

AIKA torstai 5.10.2023 klo 16.30

PAIKKA Seurakuntakeskus, Alasali

KOKOUSHASIAT

- § 137 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 138 Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- § 139 Työjärjestyksen hyväksyminen
- § 140 Kokkolan suomalaisen seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelma vuodelle 2024
- § 141 Kuorojen avustukset
- § 142 Anomus / Seurakunnan 95-vuotisjuhlavuoden joulun laulujuhlan 7.12.2024 kuorolaisten keittopäivällinen
- § 143 Päätös menettelytavasta / Täyttämättä ollut nuorisotyönohjaajan virka
- § 144 Nuorisotyönohjaajan sijainen / Oskari Vehkaoja
- § 145 Vaatimusryhmän tarkistaminen / Päiväkerho-ohjaaja
- § 146 Virkaan valinta / Diakonianvirka
- § 147 Lausunto Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille / kaksi seurakuntapastoria
- § 148 Tiedoksi / Kasvatuksen johtokunnan pöytäkirja
- § 149 Tiedoksi / Palvelun johtokunnan pöytäkirja
- § 150 Tiedoksi / Yhteyden johtokunnan pöytäkirja
- § 151 Tiedoksi / Henkilöstön koulutussuunnitelma vuodelle 2024
- § 152 Tiedoksi / Vapaaehtoistoiminnan ohjausryhmän muistio
- § 153 Lähetystyön sopimusten solmimisen periaatteet / Nimikkolähetit ja -kohteet
- § 154 Sopimuksen muuttaminen euromääräiseksi/ nimikkokohdesopimus sley, matongon seminaarin
- § 155 Anomus / Kristiina ja Jukka Paanasen sopimuksen jatko
- § 156 Sley:n nimikkosopimusten päivittäminen
- § 157 Nimikkosopimuksen jatko ja päivittäminen / Kari Tynkkynen, ely ry
- § 158 Arviointikeskustelu / Perjantai-illan messut
- § 159 Tiedoksi / ”meille meistä” -keskusteluillat
- § 160 Tiedoksi / turvallinen toimintakulttuuri seurakunnassa
- § 161 Kiitos Pro diaconia -huomionosoituksista
- § 162 Tiedoksi / Viranhaltijapäätösluettelo
- § 163 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

AIKA torstai 5.10.2023 klo 16.30

PAIKKA Seurakuntakeskus, Alasali

LÄSNÄ (+) Sirviö Jouni puheenjohtaja
 (+) Teerikangas Emilia varapuheenjohtaja
 (-) Fiskaali Heimo
 (+) Kaakinen Marita
 (+) Klemola Eero
 (+) Kolmonen Jari
 (+) Luukkala Erkki
 (+) Niemi-Korpi Kristiina
 (+) Nikkanen Risto
 (+) Nurmi Pekka poistui klo 18:20
 (+) Nygård Eeva-Kaija
 (+) Ollikainen Jonna
 (+) Paananen Kristiina
 (+) Pensaari Paula
 (+) Saari Antti
 (+) Sadeharju Liisa
 (+) Uusimäki Heleena

Poissa Varajäsen
 (-) Fiskaali Heimo (+) Mäkelä Kaija

Muut:

(+) Kopperoinen Marja kappalainen § 137–140, § 147, § 153–158
 (+) Honkala Camilla johtava diakoni § 137–140, § 146
 (+) Järvi Heli johtava nuorisotyöntekijä § 137–40, § 143–145
 (+) Tuula Hannola sihteeri

§ 137 / 2023**KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden. Laulettiin virsi 415.

Kokkolan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesäännön 2 §:n mukaan on kutsu asialuetteloinen toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Seurakuntaneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 138 / 2023**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Paula Pensaari ja Antti Saari.
Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 6.10.2023.

Tarkastettu pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi 13.10.2023.

§ 139/ 2023**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Puheenjohtaja toi esiin, että esityslistaan on sen lähettämisen jälkeen täydennetty pykälää 147 ja samalla lisätty siihen liittyvä pykälä 163. Päätettiin, että § 163 käsitellään heti § 147:n käsittelyn jälkeen.

Muilta osin työjärjestys hyväksyttiin muutoksitta.

§ 140 / 2023**KOKKOLAN SUOMALAISEN SEURAKUNNAN TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUODELLE 2024**

Talousarviossa näkyvät seurakunnan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat (KJ 15). Seurakuntaneuvosto hyväksyy toiminta- ja taloussuunnitelman ja esittää sen yhteiselle kirkkoneuvostolle, jonka tehtävänä on esittää se yhteiselle kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Yhteisen kirkkoneuvoston Kokkolan suomalaiselle seurakunnalle varaama määräraha, toimintakate, vuodelle 2024 on 2 469 820 euroa. Vertailuna voi todeta, että kuluvalle vuodelle 2023 määräraha on 2 323 180 euroa. Toteutuma vuonna 2022 oli 2 138 901 euroa

Vuodelle 2024 henkilöstökulujen arvioidaan olevan 2 209 120 euroa. Kuluvan vuoden 2023 henkilöstökuluihin on varattu 2 053 550. Vuonna 2022 henkilöstökulujen toteutuma oli 1 850 464 euroa.

Toimintaan varattu käyttötalouden osuus on ensi vuonna 2024 260 700 euroa. Tälle vuodelle 2023 se on 269 630 euroa. Viime vuonna 2022 käyttötalouden toteutuma oli 288 437 euroa.

Edellä olevasta ilmenee, että vuoden 2024 käyttötalouden osuus on euromääräisesti pienempi kuin tämän vuoden 2023 osuus ja viime vuoden 2022 toteutuma.

Ensi vuodelle 2024 haastetta lisää myös inflaatio, joka nostaa kustannuksia. Kustannuksia lisää myös rippikouluikäluokan kasvaminen niin, että vuonna 2024 rippikouluryhmiä tulee olemaan kaksi enemmän kuin normaalisti. Verotuloihin vaikuttaa myös talouden lama ja työttömyyden kasvu, mikä todennäköisesti vaikuttaa myös vuonna 2025.

Edellä kuvattu herättää välttämättä kysymyksen, miten ja millaisella aikataululla seurakunta voisi julistaa täyttämättömänä olleen nuorisotyönohjaajan viran haettavaksi. Näyttää, että tällä hetkellä talous ei antaisi myöten niin, että vuoden 2024 alusta voitaisiin palkata uusi nuorisotyönohjaaja.

