

AIKA torstai 23.11.2023 klo 16.30

PAIKKA Seurakuntakeskus, Alasali

KOKOUSHASIAT

- § 165 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 166 Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- § 167 Työjärjestyksen hyväksyminen
- § 168 Kristiina ja Jukka Paanasen kuuleminen ja sopimuksen jatko
- § 169 Lausunto / Kokkolan seurakuntayhtymän talousarvio 2024
- § 170 Lausunto / Seurakuntayhtymän perussääntö
- § 171 Lausunto / Seurakuntayhtymän hallintosääntö
- § 172 Hallintosääntö / Kokkolan suomalainen seurakunta
- § 173 Virkaan valinta / Nuorisotyönohjaaja
- § 174 Lausunto Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille / oppilaitospastorin virka
- § 175 Anomus Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille / Viranhoitomääräys oppilaitospastorin sijaisuus 1.1.-14.7.2024
- § 176 Tiedoksi / Kaksi viranhoitomääräystä / Hauhio ja Vaarala-Saarenpää
- § 177 Tiedoksi / Viranhoitomääräys 1.10.-31.12.2023 / Saarenpää
- § 178 Tiedoksi / Viranhoitomääräys 1.1.2024-31.1.2026 / Saarenpää
- § 179 Kolehtien määrittäminen 1.1.2024 -31.5.2024
- § 180 Tiedoksi / vapaaehtoistoiminnan ohjausryhmän 6.kokous pöytäkirja
- § 181 Tiedoksi / Raportti ulkomaan matkasta / Camilla Honkala
- § 182 Seurakuntaneuvoston vuoden 2024 alustava kokousaikataulu
- § 183 Tiedoksi / Viranhaltijapäätösluettelo
- § 184 Ilmoitusasiat

Jouni Sirviö
puheenjohtaja

AIKA torstai 23.11.2023 klo 16.30

PAIKKA Seurakuntakeskus, Alasali

LÄSNÄ (+) Sirviö Jouni puheenjohtaja
 (+) Teerikangas Emilia varapuheenjohtaja
 (+) Fiskaali Heimo
 (+) Kaakinen Marita poistui klo 18:00
 (+) Klemola Eero
 (+) Kolmonen Jari
 (+) Luukkala Erkki
 (+) Niemi-Korpi Kristiina
 (+) Nikkanen Risto
 (-) Nurmi Pekka
 (+) Nygård Eeva-Kaija
 (-) Ollikainen Jonna
 (+) Paananen Kristiina
 (+) Pensaari Paula
 (+) Saari Antti poistui klo 19:25
 (+) Sadeharju Liisa
 (+) Uusimäki Heleena

Poissa Varajäsen
 (-) Ollikainen Jonna (+) Korkia-Aho Simo
 (-) Nurmi Pekka (+) Herlevi Hannu

Muut:
 (+) Paananen Jukka § 168, poistui 17:55
 (+) Kopperoinen Marja kappalainen § 168, § 173–175, poistui klo 19:35
 (+) Järvi Heli johtava nuorisotyöntekijä § 173–175,
 poistui klo 19:35

(+) Tuula Hannola sihteeri

§ 165 / 2023**KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden, lukemalla psalmista 90. Laulettiin virsi 160.

Kokkolan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesäännön 2 §:n mukaan on kutsu asialuetteloinen toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Seurakuntaneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 166 / 2023

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Liisa Sadeharju ja Heleena Uusimäki

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 24.11.2023.

Tarkastettu pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi 1.12.2023

§ 167 / 2023

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslistan mukaiset asiat.

§ 168/ 2023

KRISTIINA JA JUKKA PAANASEN KUULEMINEN JA SOPIMUKSEN JATKO

Seurakuntaneuvosto 5.10.2023 § 155

§ 155 / 2023

ANOMUS / KRISTIINA JA JUKKA PAANASEN SOPIMUKSEN JATKO

Kristiina Paananen jäväsi itsensä § 155 käsittelyn ajaksi.

Nimikkoasiain palveluryhmä 10.8.2023

Nimikkoasiain palveluryhmä esittää seuraavaa:

”Kristiina ja Jukka Paanasen sopimuksen jatko

Rauhan Sanan puheenjohtaja Matti Rahja on lähestynyt seurakuntaa anomuksella Kristiina ja Jukka Paanasen sopimuksen jatkamiseksi (liite). Edellinen sopimus päättyy lokakuun lopussa. Rauhan sana saa uusissa talousarviomäärärahan jakoperusteissa pienen talousarviomäärärahan (vuonna 2023 3842e, 4%) ja lisäksi vapaaehtoista kannatusta kertyy ja tulee kerätä vuosittain tarvittava määrä, jotta sopimussumma täyttyy (v. 2022 yksistään Lähetyssoppi 1690e ja lisäksi kolehdit). Sopimusta on toivottu kolmeksi vuodeksi eteenpäin.

Koska seurakuntaneuvostossa tuli toukokuun kokouksessa kysymys Rauhan Sanan talousarviomäärärahasta, on lähetystyön ohjaaja keskustellut lähetystyön hiippakuntasihteerin Matti Laurilan kanssa seurakuntakentällä voimassa olevista sopimuksista niiden järjestöjen

kanssa, jotka eivät ole kirkon virallisia lähetysjärjestöjä. Laurilan mukaan on tavallista, että seurakunnan paikallisen herätysliikepohjan tai muiden mielenkiinnon kohteiden vuoksi seurakunnilla on sopimuksia myös muiden järjestöjen kanssa (esim. MAF, Rauhan Sana, rovastikunnassamme Vitele-työ). Seurakunta itse päättää lähetystyön varoista ja omaleimaisuus on myös toivottavaa, mutta pääpaino on hyvä olla kirkon virallisissa lähetysjärjestöissä.

