituksen paikkansa pitävyyden selvittämiseksi tarvittavia asiantuntijoita. Nimettävät henkilöt ovat seurakunnan tai seurakuntayhtymän harkinnassa.

Kokkolan seurakuntayhtymässä 50 työntekijän raja ylittyy vain yhtymän osalta. Yhtymän seurakunnat voivat kuitenkin halutessaan liittyä yhteiseen ilmoittajansuojelukanavaan, mutta niiden on tehtävä siitä erikseen päätös.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

- 1. päättää, että Kokkolan seurakuntayhtymässä otetaan käyttöön ilmoittajansuojelulain mukainen kanava ja ilmoitusten käsittely koskien yhtymän työ- ja virkasuhteessa olevia henkilöitä,*
- 2. päättää, että ilmoituskanavasta tehdään tietosuoja-asetuksen mukainen vaikutustenarviointi,*
- 3. avaa kanavan myös yhtymän seurakunnille, mikäli ne tekevät asiasta liittymispäätöksen.*

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja esitteli ilmoittajansuojelulakia ja sen tarkoitusta.

Hallintojohtajan esityksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti.

Seurakuntaneuvosto 23.3.2023 / § 64

Seurakuntaneuvoston tehtävänä on päättää, liittykö Kokkolan suomalainen seurakunta Kokkolan seurakuntayhtymän ilmoittajansuojelulain mukaiseen sisäiseen ilmoituskanavaan.

Ilmoittajansuojelulain mukaan seurakunnat ja seurakuntayhtymät sekä muut kirkon viranomaiset, joiden työ- tai virkasuhteessa olevien henkilöiden määrä on säännöllisesti vähintään 50, ovat velvollisia perustamaan sisäisen ilmoituskanavan. Kokkolan seurakuntayhtymässä 50 työntekijän raja ylittyy vain yhtymän osalta.

Kokkolan suomalaisessa seurakunnassa on noin 40 työntekijää. Yhtymän seurakunnat voivat halutessaan liittyä yhteiseen ilmoittajansuojelukanavaan. Seurakuntaneuvoston on tehtävä siitä päätös.

Kokkolan suomalaisen seurakunnan lähiesihenkilöpalaveri puoltaa seurakunnan liittymistä ilmoittajansuojelukanavaa.

Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto päättää, että Kokkolan suomalainen seurakunta liittyy Kokkolan seurakuntayhtymän ilmoittajansuojelukanavaan.

Päätös: Kirkkoherran esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 65 / 2023
KOLEHTIEN MÄÄRITTÄMINEN 1.4.–31.5.2023

Kolehtisuunnitelma 1.4.–31.5.2023 on liitteenä § 65 / A. Kolehtiehdotuksessa on huomioitu viralliset kolehdit ja paikalliset tapahtumat.

Kirkkoherran esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkitään tiedoksi.

§ 66 / 2023
TIEDOKSI / JUMALANPALVELUSSUUNNITELMA 1.4.–31.5.2023

Jumalanpalvelussuunnitelma 1.4.–31.5.2023 on liitteenä § 66 / A.

Kirkkoherran esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkitään tiedoksi.

§ 67 / 2023
TIEDOKSI / PAPPIEN JA KANTTOREIDEN TYÖ- JA VAPAA-AIKASUUNNITELMA 1.–31.5.2023

Pappien ja kanttoreiden työ- ja vapaa-aikasuunnitelma 1.–31.5.2023 on liitteenä § 67 / A.

Kirkkoherran esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkitään tiedoksi.

§ 68 / 2023
TIEDOKSI / VIRANHALTIJAPÄÄTÖSLUETTELO

Kirkkoherran päätösluettelo 24.1.–15.3.2023 on liitteenä § 68 / A.

Kirkkoherran esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkitään tiedoksi.

§ 69 / 2023

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 50, 51, 52, 53, 54, 55, 60, 61, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 56, 57, 58, 59, 62

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonnisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 euroa (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut),
- 150.000 euroa (rakennusurakat),
- 400.000 euroa (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvelut),
- 300.000 euroa (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut),
- 500.000 euroa (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kokkolan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto

Postiosoite: **Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola**
 Käyntiosoite: **Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola**
 Sähköposti: **kokkola@evl.fi**

Pöytäkirjan pykälät: 56, 57, 58, 59, 62

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: **PL 189, 90101 Oulu**

Käyntiosoite: **Isokatu 4, 90100 Oulu**

Sähköposti: **pohjois-suomi.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 85, 90101 Oulu**
 Käyntiosoite: **Hallituskatu 3, 90100 Oulu**
 Sähköposti: **oulu.tuomiokapituli@evl.fi**

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**
 Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**
 Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot,
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- vaatimusten perustelut,
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2.000 euroa. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4.000 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6.000 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

§ 70 / 2023

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokouksen lopussa laulettiin virrestä 52 ”Maria, Herran äiti” säkeistöt 4 ja 5. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.20.

Kokouksen puolesta

Jouni Sirviö
puheenjohtaja

Susanna Herlevi
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 24.3.2023

Eero Klemola

Jari Kolmonen