Ratkaisuvaihtoehtoja voi olla muitakin. Viran voisi avata kevätkauden aikana, jolloin palkkakuluissa säästyisi jonkun verran, ja säästynyt raha voitaisiin käyttää toiminnan puolella. Tässä vaihtoehdossa vuosi 2025 voi osoittautua kireäksi, jolloin palkkamääräraha pitäisi löytyä myös uudelle työntekijälle. Toinen vaihtoehto on, että nuorisotyönohjaaja palkataan ensi vuoden 2024 aikana määräaikaikaisesti, mikä on perusteltua kasvaneen rippikouluikäluokan vuoksi. Tällöin voidaan seurata talouden kehitystä ja arvioida viran täytön mahdollisuutta syksyllä 2024 uudestaan. Täyttämättömästä nuorisotyönohjaajan virasta on oma pykälänsä § 143.

Työalojen toimintasuunnitelmat löytyvät tämän kokouksen liitteistä. Liitteet on jaettu kolmeen ryhmään (tiedostoon) sen mukaan, minkä johtokunnan alaisuuteen ne kuuluvat: Kasvatus, Palvelu ja Yhteys. Johtokunnat esittävät ne seurakuntaneuvostolle hyväksyttäväksi. Hyväksyessään ne seurakuntaneuvosto päättää strategisella tasolla, mitä seurakunnassa tehdään vuonna 2024.

Liite § 140 / A	Kasvatus, toimintasuunnitelma 2024
Liite § 140 / B	Palvelu, toimintasuunnitelma 2024
Liite § 140 / C	Yhteys, toimintasuunnitelma 2024

Kolmen toimintasuunnitelmaryhmän lisäksi liitteissä on yksi Kokkolan suomalaisen seurakunnan kokonaisuutta tulkitseva toimintasuunnitelma. Siinä kuvataan lyhyesti seurakunnan rakennetta ja avataan yhteisiä tavoitteita, painopistealueita, yleisellä tasolla. Seurakuntaneuvoston tehtävänä on hyväksyä myös tämä toimintasuunnitelmakaavake ja lähettää se yhteiselle kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi. Tämä osuus tulee Kokkolan seurakuntayhtymän toimintasuunnitelmaan 2024.

Liite § 140 / D	Seurakuntaneuvosto ja koko seurakunta, toimintasuunnitelma 2024
-----------------	---

Edellisten lisäksi seurakuntaneuvostolle tuodaan tiedoksi myös seurakunnan talousarvio vuodelle 2024. Seurakunnan koko talousarvio esitetään kustannuspaikoittain tiliryhmätasolla.

Liite 140 § / E

Kustannuspaikat tiliryhmätasolla 2024

Talousarvioon sisältyy kuorojen avustukset 1000 euroa. Avustusten jakamisesta on vielä erillinen pykälä § 141.

Kokkolan suomalaisen seurakunnan lähiesimiehet kutsutaan seurakuntaneuvoston kokoukseen toiminta- ja taloussuunnitelman käsittelyyn.

Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto

1. hyväksyy Kokkolan suomalaisen seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelman vuodelle 2024.
2. esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksymistä.

Päätös: Esityksen mukainen.

§ 141 / 2023 KUOROJEN AVUSTUKSET

Seurakuntaneuvosto 5.10.2023

§ 33 / 2023 KUOROJEN AVUSTUSANOMUKSET

Johannakuoro ja Kokkolan evankelinen kuoro ovat toimittaneet Yhteyden johtokunnan kokoukseen avustusanomuksensa koskien vuotta 2024. (liite 13)

Johannakuoro anoo vuodelle 2024 toiminta-avustusta 600 euroa, Kokkolan evankelinen kuoro samansuuruista avustusta, mitä muillekin kuoroille myönnetään.

Lähiesihenkilö Ritva Göös in valmistelemassa budjettiesityksessä on varattu 1.000 euroa kuorojen toiminnan tukemiseen.

Avustussumma voidaan jakaa tasan siten, että Johannakuorolle ja Kokkolan evankeliselle kuorolle myönnetään samansuuruinen avustus 500 euroa.

Esitys: Johannakuorolle ja Kokkolan evankeliselle kuorolle myönnetään samansuuruinen avustus 500 euroa.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto hyväksyy kuorojen avustukset yhteyden johtokunnan päätöksen mukaisesti: Johannakuorolle 500 e ja Kokkolan evankeliselle kuorolle 500 e

Päätös: Esityksen mukainen.

§ 142 / 2023

ANOMUS / SEURAKUNNAN 95-VUOTISJUHLAVUODEN JOULUN LAULUJUHLAN 7.12.2024 KUOROLAISTEN KEITTOPÄIVÄLLINEN

Yhteyden johtokunta 21.9.2023 § 23

Esitys: Johtokunta hyväksyy musiikkityön ja konserttitoiminnan toimintasuunnitelman ja talousarvion vuodelle 2024.

Päätös: Esityksen mukaisesti. Yhteyden johtokunta esittää päätösesityksen lisäksi, että seurakuntaneuvosto myöntäisi seurakunnan 95-vuotisjuhlavuoden Joulun laulujuhlan 7.12.2024 kuorolaisten keittopäivälliseen 1.500 euroa.

Kirkkoherran esitys:

Koska anottua rahaa ei ole varattuna talousarviossa, anomukseen voidaan palata lähempänä. Kirkkoherra voi tehdä päätöksen rahan myöntämisestä 7.12.2024 kuorolaisten keittopäivälliseen budjetin niin salliessa.

Päätös: Esityksen mukainen.

§ 143 / 2023

PÄÄTÖS MENETTELYTAVASTA / TÄYTTÄMÄTTÄ OLLUT NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRKA

Nykyisen talouden tilanteen vuoksi seurakuntaneuvoston tulee arvioida, millaisella aikataululla ja missä muodossa täyttämättömänä ollut nuorisotyönohjaajan virka voidaan julistaa haettavaksi

Näyttää, että tällä hetkellä talous ei anna myöten uuden nuorisotyönohjaajan palkkaamiselle vuoden 2024 alusta.

Ratkaisuvaihtoehtoja voi olla muitakin. Viran voisi avata kevätkauden aikana, jolloin säästyisi muutaman kuukauden palkkakulut, ja säästynyt raha voitaisiin käyttää toiminnan puolella. Tässä vaihtoehdossa vuosi 2025 voi osoittautua kireäksi, jolloin palkkamääräraha tulisi löytyä myös uudelle työntekijälle. Talouden kireyttä aiheuttanee lama ja työttömyyden kasvu.

Yhtenä vaihtoehtona voisi olla nuorisotyönohjaaja palkkaaminen ensi vuoden 2024 aikana määräaikaisesti. Määräaikaisuus olisi perusteltua kasvaneen rippikouluikäluokan vuoksi ja kesäajan työvoiman tarve. Tällöin voitaisiin seurata talouden kehitystä ja arvioida viran täyttöä syksyllä 2024 uudestaan.