Päätös: Esitetään Yhteyden johtokunnalle, että anomuksen mukaisesti jatketaan Paanasten nimikkosopimusta kolmella vuodella eteenpäin.”

Seurakunta selvittää sopimusten solmimisten periaatteet. Sen vuoksi Yhteyden johtokunta ei tässä vaiheessa esittänyt Paanasten sopimuksen jatkamista, vaan odottaa kyseisten periaatteiden selvitystä. Jotta Paanasten työ jatkuisi, seurakuntaneuvosto voi tehdä tässä vaiheessa vuoden sopimuksen.

Kirkkoherran esitys:

Kokouksessa 5.10.2023 käydyn keskustelun pohjalta muotoutui seuraava päätösesitys:

Siirretään päätöksenteko seuraavaan kokoukseen 23.11.2023. Silloin kuullaan Jukka ja Kristiina Paanasta. Heiltä pyydetään toimintasuunnitelma ja talousarvio sekä toimintakertomus ja tilinpäätös menneestä kaudesta, joista käy ilmi Kokkolan suomalaisen seurakunnan osuus osana Lyrsin toimintaa Inkerin kirkon hyväksi. Piispat käyvät ohjauskeskustelut lähetysjärjestöjen kanssa lokakuussa, jonka jälkeen saamme tiedot niistä.

Päätös: Esityksen mukainen.

Seurakuntaneuvoston kokous 23.11.2023

Kristiina Paananen oli jäävi, toimiessaan eri roolissa, Jukka Paanasen kanssa kuultavana.

Piispojen linjauksista tiedetään tällä hetkellä, että piispainkokous on 24.10.2023 päättänyt käynnistää sopimusrikkomuksen myötä kuulemismenettelyn Suomen Luterilaiselle Evankeliumiyhdistykselle ja Suomen Evankelisluterilaiselle Kansanlähetykselle. Yhdistysten tulee antaa selvitys piispainkokoukselle 30.11.2023 mennessä. Kirjallisen kuulemisen lisäksi järjestetään suullinen kuuleminen.

Tässä kokouksessa seurakuntaneuvosto kuulee Jukka ja Kristiina Paanasta. Heiltä on pyydetty toimintasuunnitelmaa ja talousarviota vuodelle 2024 sekä toimintakertomus ja tilinpäätös menneestä kaudesta, joista käy ilmi Kokkolan suomalaisen seurakunnan osuus osana Rauhan Sana ry:n (LYRS) toimintaa Inkerin kirkon hyväksi.

LYRS:n hallituksen pj. Matti Rahjan allekirjoittamassa anomuksessa nimikkolähettsopimuksen jatkamiseksi 31.19.2023 jälkeen todetaan:

Paanaset jatkavat työsopimuksensa pohjalta Suomesta käsin Inkerin kirkon työssä 30 %:n työpanoksella, 70 % työajasta on Lähetisyhdistys Rauhan Sana ry:n (LYRS) ulko- ja sisälähetystyötä. LYRS:llä on lähetystyötä Venäjän lisäksi Virossa, Etiopiassa ja Israelissa.

Jukan Inkerin kirkon tehtäviin sisältyy ystävyysseurakuntatyöhön liittyviä asioita, rakennushankkeiden koordinointia sekä kirkon taloushallinnon auttamista. Kristiina tukee Inkerin kirkon viestintäosastoa mm. vastaamalla suomenkielisen Inkerin Kirkko - lehden toimittamisesta.

Perusteluina sopimuksen jatkolle ovat Paanasten Inkerin kirkon tehtävien jatkuminen, Kokkolan Rauhan Sanan myönteinen suhtautuminen tukemiseen sekä erityisesti Kokkolan alueella lisääntynyt venäjänkielisen hengellisen työn tarve koskien Ukrainasta ja Venäjältä saapuvia ihmisiä. Toivomme kolmen vuoden mittaista sopimuskautta.

Liitteenä Kristiina ja Jukka Paanasen toimintakertomus ja toimintasuunnitelma. Liitteenä on myös lista Kokkolan seurakuntayhtymän tilittämistä maksuista LYRS:lle ja siinä Paanasten työn viite on 123. Lisäksi liitteenä on myös kirjanpitäjän kooste Paanasten työhön liittyvistä menoista ja tuloista, joihin Kokkolan seurakuntayhtymältä tulleet kolehdit/määrärahat ovat menneet.

Liite § 168 / A
Liite § 168 / B
Liite § 168 / C

Paanaset, toimintakertomus ja -suunnitelma
Seurakuntayhtymän tilitys LYRSille
Paanaset, menot ja tulot

Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto

1. kuulee Kristiina ja Jukka Paanasta,
2. päättää jatkaa Kristiina ja Jukka Paanasen työn tukemista 30.9.2024 saakka, ja
3. palaa asiaan syyskuun kokouksessa 2024, mikäli Kristiina ja Jukka Paanaselle anotaan tuen jatkamista myös siitä eteenpäin.

Keskustelu kokouksessa 23.11.2023:

Kristiina ja Jukka Paananen kertoivat työstään Inkerin kirkolle. Sen jälkeen he poistuivat kokoustilasta.

Pidettiin tauko klo 17:55 -18:03.

Seurakuntaneuvosto keskusteli ja keskustelun aikana Emilia Teerikangas teki vastaehdotuksen:

Seurakuntaneuvosto

1. kuulee Kristiina ja Jukka Paanasta ja
2. päättää, ettei Kristiina ja Jukka Paanasen työn tukemista jatketa 1.11.2023 alkaen.

Emilia Teerikankaan esitystä kannattivat Uusimäki Heleena ja Nygård Eeva-Kaija. Pohjaesitystä kannattivat Fiskaali Heimo, Nikkanen Risto, Klemola Erkki ja Kolmonen Jari.