Nämä vaihtoehdot voisivat olla harkinnassa, kun edetään vuoteen 2024 ja mietitään seurakunnan mahdollisuutta lisähenkilön palkkaamiseksi.

Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto päättää, että viranhaltijat arvioivat talouden resursseja, kun edetään vuodelle 2024, ja, mikäli mahdollista, he valmistelevat seurakuntaneuvostolle esityksen nuorisotyönohjaajan viran haettavaksi julistamiseksi joko toistaiseksi voimassa olevana tai määräaikaisena.

Päätös: Esityksen mukainen.

§ 144 / 2023

NUORISOTYÖNOHJAAJAN SIJAINEN / OSKARI VEHKAOJA

Johtava nuorisotyönohjaaja Heli Järvi on jättänyt seuraavan anomuksen:

Anomus: Oskari Vehkaojan palkkaaminen vt. nuorisotyönohjaajaksi

Aki Mäki-Leppilampi on irtisanoutunut nuorisotyönohjaajan virasta 1.8. alkaen. Seurakuntaneuvostossa 7.9.2023 avattiin kyseinen virka haettavaksi. Viran täyttöprosessi etenee siten, että uusi viranhaltija pääsisi näillä näkymin aloittamaan työnsä 1.1.2024. Näin ollen marras- ja joulukuussa kasvatuksessa on tämä nuorisotyönohjaajan virka täyttämättä.

Ottaen huomioon muut samaan aikaan käynnissä olevat nuorisotyönohjaajien rekrytointiprosessit sekä työn jatkuvuus, esitän, että Oskari Vehkaojan määräaikaisuutta jatketaan 1.11.- 31.12.2023. Oskari Vehkaoja on hoitanut viransijaisena nuorisotyönohjaajan virkaa 3.8.– 31.10.2022, 1.11.2022-30.4.2023, 1.5.- 30.10.2023.

Oskari Vehkaoja on itse valmis toimimaan virkaa tekevänä nuorisotyönohjaajana ja lähiesihenkilönä suosittelen hänen palkkaamistansa.

*8.9.2023 Kokkola
Heli Järvi*

Työn jatkuvuuden turvaaminen puoltaa sijaisen ottamista nuorisotyönohjaajan virkaan ajalle 1.11.-31.12.2023. Seurakuntaneuvoston tehtävä on päättää Oskari Vehkaojan ottamisesta vt. nuorisotyönohjaajaksi.

Kirkkoherran esitys:

Oskari Vehkaohja otetaan vt. nuorisotyönohjaajaksi ajalle 1.11.-31.12.2023.

Päätös Esityksen mukainen.

§ 145 / 2023

VAATIVUUSRYHMÄN KORJAAMINEN / PÄIVÄKERHO-OHJAAJA

Seurakuntaneuvosto 7.9.2023

§ 120 / 2023

PÄIVÄKERHOAPULAISEN TEHTÄVÄNIMIKKEEN MUUTTAMINEN PÄIVÄKERHO-OHJAAJAKSI

Varhaiskasvatuksen ohjaaja esittää 23.8.2023 päiväkerhoapulaisen tehtävänimikkeen muuttamista päiväkerho-ohjaajaksi:

Esitän päiväkerhoapulaisen nimikkeen muutosta päiväkerho-ohjaajaksi. Vaativuusryhmässä muutos 202: sta 301:ksi. Kirkossamme ei varhaiskasvatuksen työntekijöitä ole tällä nimikkeellä tai vaativuusryhmässä 202. Muutoksen myötä tehtävänkuva ja vaativuusryhmä päivittyy vastamaan paremmin työn- ja tehtävänluonnetta.

Muutos koskettaa seurakuntamme varhaiskasvatuksen työntekijöistä Maria Järvistä ja Päivi Siirtoa. Heidän kanssansa on keskusteltu ja he hyväksyvät muutoksen.

*Sirpa Karjalainen
Varhaiskasvatuksen ohjaaja*

Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto muuttaa päiväkerhoapulaisen tehtävänimikkeen päiväkerho-ohjaajaksi. Palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 301 mukaan.

Päätös: Esityksen mukainen.

Seurakuntaneuvosto 5.10.2023

Edellisen kokouksen esityksessä (7.9.2023 § 120) oli virheellinen vaativuusryhmä. Kaikki päiväkerho-ohjaaja -nimikkeellä toimivat sijoittuvat samaan vaativuusryhmään, joka on 302. Seurakunnassa päiväkerho-ohjaajana toimivat Miia Neunstedt, Maria Järvinen, Päivi Siirto ja Lea Vuolaspuro. Viime mainittu on virkavapaalla ja Neunstedt toimii hänen sijaisenaan. Myös kaikki päiväkerho-ohjaajien sijaiset sijoittuvat vaativuusryhmään 302.

Kirkkoherran esitys:

Päiväkerho-ohjaajan tehtävänimikkeellä toimivien palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 302 mukaan.

Päätös: Esityksen mukainen.

§ 146 / 2023

VIRKAAN VALINTA / DIAKONIATYÖNTEKIJÄ

Seurakuntaneuvosto 23.3.2023 § 61

DIAKONIAN VIRAN HAETTAVAKSI JULISTAMINEN

Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto

1. *julistaa diakonian viran haettavaksi,*
2. *perustaa viran täyttöä varten työryhmän, johon kuuluvat diakonian lähiesihenkilö, palvelun johtokunnan puheenjohtaja, seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja, henkilöstöpäällikkö ja kirkkoherra,*
3. *antaa työryhmälle tehtäväksi tuoda seurakuntaneuvostolle esityksen valittavasta diakonian viranhaltijasta.*

Päätös: Kirkkoherran esityksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti.

Seurakuntaneuvosto 5.10.2023

Haku aikana diakonian virkaa haki viisi hakijaa, joista kolmella hakijalla oli virkaan vaadittava kelpoisuus. Heidät kutsuttiin työpaikkahaastatteluun.

Kokonaisarvioon perustuen työryhmä esittää yksimielisesti Sanna Björkskogin valitsemista diakonian virkaan ja varalle Sirja Siltalaa.

Liite § 146 / A

Liite § 146 / B

Hakijayhteenveto, diakonian virka

Työryhmän muistio, diakonian virka

Kirkkoherran esitys:

Kokkolan suomalaisen seurakunnan diakonian virkaan valitaan Sanna Björkskog ja varalle Sirja Siltala.

Päätös: Esityksen mukainen.

§ 147 / 2023

LAUSUNTO OULUN HIIPPAKUNNAN TUOMIOKAPITULILLE / KAKSI SEURAKUNTAPASTORIAOulun hiippakunnan tuomiokapituli 27.9.2023**Lausuntopyyntö seurakuntapastorien virkoja (2) hakeneista / Kokkolan suomalainen seurakunta**

Diaarinumero

DOUL/283/01.01.00/2023

Kokkolan suomalaisen seurakunnan seurakuntapastorin virkojen (2) ilmoittautumisaika on päättynyt 27.9.2023 klo 15.00 Määräaikaan mennessä kiinnostuksensa tehtävään ilmaisi 10 henkilöä, joista vihittyjä pappeja oli viisi. Hiippakuntapastori on kiittänyt ilmoittautuneita mielenkiinnosta kyseiseen tehtävään, tiedottanut heille hakijamäärän ja kertonut prosessin jatkosta.

Seurakunnan toimenpiteet

Tämän lausuntopyynnön liitteenä seurakunnalle toimitetaan hakijakooste. Hakijoiden kokonaiset hakemukset liitteineen ovat KirkkoRekry-järjestelmässä, jonne kirkkoherralla on käyttöoikeus.

Tuomiokapituli suosittelee hakijoiden haastattelua ja pyytää Kokkolan suomalaista seurakuntaa sen jälkeen antamaan perustellun lausunnon kiinnostuksensa seurakuntapastorin virkoihin ilmaisseista. Seurakuntaa pyydetään asettamaan lausunnossa noin neljä henkilöä siihen järjestykseen, jossa heitä toivotaan hoitamaan kyseisiä tehtäviä. Lausunnossa on kuvattava, millä tavoin seurakunta on päättänyt lausuntoonsa.

Tuomiokapituli edellyttää seurakunnan toimittavan tuomiokapituliin lausunnon liitteenä lausunnon sisällölliset perustelut, kuten haastattelumuistion. Tasa-arvolain mukaan ansiovertailu on tehtävä aina, elleivät kaikki hakijat ole keskenään samaa sukupuolta. Julkinen ilmoitus asettaa myös vaatimuksen noudattaa yleisiä hyvän hallinnon periaatteita (hyvä hallintomenettely, yleiset virkaylennysperiaatteet, yhdenvertaisuuslaki).

KJ 8:15

Ennen kuin tuomiokapituli täyttää seurakunnan seurakuntapastorin viran toistaiseksi, sen on varattava seurakunnalle tilaisuus antaa lausunto viran erityisistä tarpeista. Virkaan ilmoittautuneista tulee pyytää lausunto ennen viranhoitomääräyksen antamista.

Ystävällisin terveisin
Päivi Liiti
hiippakuntapastori

Seurakuntaneuvosto 5.10.2023

Työryhmä kokoontui 29.9.2023 ja laati ansiovertailun hakijoista, joita oli 10 henkilöä. Viidellä on pappisvihkimys ja oikeus toimia pappina. Heidät kutsuttiin haastatteluun. Työryhmä laati myös haastattelukysymykset.

Haastattelut pidettiin maanantaina 2.10.2023 Anna-salissa. Haastattelujen jälkeen haastatteluryhmä - mukana olleet työryhmän ja seurakuntaneuvoston jäsenet – keskusteli haastatelluista. Koska kaikki eivät halunneet ilmaista kantaansa, haastatteluryhmä pidättäytyi asettamasta henkilöitä järjestykseen ja jätti sen seurakuntaneuvostolle.

Liite § 147 / A	Hakuilmoitus – 2 srkpastoria
Liite § 147 / B	Ansiovertailu – 2 srkpastoria
Liite § 147 / C	Haastattelukysymykset – 2 srkpastoria
Liite § 147 / D	Muistio haastattelusta – 2 srkpastoria

Haastattelussa kiinnitettiin huomiota yleisvaikutelmaan, koulutuksen ja työkokemuksen sopivuuteen, seurakuntatyön ja jumalanpalveluselämän tuntemukseen, yhteistyökykyyn, vuorovaikutustaitoihin, viestintätaitoihin ja kykyyn sanoittaa kristillistä sanomaa, innostusta työn kehittämiseen, motivaatiota ja sopivuuteen työyhteisöön.

Esittelijän tehtävä on ansiovertailun, arviointikriteereiden, haastatteluryhmän keskustelujen ja oman kokonaisarvionsa pohjalta tehdä esitys tuomiokapitulille annettavasta seurakuntaneuvoston lausunnosta.

Kirkkoherran esitys:

Haastattelussa saadun yleisvaikutelman ja kokonaisarvion perusteella seurakuntaneuvosto toivoo kahteen seurakuntapastorin virkaan pappia seuraavassa järjestyksessä: Tiia Hauhio, Erja Vaarala-Saarenpää, Jukka Saarenpää, Antti Björklund ja Miia Raninen.

Seurakuntaneuvosto pyytää kahdelle papille edellä mainitussa järjestyksessä viranhoitomääräystä Kokkolan suomalaisen seurakunnan seurakuntapastorin virkaan 1.1.2024 alkaen.

Päätös Esityksen mukainen.

§ 148 /2023

TIEDOKSI / KASVATUKSEN JOHTOKUNNAN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA

Kasvatuksen johtokunnan 21.9.2023 olleen kokouksen pöytäkirja on nähtävillä tämän kokouksen liitteissä

Liite § 148 / A	Kasvatuksen johtokunnan pöytäkirja
-----------------	------------------------------------

Kirkkoherran esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

§ 149 /2023**TIEDOKSI / PALVELUN JOHTOKUNNAN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA**

Palvelun johtokunnan 14.9.2023 olleen kokouksen pöytäkirja on nähtävillä tämän kokouksen liitteissä.

Liite § 149 / A

Palvelun johtokunnan pöytäkirja

Kirkkoherran esitys:

Merkitään tiedoksi

Päätös: Merkittiin tiedoksi

§ 150 /2023**TIEDOKSI / YHTEYDEN JOHTOKUNNAN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA**

Yhteyden johtokunnan 21.9.2023 olleen kokouksen pöytäkirja on nähtävillä tämän kokouksen liitteissä.

Liite § 150 / A

Yhteyden johtokunnan pöytäkirja

Kirkkoherran esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 151 / 2023**TIEDOKSI / HENKILÖSTÖN KOULUTUSSUUNNITELMA VUODELLE 2024**

Koulutuksista päättää kirkkoherra seurakuntaneuvoston ohjesäännön 3 luvun 8 § kohdan 8 mukaan: "8. hyväksyy koulutussuunnitelman;" Seurakuntaneuvostolle koulutukset ja neuvottelupäivät tuodaan tiedoksi ja suunnitelmat ovat nähtävillä tämän kokouksen liitteissä.