Puheenjohtaja totesi, että koska on tehty kannatettu vastaehdotus, asiasta on äänestettävä.

Puheenjohtaja esitti, että suoritetaan nimenhuutoäänestys. Pohjaesitys on JAA, Teerikankaan esitys EI. Suoritettiin nimenhuutoäänestys.

Kahdeksan äänesti JAA: Fiskaali Heimo, Klemola Eero, Kolmonen Jari, Luokkala Eero, Niemikorpi Kristiina, Nikkanen Risto, Saari Antti ja Sirviö Jouni. Neljä äänesti EI: Nygård Eeva-Kaija, Teerikangas Emilia, Uusimäki Heleena ja Herlevi Hannu. Kolme TYHJÄÄ: Pensaari Paula, Sadeharju Liisa ja Korkia-Aho Simo.

JAA-ääniä oli kahdeksan (8), EI-ääniä neljä (4), TYHJÄÄ kolme (3), poissa yksi (1). Puheenjohtaja totesi äänestyksen perusteella, että pohjaesityksestä tuli seurakuntaneuvoston päätös.

Päätös: Äänestyksen perusteella pohjaesityksestä tuli seurakuntaneuvoston päätös:

Seurakuntaneuvosto

1. kuulee Kristiina ja Jukka Paanasta,
2. päättää jatkaa Kristiina ja Jukka Paanasen työn tukemista 30.9.2024 saakka ja
3. palaa asiaan syyskuun kokouksessa 2024, mikäli Kristiina ja Jukka Paanaselle anotaan tuen jatkamista myös siitä eteenpäin.

§ 169/ 2023**LAUSUNTO / KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄN TALOUSARVIO 2024**

Yhteinen kirkkoneuvosto 9.11.2023

§ 159 / 2023**VUODEN 2024 TALOUSARVIO**

Valmistelija hallintojohtaja Anne Jokela

Seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelma tulee perustua hyväksytyyn strategian linjauksiin. Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot.

Yhteinen kirkkoneuvosto vastaa talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman laadinnasta. Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjaksona.

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman viimeistään edellisen vuoden joulukuussa sekä päättää mahdollisista talousarviomuutoksista tilikauden aikana. Yhteinen kirkkovaltuusto päättää myös talousarvion sitovuustasosta. Talousarvio vuodelle 2024 on laadittu noudattaen kirkkolain (KL 6:1 ja 6:2) ja kirkkojärjestyksen (KL 3:18; KJ 6:1–3) säädöksiä sekä kirkkohallituksen yleiskirjeen talousarvio-ohjetta (yleiskirje 32/2023).

Kuluvan vuoden keväällä yhteinen kirkkoneuvosto § 59/2023 arvioi käytössä olleen talousarviovarojen jakomallin. Sekä seurakuntaneuvostojen että yhteistyötoimikunnan lausunnoissa painotettiin mallin vakautta. Yhteinen kirkkoneuvosto päätti talousarviokehuksesta kokouksessaan elokuussa. Kehysvaiheessa toimintakatteesta ilman metsätaloutta ohjataan 46 prosenttia seurakunnalliseen toimintaan. Seurakuntien välinen talousarviovarojen jakaminen perustuu kolmen vuoden toteuman keskiarvoille tietyin korjauksin. Vuoden 2024 talousarvioesitys pohjautuu kesäkuussa yhteisessä kirkkovaltuustossa tehdyille kirkollisveroprocenttipäätökselle (1,65 %) ja elokuussa yhteisessä kirkkoneuvostossa päätetylle talousarviokehykselle. Talousarvio on laadittu siten, että viranhaltijat, johtokunnat ja seurakuntaneuvostot ovat tehneet esityksensä yhteisen kirkkoneuvoston antamia talousarvion kehyksiä ja ohjeita noudattaen. Kokkolan seurakuntayhtymän taseessa ei ole alijäämää, ja edelliset vuodet ovat olleet tulokseltaan positiivisia.

Talousarvioesitystä on laadittu tilanteessa, jossa näkyy korkea inflaatio sekä palkankorotukset vuonna 2023 ja alkuvuodesta 2024. Samalla kun inflaation odotetaan painuvan lähemmäksi tavoitetta, Suomen talouskasvu on hiipumassa taantumaan. Tämä tulee näkymään työttömyyden nousuna vuonna 2024. Verokertymää turvaa kuitenkin yleiset palkankorotukset sekä eläkeindeksin positiiviset vaikutukset. Kirkon yhteiskunnallisten tehtävien hoitoon tarkoitettuun valtionavustukseen tehdään hallitusohjelman mukaan indeksin leikkaus vuosille 2024–2027. Kirkon ennuste lupaa Kokkolan seurakuntayhtymälle vuoteen 2030

saakka verokertymän nousua 1–2 prosenttia vuosittain, ennustetta ei ole inflaatiokorjattu. Maailmalla tilanne jatkuu vaikeana, koronan jälkeen seurannut Ukrainan sota ja Gazan konflikti luovat edelleen epävarmuutta talouden kehitykseen.

Talousarviossa toimintatuottoja (sisältää sitovat sisäiset erät) arvioidaan kertyvän 2.504.780 euroa vuonna 2024. Toimintakatteeksi olisi muodostumassa -9.891.040 euroa ja vuosikatteeksi 1.121.100 euroa. Poistojen ja arvonalenemisten jälkeen tilikauden tulokseksi kertyy 1.760 euroa. Saavutettavaksi verotuloksi arvioidaan 11.022.000 euroa. Seurakunnalliseen toimintaan toimintakatteesta ohjautuu 48 prosenttia. Investointeja suunnitellaan toteutettavaksi yhteensä 1.295.000 eurolla, mikä on noin 250.000 euroa viime vuosien tasoa korkeampi. Rahoituslaskelma muodostuu noin 360.000 euroa miinusmerkkiseksi.