Liite § 151 / A

Henkilöstön koulutussuunnitelma 2024

Kirkkoherran esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi. Seurakuntaneuvosto esittää, että Jaetut eväät – lounastauko 16-17.2.2024 huomioidaan seurakunnassa.

§ 152/ 2023**TIEDOKSI / VAPAAEHTOISTOIMINNAN OHJAUSRYHMÄN KOKOUKSEN MUISTIO**

Vapaaehtoistoiminnan ohjausryhmän muistio 14.9.2023 on nähtävillä tämän kokouksen liitteissä

Liite § 152 A

Vapaaehtoistoiminnan ohjausryhmän muistio

Kirkkoherran esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 153 / 2023**LÄHETYSTYÖN SOPIMUSTEN SOLMIMISEN PERIAATTEET / NIMIKKOLÄHETIT JA -KOhteet**

Kristiina Paananen jääväsi itsensä §153 käsittelyn ajaksi.

Yhteyden johtokunta 21.9.2023 § 29

NIMIKKOLÄHETTISOPIMUSTEN SOLMIMISEN PERIAATTEET

Kokkolan suomalainen seurakunta saa muiden kirkkomme seurakuntien tavoin aika ajoin anomuksia nimikkolähettisopimusten solmimisesta. Anomuksia saadaan kirkkomme lähetysjärjestöiltä sekä järjestöiltä, joilla ei ole kyseistä statusta. Joskus kirkon lähetysjärjestön esittämä lähetystyöntekijä ei katso voivansa osallistua seurakunnan yhteiseen messuun nimikkovierailujen yhteydessä.

Nimikkoasioiden palveluryhmälle on toimitettu anomus Jukka ja Kristiina Paanasen työn tukemisen jatkamisesta Lähetisyhdistys Rauhan Sanan kautta. (liite 12) Lähetisyhdistys Rauhan Sanalla ei ole kirkon lähetysjärjestön statusta.

Toinen esimerkki liittyy anomukseen Pauli Vanhasen tilalle tulevan uuden nimikkoyksikön valitsemisesta. Uuden nimikkoyksikön valinnan yhteydessä jouduttiin selvittelyihin, joiden tulokset eivät ole yksiselitteisiä. (liite 11)

Nimikkoasioiden palveluryhmä esittää kummankin anomuksen hyväksymistä ja nimikkosopimusten solmimista. (liite 11)

Seurakunnan edun, yhteyden vaalimisen ja päätöksenteon helpottamiseksi on tarpeellista, että nimikkolähettisopimusten solmimisen periaatteet tehdään läpinäkyviksi. Tämän vuoksi on

toivottavaa, että seurakuntaneuvosto asettaa työryhmän selvittämään nimikkolähettisopimusten solmimisen periaatteet. Työryhmään voivat luontevasti kuulua lähetystyön teologi, lähetys- ja kansainvälisen työn ohjaaja sekä yleisen seurakuntatyön kappalainen. Periaatteiden hyväksymisen jälkeen palataan esimerkkeinä mainittujen sopimusten käsittelyyn.

Esitys: Yhteyden johtokunta esittää, että seurakuntaneuvosto asettaa työryhmän selvittämään nimikkolähettisopimusten solmimisen periaatteet. Työryhmään kuuluvat lähetystyön teologi, lähetys- ja kansainvälisen työn ohjaaja sekä yleisen seurakuntatyön kappalainen. Periaatteiden hyväksymisen jälkeen palataan esimerkkeinä mainittujen sopimusten käsittelyyn.

Päätös: Yhteyden johtokunta esittää, että seurakuntaneuvosto asettaa työryhmän selvittämään nimikkolähettisopimusten solmimisen periaatteet. Työryhmään kuuluvat lähetystyön teologi, lähetys- ja kansainvälisen työn ohjaaja sekä yleisen seurakuntatyön kappalainen. Periaatteiden hyväksymisen jälkeen palataan avoimeksi jääneiden sopimusten käsittelyyn.

Yhteyden johtokunta esittää, että se saisi periaatteet käyttöönsä mahdollisimman pikaisesti. Asian käsittelyn tueksi Maarit Aspegrénin johtokunnalle toimittama liite. (liite Taustaa Lähetisyhdistys Rauhan Sana ry:n Inkerin kirkon työn avustamisen jatkosta päättämiseen)

Seurakuntaneuvosto 5.10.2023

Yhteyden johtokunta esittää, että seurakunnan edun, yhteyden vaalimisen ja päätöksenteon helpottamiseksi on tarpeellista, että nimikkolähettisopimusten solmimisen periaatteet tehdään läpinäkyviksi.

Tämän vuoksi Yhteyden johtokunta esittää, että seurakuntaneuvosto asettaa työryhmän selvittämään nimikkolähettisopimusten solmimisen periaatteet.

Sopimusperiaatteiden selvittämistä ajankohtaistaa myös kirkossa käytävä keskustelu joidenkin herätysliikkeiden (Kansanlähetys, Sley) roolista kirkon virallisena lähetysjärjestönä. Lähetysjärjestöjen ja seurakuntien välistä yhteistyötä ohjaa piispainkokouksen 26.10.2022 hyväksymä Yhteinen todistus 2023. Sen mukaan ”seurakuntien ja lähetysjärjestöjen yhteistyössä lähetysjärjestöt noudattavat kirkolliskokouksen päätöstä Pappisviran avaaminen naisille (11/1986, § 34). Tilanteessa, joissa virkakäsitysten erilaisuus muodostuu ongelmaksi, seurakunnat ja lähetysjärjestöt toimivat piispainkokouksen ohjeistusten (Piispainkokouksen tiedoksianto 1/2006 kirkkohallitukselle, liite 1 Piispainkokouksen selonteko erilaisten virkanäkemyksien aiheuttamien työyhteisöongelmien hoitamiseksi) mukaisesti.

Kirkon sopimusjärjestöt kunnioittavat kumppanikirkkojen virkaratkaisuja ja sisäistä keskustelua, eivätkä saa aiheuttaa toiminnallaan haittaa". Yhteinen todistus 2023 löytyy netin kautta.

Työryhmään esitetään lähetystyön teologi, lähetys- ja kansainvälisen työn ohjaaja sekä yleisen seurakuntatyön lähiesihenkilö. Seurakunnan rakenteita seuraten työryhmään voisivat lisäksi kuulua Yhteyden johtokunnan puheenjohtaja, seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja ja kirkkoherra.

Liitteinä seurakuntaneuvostolle tuodaan Maarit Aspegrénin laatima kirje Kokkolan rovastikunnan työstä Inkerin kirkon auttamiseksi. Liitteinä ovat myös nimikkoasiain palveluryhmän muistio ja Paanasia koskeva anomus.

Liite § 153 / A

Liite § 153 / B

Liite § 153 / C

Kokkolan tuki Inkerin kirkolle
Nimikkoasiain palveluryhmän
muistio (liite 11)

Paanasia koskeva anomus (liite
12)

Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto

1. päättää selvittää nimikkolähettsopimusten solmimisen periaatteet,
2. asettaa sitä varten työryhmän ja
3. päättää, että työryhmään kuuluvat lähetystyön teologi, lähetys- ja kansainvälisen työn ohjaaja, yleisen seurakuntatyön lähiesihenkilö, Yhteyden johtokunnan puheenjohtaja, seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja ja kirkkoherra.

Päätös: Esityksen mukainen.

§ 154 / 2023

SOPIMUKSEN MUUTTAMINEN EUROMÄÄRÄISEKSI / NIMIKKOKOHDESOPIMUS SLEY, MATONGON SEMINAARIN

Yhteyden johtokunta 21.9.2023 § 30

NIMIKKOKOHDESOPIMUS SLEY, MATONGON SEMINAARIN (NYK. NEEMA LUTHERAN COLLEGE MATONGO) SOPIMUKSEN MUUTTAMINEN EUROMÄÄRÄISEKSI

Seurakunta on solminut vuonna 1992 SLEY:n kanssa nimikkokohdesopimuksen Matongon teologisen seminaarin (nykyisin Neema Lutheran College Matongo) tukemisesta 25.000 markalla. Sopimus on syytä päivittää euromääräiseksi. Lähetys- ja kansainvälisen työn ohjaaja on keskustellut asiasta lähetysjärjestön edustajan kanssa, ja järjestely sopii myös SLEY:lle.

Nimikkoasioiden palveluryhmä esittää, että Matongon teologisen seminaarin (nyk. Neema Lutheran College Matongo) sopimus muutetaan euromääräiseksi 4.000 euroksi. (liite 11)

Esitys: Matongon teologisen seminaarin (nyk. Neema Lutheran College Matongo) vuonna 1992 solmittu sopimus muutetaan euromääräiseksi 4.000 euroksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Kirkkoherran esitys:

Matongon teologisen seminaarin (nyk. Neema Lutheran College Matongo) vuonna 1992 solmittu sopimus muutetaan euromääräiseksi 4.000 euroksi.

Päätös: Esityksen mukainen.

§ 155 / 2023

ANOMUS / KRISTIINA JA JUKKA PAANASEN SOPIMUKSEN JATKO

Kristiina Paananen jääväsi itsensä §155 käsittelyn ajaksi.

Nimikkoasiain palveluryhmä 10.8.2023

Nimikkoasiain palveluryhmä esittää seuraavaa:

”Kristiina ja Jukka Paanasen sopimuksen jatko

Rauhan Sanan puheenjohtaja Matti Rahja on lähestynyt seurakuntaa anomuksella Kristiina ja Jukka Paanasen sopimuksen jatkamiseksi (liite). Edellinen sopimus päättyy lokakuun lopussa. Rauhan sana saa uusissa talousarviomäärärahan jakoperusteissa pienen talousarviomäärärahan (vuonna 2023 3842e, 4%) ja lisäksi vapaaehtoista kannatusta kertyy ja tulee kerätä vuosittain tarvittava määrä, jotta sopimussumma täyttyy (v. 2022 yksistään Lähetyssoppi 1690e ja lisäksi kolehdit). Sopimusta on toivottu kolmeksi vuodeksi eteenpäin.

Koska seurakuntaneuvostossa tuli toukokuun kokouksessa kysymys Rauhan Sanan talousarviomäärärahasta, on lähetystyön ohjaaja keskustellut lähetystyön hiippakuntasihteerin Matti Laurilan kanssa seurakuntakentällä voimassa olevista sopimuksista niiden järjestöjen kanssa, jotka eivät ole kirkon virallisia lähetysjärjestöjä. Laurilan mukaan on tavallista, että seurakunnan paikallisen herätysliikepohjan tai muiden mielenkiinnon kohteiden vuoksi seurakunnilla on sopimuksia myös muiden järjestöjen kanssa (esim. MAF, Rauhan Sana, rovastikunnassamme Vitele-työ). Seurakunta itse päättää lähetystyön varoista ja omaleimaisuus on myös toivottavaa, mutta pääpaino on hyvä olla kirkon virallisissa lähetysjärjestöissä.

Päätös: Esitetään Yhteyden johtokunnalle, että anomuksen mukaisesti jatketaan Paanasen nimikkosopimusta kolmella vuodella eteenpäin.”

Seurakunta selvittää sopimusten solmimisten periaatteet. Sen vuoksi Yhteyden johtokunta ei tässä vaiheessa esittänyt Paanasten sopimuksen jatkamista, vaan odottaa kyseisten periaatteiden selvitystä. Jotta Paanasten työ jatkuisi, seurakuntaneuvosto voi tehdä tässä vaiheessa vuoden sopimuksen.

Kirkkoherran esitys:

Kokouksessa 5.10.2023 käydyn keskustelun pohjalta muotoutui seuraava päätösesitys:

Siirretään päätöksenteko seuraavaan kokoukseen 23.11.2023. Silloin kuullaan Jukka ja Kristiina Paanasta. Heiltä pyydetään toimintasuunnitelma ja talousarvio sekä toimintakertomus ja tilinpäätös menneestä kaudesta, joista käy ilmi Kokkolan suomalaisen seurakunnan osuus osana Lyrsin toimintaa Inkerin kirkon hyväksi. Piispat käyvät ohjauskeskustelut lähetysjärjestöjen kanssa lokakuussa, jonka jälkeen saamme tiedot niistä.

Päätös: Esityksen mukainen.

§ 156 / 2023

SLEY:N NIMIKKOSOPIMUSTEN PÄIVITTÄMINEN

Yhteyden johtokunta 21.9.2023 § 31

SLEY:N NIMIKKOSOPIMUSTEN PÄIVITTÄMINEN

Seurakunnalla on tällä hetkellä neljä nimikkosopimusta SLEY:n kanssa seuraavasti:

<i>Pauli Vanhanen, Etelä-Sudan ja Uganda</i>	<i>10.000 euroa</i>
<i>Helene ja Joona Toivonen, Thaimaa/Myanmar</i>	<i>5.000 euroa</i>
<i>Kirsi Vimpari, Viro</i>	<i>6.000 euroa ja</i>
<i>Matongon teologinen seminaari, Kenia</i>	<i>25.000 markkaa</i>
<i>(jatkossa 4.000 euroa, jos edellinen pykälä hyväksytään).</i>	
<i>Sopimusten yhteissumma on noin 25.000 euroa.</i>	

SLEY:ltä saadun tiedon mukaan Etelä-Sudaniin tarvitaan tällä hetkellä enemmän tukea. Virossa tehtävälle työlle kertyy tukea paremmin kuin Aasiassa tehtävälle työlle. Aasiassa seurakunnalla on SLEY:n kautta kaksi nimikkolähettiä, Virossa puolestaan yksi. Sopimusten summia voidaan yhteisellä sopimuksella muuttaa.