Liite A/§ 159

talousarvio 2024

Seurakuntayhtymän tulee aktiivisesti ja säännöllisesti itse seurata myös talouden, hallinnon ja toimintansa tilaa kriisiytyvän seurakunnan mittarein (yleiskirje 28/2021) Kriisiytyvän seurakunnan talouden ja hallinnon mittareilla katsottuna Kokkolan seurakuntayhtymä on vuoden 2024 jälkeenkin useimpien mittareiden osalta hyvällä tasolla. Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista on vuoroin noussut ja laskenut viime vuosina – vuoden 2024 talousarviossa suunta on jälleen nouseva ja mittari ei pääse vihreälle. Toimielinten kokoonpanoon liittyviä ongelmia on havaittu kuluvana vuonna. Toiveena on, että ainakin osa niistä voidaan ratkoa, kun hallintosääntö saataneen voimaan vuoden 2024 alussa. Seurakuntayhtymän seurakunnista Halsua ja Lohtaja ovat suunnitelmavuoden lopussa alle 2.000 jäsenen seurakuntia. Halsuan seurakunnan jäsenet ovat vähenemässä vuosina 2020–2024 kirkkohallituksen ennusteen toteutuessa 13,9 prosenttia, kun mittarin raja-arvoksi on määritetty 15 prosenttia. Talousarviossa on esitetty arvio mittareiden tilasta taulukon muodossa.

Kokkolan seurakuntayhtymän taloustilanne näyttäytyy vakaana ja kohtuullisen tasapainoisena. Uuden verokertymäennusteen valossa myös näkymät seuraaville vuosille ovat positiivisia, vaikka jäsenmäärän kehitys on edelleen aleneva. Yhtymän talouden tilaa on seurattava jatkossakin tarkkaan ja on reagoitava mahdollisiin haasteisiin hyvissä ajoin.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. oikeuttaa taloustoimiston tekemään talousarvioon tarvittaessa teknisiä tarkistuksia,
2. pyytää seurakuntaneuvostojen ja yhteistyötoimikunnan lausunnot talousarviosta 28.11. mennessä.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja esitteli vuoden 2024 talousarvioehdotusta.

Keskustelun jälkeen hallintojohtajan esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

Seurakuntaneuvoston kokous 23.11.2023

KJ 3 § 50: "Seurakuntaneuvostolle on varattava tilaisuus antaa lausunto ennen kuin yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen asiassa, joka koskee 2) seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelmaa." Seurakuntayhtymän talousarvio vuodelle 2024 liitteenä.

Liite § 169 / A

Seurakuntayhtymän talousarvio 2024

Kirkkoherran esitys:

Kokkolan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto puoltaa seurakuntayhtymän vuoden 2024 talousarvion hyväksymistä.

Päätös: Esityksen mukainen

§ 170 / 2023

LAUSUNTO / SEURAKUNTAYHTYMÄN PERUSSÄÄNTÖ

Yhteinen kirkkoneuvosto 9.11.2023

§ 164 / 2023

SEURAKUNTAYHTYMÄN PERUSSÄÄNTÖ

Valmistelija hallintojohtaja Anne Jokela

Heinäkuun ensimmäisenä päivänä voimaan tulleen kirkkolain (652/2023) mukaan seurakuntayhtymän tulee vahvistaa hallintosääntö. Kirkkolain, kirkkojärjestyksen ja hallintosääntövalmistelun yhteydessä on päivitettävä myös seurakuntayhtymän perussääntö (yleiskirje 15/2023). Kirkkohallitus on laatinut mallisäännön seurakuntayhtymien käyttöön perussääntöjen uudistamiseksi huomioimaan uusi lainsäädäntö.

Yhteinen kirkkoneuvosto perusti kokouksessaan jo keväällä (§ 85/2023) määräaikaisen työryhmän tukemaan viranhaltijoita ja valmistelemaan seurakuntayhtymälle hallintosääntöä. Työryhmän työskentelylle annettiin määräaika lokakuun loppuun 2023. Työryhmän puheenjohtajaksi nimitettiin yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja Torbjörn Sandell sekä jäseniksi Kalevi Lindfors, Vuokko Orjala, Jukka Paananen, Eija Seppä ja Kristiina Teerikangas. Lisäksi työhön osallistui yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Antti Lapinoja. Sihteerinä toimi hallintosihteeriksi Susanna Herlevi ja valmistelijana hallintojohtaja Anne Jokela. Lisäksi yhteinen kirkkovaltuusto kävi lähetekeskustelua kesäkuun kokouksessaan.

Työryhmä on kokoontunut syksyn aikana kolme kertaa: 24.8, 28.9 ja 26.10. Ensimmäisessä kokouksessa työryhmä havahtui siihen, että kirkkohallituksen ohjeen ja uuden mallin mukaisesti on valmisteltava myös seurakuntayhtymän

perussäännön uudistus. Työryhmä käsitteli uudistettua perussääntöehdotusta kaikissa kokouksissaan,

liite A/§ 164.