Nimikkoasioiden palveluryhmä esittää SLEY:n kanssa tehtyjen nimikkosopimusten päivittämistä seuraavasti:

<i>Pauli Vanhasen tilalle tuleva nimikkoyksikkö</i>	<i>10.000 euroa</i>
<i>Helene ja Joona Toivonen</i>	<i>7.000 euroa</i>
<i>Kirsi Vimpari</i>	<i>4.000 euroa ja</i>
<i>Matongon teologinen seminaari (nyk. Neema Lutheran College Matongo)</i>	<i>4.000 euroa.</i>

Sopimusten yhteissumma on 25.000 euroa. (liite 11)

Esitys: SLEY:n kanssa tehdyt nimikkosopimukset päivitetään seuraavasti:

Pauli Vanhasen tilalle tuleva nimikkoyksikkö 10.000 euroa
 Helene ja Joona Toivonen 7.000 euroa
 Kirsi Vimpari 4.000 euroa ja
 Matongon teologinen seminaari (nyk. Neema Lutheran
 College Matongo)
 4.000 euroa.
 Sopimusten yhteissumma on 25.000 euroa.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Kirkkoherran esitys:

SLEY:n kanssa tehdyt nimikkosopimukset päivitetään seuraavasti:

Helene ja Joona Toivonen	7.000 euroa
Kirsi Vimpari	4.000 euroa ja
Matongon teologinen seminaari (nyk. Neema Lutheran College Matongo)	4.000 euroa.

Pauli Vanhasen, jonka tukisumma on ollut 10 000 euroa, tilalle tulevista nimikkoläheteistä sovitaan, kun nimikkosopimusten solmimista ohjaavat periaatteet on hyväksytty. Vanhasen kannatussumma on ollut 10.000 euroa.

Sopimusten yhteissumma on 25.000 euroa.

Päätös: Esityksen mukainen

§ 157/ 2023

NIMIKKOSOPIMUKSEN JATKO JA PÄIVITTÄMINEN / KARI TYNKKYSEN, ELY ry

Yhteyden johtokunta 21.9.2023 § 32

NIMIKKOLÄHETTISOPIMUS EVANKELINEN LÄHETYSYHDISTYS – ELY RY, KARI TYNKKYSEN NIMIKKOSOPIMUKSEN JATKO JA PÄIVITTÄMINEN

Seurakuntamme on solminut 1.4.2020 kahden vuoden määräaikaisen nimikkolähettisopimuksen Evankelinen Lähetisyhdistys – ELY ry:n kanssa Kari Tynkkysen työn tukemiseksi Virossa. Sopimusta on jatkettu 1.4.2022-31.12.2024 väliseksi ajaksi. Sopimussumma on 6.000 euroa vapaaehtoisen kannatuksen kautta.

Seurakuntayhtymä jakaa talousarviomäärärahoista avustusta lähetysjärjestöille ennalta sovitun jakoperusteen mukaisesti. Tällä hetkellä Evankelinen Lähetisyhdistys – ELY ry:n osuus on hieman yli 6.000 euroa. Vapaaehtoisena kannatuksena Evankelinen Lähetisyhdistys – ELY ry sai vuonna 2022 pelkästään Lähetyssojen kautta noin 3.000 euroa. Kannatustavoite on siis pystytty täyttämään hyvin.

Evankelinen Lähetisyhdistys – ELY ry:n toiminnanjohtaja Antero Rasilainen on lähestynyt seurakuntaa sähköpostitse toivoen, että kannatustavoite voitaisiin nostaa 8.000 euroon ja että sopimus voitaisiin muuttaa toistaiseksi voimassa olevaksi.

Kirkolliskokous hyväksyi marraskuussa 2022 Evankelinen Lähetisyhdistys – ELY ry:n kirkon lähetysjärjestöksi.

Lähetys- ja kansainvälisen työn sihteeri pyytää ottamaan huomioon, että nykyisessä talousarviomäärärahan jakojärjestelmässä sopimusten muutokset vaikuttavat prosentuaaliseen jakoon. Vuonna 2023 talousarviomääräraha kuitenkin ylitti kaikki sopimukset, minkä vuoksi pieniä nostoja voidaan tehdä. Sopimukset myös tarkistetaan ajoittain ja tarvittaessa voidaan tehdä muutoksia, mikäli kannatustavoite ei enää täyty.

Nimikkoasioiden palveluryhmä esittää, että Kari Tynkkysen sopimus nostetaan 8.000 euroon talousarviomäärärahan ja vapaaehtoisen kannatuksen puitteissa. Sopimus muutetaan muiden kirkon virallisten lähetysjärjestöjen kanssa tehtyjen sopimusten tavoin toistaiseksi voimassa olevaksi.

Esitys: Kari Tynkkysen (Evankelinen Lähetisyhdistys – ELY ry) sopimus nostetaan 8.000 euroon talousarviomäärärahan ja vapaaehtoisen kannatuksen puitteissa. Sopimus muutetaan muiden kirkon lähetysjärjestöjen kanssa tehtyjen sopimusten tavoin toistaiseksi voimassa olevaksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Kirkkoherran esitys:

Kari Tynkkysen (Evankelinen Lähetisyhdistys – ELY ry) sopimus nostetaan 8.000 euroon talousarviomäärärahan ja vapaaehtoisen kannatuksen puitteissa. Sopimus muutetaan muiden kirkon lähetysjärjestöjen kanssa tehtyjen sopimusten tavoin toistaiseksi voimassa olevaksi.

Päätös Esityksen mukainen.

§ 158 / 2023

ARVIONTIKESKUSTELU / PERJANTAI-ILLAN MESSUT

Kokouksessaan 19.1.2023 § 24 seurakuntaneuvosto päätti, että lokakuun kokouksessa arvioidaan perjantai-iltojen messutoimintaa.