Hallintosääntötyöryhmän ehdotuksessa Kokkolan seurakuntayhtymän perussäännöksi on haluttu pitää seurakuntayhtymän ja sen seurakuntien työnjako entisellään. Ehdotuksessa on täsmennetty joitakin termejä kirkkohallituksen uudistetun mallisäännön linjauksin. Ehdotukseen on otettu myös sellaisia asioita, jotka ovat yhtymässä ja sen seurakuntien välisessä työnjaossa muotoutuneet käytännöksi, mutta joita ei ole aiemmin perussäännössä kirjoitettu auki. Tällaisia täsmennyksiä on tehty seurakuntien toimivaltaan tehdä sopimuksia ja oikeustoimia sekä toimivaltaan niiden henkilöstöasioissa. Perussääntöön uutena asiana on kirjoitettu säännös, jonka mukaisesti yhteinen kirkkovaltuusto päättää seurakuntayhtymän tulonjakoperusteista nelivuotiskausittain. Tämän säännöksen toteuttaminen on edessä ennen vuoden 2026 talousarvion valmistelua nykyisen talousarviovarojen jakomallin tullessa uudelleen arvioitavaksi. Perussäännöstä on pyydetty lausunnot yhtymän seurakuntien seurakuntaneuvostoilta. Lausunto on hyvä pyytää myös yhteistyötoimikunnalta.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. oikeuttaa hallintojohtajan ja hallintosihteerin tekemään perussääntöön tarvittaessa teknisiä tarkistuksia, sekä
2. pyytää yhtymän seurakuntaneuvostojen ja yhteistyötoimikunnan lausunnot perussäännöstä 28.11. mennessä.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja ja hallintosääntötyöryhmän puheenjohtaja esittelivät perussääntöä.

Hallintojohtajan esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

Seurakuntaneuvoston kokous 23.11.2023

KJ 3 § 50: "Seurakuntaneuvostolle on varattava tilaisuus antaa lausunto ennen kuin yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen asiassa, joka koskee 1) perussäännön muuttamista." Seurakuntayhtymän perussääntö liitteenä.

Liite § 170 / A

Seurakuntayhtymän perussääntö

Kirkkoherran esitys:

Kokkolan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto puoltaa seurakuntayhtymän perussäännön hyväksymistä.

Päätös: Esityksen mukainen

§ 171 / 2023**LAUSUNTO / SEURAKUNTAYHTYMÄN HALLINTOSSÄÄNTÖ**

Yhteinen kirkkoneuvosto 9.11.2023

§ 165 / 2023**SEURAKUNTAYHTYMÄN HALLINTOSSÄÄNTÖ**

Valmistelija hallintojohtaja Anne Jokela

Heinäkuun ensimmäisenä päivänä voimaan tulleen kirkkolain (652/2023) kolmannen luvun 16 §:n mukaan yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy seurakuntayhtymän hallintosäännön ja seurakuntayhtymään kuuluvassa seurakunnassa seurakunnan hallintosäännön hyväksyy seurakuntaneuvosto. Hallintosääntöön on otettava tarpeelliset määräykset hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä, päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille, toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä sekä toimielinten kokousmenettelyistä. Hallintosääntö korvaa aikaisemman lain mukaiset yhteisen kirkkovaltuuston työjärjestyksen, yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön, johtokuntien johtosäännöt. Kirkkohallituksen yleiskirjeen 15/2023 mukaan myös seurakuntayhtymän perussääntö ja taloussääntö on syytä päivittää tässä yhteydessä. Kirkkolain siirtymäsäännöksen mukaan hallintosääntö tulee ottaa käyttöön viimeistään 1.1.2024.

Kirkkohallitus on julkaissut mallisäännön seurakuntien ja seurakuntayhtymien hallintosääntöjen laatimisen tueksi. Mallisääntö ei sinällään ole otettavissa käyttöön, vaan jokainen hallintosääntö tulee laatia oman organisaation lähtökohdista. Hallintosäännössä ei kirkkolain tai kirkkojärjestyksen pykälää toisteta. Hallintosääntöön ei tule ottaa ylemmän tasoisten säädösten vastaisia tai niihin ristiriidassa olevia pykäläitä. Hallintosääntöön ei myöskään oteta taloudenhoitoa koskevia määräyksiä, koska kirkkolain 6 luvun 4 §:n ensimmäisen momentin mukaan taloushallinnon järjestämisestä määrätään tarkemmin yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä.

Yhteinen kirkkoneuvosto perusti kokouksessaan jo keväällä (85/2023) määräaikaisen työryhmän tukemaan viranhaltijoita ja valmistelemaan seurakuntayhtymälle hallintosääntöä. Työryhmän työskentelylle annettiin määräaika lokakuun loppuun 2023. Työryhmän puheenjohtajaksi nimitettiin yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja Torbjörn Sandell sekä jäseniksi Kalevi Lindfors, Vuokko Orjala, Jukka Paananen, Eija Seppä ja Kristiina Teerikangas. Lisäksi työhön osallistui yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Antti Lapinoja. Sihteerinä toimi hallintosihteeri Susanna Herlevi ja valmistelijana hallintojohtaja Anne Jokela. Lisäksi yhteinen kirkkovaltuusto kävi lähetekeskustelua kesäkuun kokouksessaan.

Työryhmä on kokoontunut syksyn aikana kolme kertaa: 24.8, 28.9 ja 26.10. Ensimmäisessä kokouksessa työryhmä havahtui siihen, että kirkkohallituksen

ohjeen ja uuden mallin mukaisesti on valmisteltava myös seurakuntayhtymän perussäännön uudistus.

Hallintosääntöryhmän valmistelemassa ehdotuksessa seurakuntayhtymän hallintosäännöksi on joitakin muutoksia aikaisempaan säännöstöön, ja samalla on tarkennettu monia hallinnollisia asioita. Suurimpana muutoksena hallintosääntöehdotuksessa lisätään yhteisen kirkkoneuvoston jäsenten määrää kirkkojärjestyksen sallimaan maksimimäärään. Kirkkolaki toi uutena pakollisena asiana nuorten vaikuttajaryhmien perustamisen kaikille seurakunnille. Johtokuntien määrä säilytettiin entisellään, mutta niiden nimittämisprosessit ja osin myös tehtäväkuvaukset yhtenäistettiin. Uutta ovat myös mm. jäsenaloitetta koskevat pykälät. Täsmennyksiä on kirjattu eräisiin allekirjoitusasioihin. Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja esittelijän sijaistamisesta on omat pykälät. Toimivallan delegoinnit on pidetty pääosin samalla tasolla kuin entisissä säädöksissä, mutta ne on nyt koottu loogisemmin. Aiemmin hankintasäännössä olleet hankintarajat on nyt liitetty hallintosääntöön. Yhteisen kirkkoneuvoston toimivaltaa kiinteistön vuokraamisessa laajennettiin. Toimielinten ja viranhaltijoiden päätösten otto-oikeutta koskevia pykäläitä on paranneltu. Kokousmenettelyä, asioiden käsittelyä ja vaaleja koskevia pykäläitä tulee noudattaa kaikissa yhtymän toimielimissä,

liite A/§ 165.

Ennen hallintosäännön vahvistamista yhteisessä kirkkovaltuustossa on yhteisen kirkkoneuvoston syytä pyytää lausunnot yhtymään kuuluvien seurakuntien seurakuntaneuvostoilta ja yhteistyötoimikunnalta asiassa. Aluekeskusrekisterin sopimuksen mukaan yhteisjohtokunnan johtosäännön muutoksesta on pyydettävä lausunnot sopimusseurakuntien seurakuntaneuvostoilta ennen johtosäännön vahvistamista. Hallintosäännön vahvistaminen on rinnastettava johtosääntöön, koska se tulee korvaamaan johtokuntien johtosäännöt. Perheasiain neuvottelukeskuksen ja sairaalasielunhoidon osalta samasta syystä lausunnot on pyydettävä asianomaisilta johtokunnilta. Kaikki lausunnot pyydetään siten, että ne ehditään käsitellä yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa ennen hallintosäännön lähettämistä yhteiselle kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. oikeuttaa hallintojohtajan ja hallintosihteerin tekemään hallintosääntöön tarvittaessa teknisiä tarkistuksia,
2. pyytää yhtymän seurakuntaneuvostojen ja yhteistyötoimikunnan lausunnot hallintosäännöstä 28.11. mennessä,
3. pyytää asianomaisia johtokuntia koskevista pykäläistä lausunnot aluekeskusrekisterin sopimusseurakuntien kirkkoneuvostoilta, perheasiain neuvottelukeskuksen yhteisjohtokunnalta ja sairaalasielunhoidon johtokunnalta 28.11. mennessä.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja ja hallintosääntöryhmän puheenjohtaja esittelivät hallintosääntöä.

Hallintojohtajan esityksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti.

Seurakuntaneuvoston kokous 23.11.2023

Liite § 171 / A

Seurakuntayhtymän
hallintosääntö

Kirkkoherran esitys:

Kokkolan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto puoltaa seurakuntayhtymän hallintosäännön hyväksymistä.

Päätös: Esityksen mukainen

§ 172 / 2023

HALLINTOSÄÄNTÖ / KOKKOLAN SUOMALAINEN SEURAKUNTA

Heinäkuun ensimmäisenä päivänä voimaan tulleen kirkkolain (652/2023) kolmannen luvun 16 §:n mukaan yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy seurakuntayhtymän hallintosäännön ja seurakuntayhtymään kuuluvassa seurakunnassa seurakunnan hallintosäännön hyväksyy seurakuntaneuvosto. Hallintosääntöön on otettava tarpeelliset määräykset hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä, päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille, toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä sekä toimielinten kokousmenettelyistä. Hallintosääntö korvaa aikaisemman lain mukaiset seurakuntaneuvoston johtosäännön, johtokuntien johtosäännöt ja Palvelevan puhelimen neuvottelukunnan johtosäännön. Kirkkolain siirtymäsäännöksen mukaan hallintosääntö tulee ottaa käyttöön viimeistään 1.1.2024.

Kirkkohallitus on julkaissut mallisäännön seurakuntien ja seurakuntayhtymien hallintosääntöjen laatimisen tueksi. Mallisääntö ei sinällään ole otettavissa käyttöön, vaan jokainen hallintosääntö tulee laatia oman organisaation lähtökohdista. Hallintosäännössä ei kirkkolain tai kirkkojärjestyksen pykälää toisteta. Hallintosääntöön ei tule ottaa ylemmän tasoisten säädösten vastaisia tai niihin ristiriidassa olevia pykäläiä. Hallintosääntöön ei myöskään oteta taloudenhoitoa koskevia määräyksiä, koska kirkkolain 6 luvun 4 §:n ensimmäisen momentin mukaan taloushallinnon järjestämisestä määrätään tarkemmin yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä.

Kirkkolaki toi hallintosääntöön uutena pakollisena asiana nuorten vaikuttajaryhmien perustamisen kaikille seurakunnille. Seurakunnassa johtokuntien määrä säilyy entisellään. Uutta ovat myös mm. jäsenaloitetta koskevat pykälät. Täsmennyksiä on kirjattu eräisiin allekirjoitusasioihin. Toimivallan delegoinnit on pidetty samalla tasolla kuin entisissä säädöksissä.

Toimielinten ja viranhaltijoiden päätösten otto-oikeutta koskevia pykäläiä on paranneltu. Kokousmenettelyä, asioiden käsittelyä ja vaaleja koskevia pykäläiä noudatetaan kaikissa seurakunnan toimielimissä,

Hallintosäännön vahvistaminen on rinnastettava johtosääntöön, koska se tulee korvaamaan seurakuntaneuvoston, johtokuntien ja Palvelevan puhelimen neuvottelukunnan johtosäännöt.

Liite § 172 / A

Seurakunnan hallintosääntö

Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto

1. hyväksyy Kokkolan suomalaisen seurakunnan hallintosäännön, ja
2. päättää, että uusi hallintosääntö astuu voimaan 1.1.2024, ja
3. oikeuttaa kirkkoherran ja seurakuntaneuvoston sihteerin tekemään hallintosääntöön tarvittaessa teknisiä tarkistuksia.

Päätös: Esityksen mukainen

Pykälän § 172 päätöksen jälkeen pidettiin tauko 19:15 – 19:25

§ 173 / 2023

NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRKAAN VALINTA

Seurakuntaneuvosto 7.9.2023 § 111

§ 111 / 2023

NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRAN JULISTAMINEN HAETTAVAKSI

--

Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto

1. *julistaa nuorisotyönohjaajan viran haettavaksi. Viran painopiste on varhaiskasvatuksen ja varhaisnuorisotyön sekä näiden perhetyön alueella, tehtävänkuvaan kuuluu valmius palvella koko kasvatustyön alueella,*
2. *asettaa viran täyttöä varten valintaryhmän, johon kuuluvat kasvatuksen alueella toimivat lähiesihenkilöt, työalan johtokunnan puheenjohtaja, henkilöstöpäällikkö, seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja ja kirkkoherra, ja*

3. antaa valintaryhmälle tehtäväksi tuoda seurakuntaneuvostolle esityksen valittavasta nuorisotyönohjaajasta.

Päätös: Esityksen mukainen.

Seurakuntaneuvoston kokous 23.11.2023

Nuorisotyönohjaajan virkaa haki neljä hakijaa, joista kahdella on kirkon nuorisotyönohjaajan pätevyys. Työpaikkahaastattelu pidettiin maanantaina 30.10.2023.

Liite § 173 / A	Hakuprosessi, nto
Liite § 173 / B	Hakijaluettelo, nto
Liite § 173 / C	Ansiovertailu, nto
Liite § 173 / D	Työryhmän lausunto, nto

Kirkkoherran esitys:

Työryhmän esityksen mukaan nuorisotyönohjaajan virkaan valitaan Sauli Pihlajakangas.

Päätös: Esityksen mukainen

§ 174 / 2023

LAUSUNTO OULUN HIIPPAKUNNAN TUOMIOKAPITULILLE / OPPILAITOSPASTORIN VIRKA

Seurakuntaneuvosto 7.9.2023 § 118

§ 118 / 2023

LAUSUNTO / OPPILAITOSPASTORIN VIRKA

--

Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto ilmoittaa tuomiokapitulille, että

1. seurakunnassa ei ole käynnissä järjestelyitä, joiden perusteella oppilaitospastorin virkaa ei ole syytä julistaa haettavaksi,
2. oppilaitospastorin työtehtävät jakautuvat oppilaitostyön ja seurakuntatyön kesken,
3. haettavaksi julistettavan oppilaitospastorin viran kohdalla täyttyy kirkkolain (KL 6:33) ja soveltamisohjeen (A11 / 2002) ehdot sille, että virkaan valitulta edellytetään rikosrekisteriote, ja

Lisäksi seurakuntaneuvosto

4. perustaa työryhmän valmistelemaan viran täyttämistä seurakunnan puolella. Työryhmään kuuluvat kirkkoherra, henkilöstöpäällikkö, yleisen seurakuntatyön lähiesimies, johtava nuorisotyönohjaaja, kasvatuksen johtokunnan puheenjohtaja ja seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja, ja
5. päättää, että työryhmän tehtävänä on valita haastateltavat, tehdä ansiovertailu ja valmistella haastattelutilanne, sekä
6. päättää, että koko seurakuntaneuvosto voi osallistua haastattelutilanteeseen.

Päätös: Esityksen mukainen.

Seurakuntaneuvoston kokous 23.11.2023

1.11.2023 päättyneellä hakuajalla Kokkolan suomalaisen seurakunnan oppilaitospastorin virkaa haki neljä henkilöä. Kahdella hakijalla on pappisvihkimys. Pappit kutsuttiin haastatteluun 6.11.2023.

Liite § 174 / A

Liite § 174 / B

Liite § 174 / C

Hakuprosessi, olp

Hakijaluettelo ja ansiovertailu,
olp

Työryhmän lausunto, olp

Kirkkoherran esitys

Seurakuntaneuvosto

1. esittää haastattelussa mukana olleen työryhmän ehdotuksen mukaisesti, että Oulun hiippakunnan tuomiokapituli valitsee Kokkolan suomalaisen seurakunnan oppilaitospastorin virkaan pastori Pia Rendicin ja
2. anoo, että pastori Pia Rendicille annetaan viranhoitomääräys oppilaitospastorin virkaan 15.7.2024 alkaen.

Päätös: Esityksen mukainen

§ 175 / 2023

ANOMUS OULUN HIIPPAKUNNAN TUOMIOKAPITULILLE / VIRANHOITOMÄÄRÄYS OPPILAITOSPASTORIN SIJAISUUTEEN 1.1.-14.7.2024

Mikäli seurakuntaneuvosto anoo ja Oulun hiippakunnan tuomiokapituli antaa viranhoitomääräyksen pastori Pia Rendicille Kokkolan suomalaisen seurakunnan oppilaitospastorin virkaan 15.7.2024 alkaen, silloin Kokkolan suomalainen seurakunta tarvitsee viranhaltijan kyseiseen virkaan ajalle 1.1.-14.7.2024. Oppilaitospastorin virkaa hoitaa 31.12.2023 saakka pastori Antti Björklund. Björklund on kertonut olevansa käytettävissä virkaan 14.7.2024 saakka.

Kirkkoherran esitys:

Kokkolan suomalainen seurakunta anoo pastori Antti Björklundille viranhoitomääräystä Kokkolan suomalaisen seurakunnan oppilaitospastorin virkaan ajalle 1.1.-14.7.2024, mikäli tuomiokapituli antaa pastori Pia Rendicille viranhoitomääräyksen kyseiseen virkaan 15.7.2024 alkaen.

Päätös: Esityksen mukainen

§ 176 / 2023

TIEDOKSI / KAKSI VIRANHOITOMÄÄRÄYSTÄ / HAUHIO JA VAARALA-SAARENPÄÄ

Liitteenä pastori Tiia Hauhion ja pastori Erja Vaarala-Saarenpään viranhoitomääräys Kokkolan suomalaisen seurakunnan seurakuntapastorien virkoihin ajalle 1.1.2024 alkaen toistaiseksi.

Liite § 176 / A

Viranhoitomääräys, Hauhio ja Vaarala-Saarenpää

Kirkkoherran esitys:

Merkitään tiedoksi

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 177 / 2023

TIEDOKSI / VIRANHOITOMÄÄRÄYS 1.10.-31.12.2023 / SAARENPÄÄ

Liitteenä pastori Jukka Saarenpään viranhoitomääräys Kokkolan suomalaisen seurakunnan seurakuntapastorin virkaan ajalle 1.10.-31.12.2023. Määräaikaaisuuden peruste on sijaisuuden hoitaminen seurakuntapastorin viran täyttöprosessin ajan.

Liite § 177 / A

Viranhoitomääräys, Saarenpää 1

Kirkkoherran esitys:

Merkitään tiedoksi

Päätös: Merkittiin tiedoksi

§ 178 / 2023

TIEDOKSI / VIRANHOITOMÄÄRÄYS 1.1.2024-31.1.2026 / SAARENPÄÄ

Liitteenä pastori Jukka Saarenpään viranhoitomääräys Kokkolan suomalaisen seurakunnan seurakuntapastorin virkaan ajalle.

Liitteessä myös Tiia Hauhion määräaikaiseen seurakuntapastorin sijaisuuteen annetun viranhoitomääräyksen päättäminen 31.12.2023.

Liite § 178 / A

Viranhoitomääräys, Saarenpää 2

Kirkkoherran esitys:

Merkitään tiedoksi

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 179 / 2023

KOLEHTIEN MÄÄRITTÄMINEN 1.1.2024 -31.5.2024

Kolehtisuunnitelma 1.1.2024 – 31.5.2024 väliseksi ajaksi on nähtävillä tämän kokouksen liitteissä. Kolehtiehdotuksessa on huomioitu viralliset kolehdit ja paikalliset tapahtumat.

Liite § 179 / A

Kolehtisuunnitelma 1.1.- 31.5.2024

Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto vahvistaa kolehtilistan ajalle 1.1.2024 - 31.5.2024

Keskustelu kokouksessa 23.11.2023:

Emilia Teerikankaan esityksestä yksimielisesti tarkennettiin 1.1.2024 uudenvuoden päivän kolehdin kohdetta seuraavaan muotoon: ”Närvilän rukoushuoneyhdistyksen kautta tehtävään evankeliumin työhön.”

Päätös: Esityksen mukainen

§ 180 / 2023

TIEDOKSI / VAPAAEHTOISTOIMINNAN OHJAUSRYHMÄN 6. KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA

Seurakuntaneuvostolle tuodaan tiedoksi vapaaehtoistoiminnan ohjausryhmän muistio 12.10.2023

Liite § 180 / A

Ohjausryhmä 12.10.2023

Kirkkoherran esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi

§ 181 / 2023**TIEDOKSI / RAPORTTI ULKOMAAN MATKASTA / CAMILLA HONKALA**

Johtavan diakoniatyöntekijän Camilla Honkalan matkaraportti Ventuskartano ry:n hallituksen jäsenille tarkoitetulle opinto- ja tutustumismatkalle Kööpenhaminaan 1.-3.9.2023

Liite § 181 / 2023

Matkaraportti, Honkala

Kirkkoherran esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 182 / 2023**SEURAKUNTANEUVOSTON VUODEN 2024 ALUSTAVA KOKOUSAIKATAULU**

Seurakuntaneuvoston alustava kokousaikataulu vuodelle 2024:

Kevät 2024:

18.1.
22.2.
21.3.
16.5.
13.6. (vara)

Syksy 2024:

5.9.
3.10.
21.11.
19.12. (vara)

Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto hyväksyy esitetyn kokousaikataulun. Muutokset ovat mahdollisia, jos käsiteltävät asiat edellyttävät sitä.

Päätös: Esityksen mukainen

§ 183 / 2023 TIEDOKSI / VIRANHALTIJAPÄÄTÖSLUETTELO

Kirkkoherran ja lähiesimiesten päätösluettelo on nähtävillä tämän kokouksen liitteissä.

Liite § 183 / A

Viranhaltijapäätösluettelo

Kirkkoherran esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 184 / 2023 ILMOITUSASIAKAS

Ilmoitusasioita ei ollut.

§ 185 / 2023 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 168, 169, 170, 171, 173, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 173, 172

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kokkolan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola

Postiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola

Sähköposti: kokkola@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 172, 173

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kokkolan suomalainen seurakunta

Käyntiosoite: Käyntiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola

Postiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola

Sähköposti: kokkola@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja kynnysarvoa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimitaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

§186

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokouksen lopussa laulettiin virsi 548. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20:30.

Kokouksen puolesta

Jouni Sirviö
puheenjohtaja

Tuula Hannola
sihteeri

Olemme tarkistaneet pöytäkirjan sähköisesti

Sadeharju Liisa
pöytäkirjantarkastaja

Uusimäki Heleena
pöytäkirjantarkastaja