Seurakuntaneuvosto 19.1.2023 § 24

MESSUKUMPPANUUS / PERJANTAI-ILLAN MESSUT KERRAN KUUSSA

--

tuomiokapituli päätti 15.10.2020:

”--

Kokkolan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvoston lausunnossa käy ilmi, että seurakunta kutsuu kaikkia alueen herätysliikkeitä monipuoliseen yhteistyöhön seurakunnan

yhteisen jumalanpalveluselämän kautta. Seurakunta ei ole halunnut tukea yhteisestä jumalanpalveluselämästä eriytyviä, jonkin ryhmän omia ehtoollisenviettoja, vaan se haluaa korostaa ehtoollisen ilmentämää seurakunnan ja kirkon ykseyttä ja toimia KJ 2 luvun 1§:n ja 9§:n mukaan, mitä jumalanpalveluksesta ja ehtoollisesta säädetään.

--

Tuomiokapituli ei myönnä Keski-Pohjanmaan evankelisluterilaiselle Kansanlähetykselle KJ 2 luvun 9 §:n 2 momenttiin perustuvaa lupaa viettää ehtoollista omissa toimitiloissaan.

Päätettiin esityksen mukaisesti.”

Sekä suomalainen seurakunta lausunnossaan että tuomiokapituli päätöksessään viittasivat piispainkokouksen suositukseen, jonka se oli antanut 5.9.2017 seurakuntien yhteistyöstä jumalanpalvelusyhteisöjen kanssa.

Suositukseseen sisältyy viisi kohtaa:

1. Seurakuntia kannustetaan kehittämään jumalanpalveluselämää yhteisölliseksi, osallistavaksi, kieleltään eläväksi ja vieraanvaraiseksi. Herätysliikkeet, järjestöt ja muut jumalanpalvelusyhteisöt voivat myötävaikuttaa seurakunnan hengellisen elämän rikastumiseen.
2. Seurakuntien tulee käydä avointa vuoropuhelua alueellaan toimivien kirkkomme jumalanpalvelusyhteisöjen kanssa ja rakentaa keskinäistä luottamusta. Kirkkoherran johdolla tulee pyrkiä siihen, että jumalanpalvelusyhteisöt jäsentyvät osaksi seurakuntien hengellistä elämää. Tämä koskee myös niitä jumalanpalvelusyhteisöjä, joilla on omia kirkkotiloja.
3. Seurakunnalla on vastuu jumalanpalveluselämästä alueellaan. Raamattu kehottaa seurakuntia toimimaan yhteiseksi parhaaksi hyvässä järjestyksessä (1 Kor. 14:26). Koska kirkkoherra on vastuussa seurakunnan jumalanpalveluselämästä, hänen tulee olla tietoinen siitä, ketkä toimittavat jumalanpalveluksia seurakunnan alueella toimivissa jumalanpalvelusyhteisöissä. Jumalanpalveluksen toimittajan tulee olla kirkkomme pappisvirassa. Jumalanpalvelus toimitetaan Kirkkokäsikirjan ja Jumalanpalveluksen oppaan mukaisesti, ja saarnan on oltava tunnustuksen mukainen. Julistus ei saa kohdistua kirkkomme opetusta vastaan. Käsikirja antaa runsaasti mahdollisuuksia monimuotoiseen jumalanpalveluselämään ja sitä tulee hyödyntää. Kirkkoherra voi yksittäistapauksessa kutsua toisen kirkon papin jumalanpalveluksen toimittajaksi. Silloin pappi voi käyttää kirkkomme tai oman kirkkonsa kirkkokäsikirjaa.
4. Seurakunta sopii yhteistyöstä jumalanpalvelusyhteisön kanssa. Seurakunnan ja jumalanpalvelusyhteisön tulee laatia kirjallinen sopimus kirkon päätösten mukaisen jumalanpalveluselämän toteuttamisesta. Olennaista on, että ketään ei syrjitä sukupuolen, vakaumuksen tai virkanäkemyksen vuoksi.

5. Kirkkoherra vastaa sopimuksen valmistelusta yhteistyössä jumalanpalvelusyhteisön kanssa. Piispan ja tuomiokapitulin tehtävä on tukea ja ohjata kirkkoherraa ja seurakuntaa sekä jumalanpalvelusyhteisöä sopimuksen tekemisessä. Seurakuntaneuvosto tai kirkkoneuvosto hyväksyy sopimuksen. Sopimukseen on syytä sisällyttää ainakin seuraavat seikat: jumalanpalvelusyhteisön jäsentyminen osaksi seurakunnan jumalanpalveluselämää, tilojen käyttö, ehtoollisen vietto, seurakunnan työntekijöiden rooli, taloudelliset kysymykset, vastuunjako ja keskinäinen tiedonkulku.

--

Kokkolassa toimivissa herätysliikkeissä palvelee papiksi vihittyjä, joilla ei ole pappisoikeuksia Suomen ev.-lut. kirkossa. Oulun piispa Jukka Keskitalo on 12. päivänä tammikuuta 2023 linjannut heidän mahdollisuudestaan palvella hiippakunnan seurakunnissa seuraavasti:

Kun toisen Luterilaisen maailmanliiton jäsenkirkon tai muun kristillisen uskontokunnan tai yhteisön pappi toimittaa kirkollisen toimituksen tai toimii jumalanpalvelustehtävissä, kyse on aina yksittäistapauksesta, josta sovitaan etukäteen kirkkoherran kanssa. Käsitteet poikkeustapaus (KL) ja yksittäistapaus (mm. KJ) ymmärretään samaa tarkoittavina.

Toisen kirkon papilla ei ole siis subjektiivista oikeutta jumalanpalvelusten ja kirkollisten toimitusten toimittamiseen ohi kirkkoherran. Sopiminen täytyy tapahtua aina kirkkoherran kanssa hyvissä ajoin ennen toimitusta.

Oman kirkkomme pappi on aina paikalla silloinkin, kun muun kirkon pappi on vierailijana jumalanpalveluksessa. Oman kirkon pappi toimii liturgina ja kantaa kokonaisvastuun jumalanpalveluksesta. Toisen kirkon pappi voi toimia avustavassa roolissa, useimmiten saarnaajana.

Tässä vaiheessa herätysliikkeiden edustajien tapaamisessa 11.1.2023 on sovittu seuraavista messuista:

**Pe-illan messu kerran kuussa klo 18.00 / Sovittu
Kokkolan suomalainen seurakunta**

Kevätkausi 2023 Kokkolan kirkko

10.2. SLEY
24.3. SLEY
14.4. LYRS
19.5. Rauhan Sana

Syyskausi 2023 Mikael-Sali?

8.9.
13.10. KL (toive, että kolehdin voi kerätä omaan toimintaan)
10.11.

8.12.

--

Päätös: Seurakuntaneuvosto

1. vahvisti tässä vaiheessa edellä kuvatun kerran kuussa vietettävän perjantai-illan messua koskevan linjauksen,
2. päätti, että oman seurakunnan pappi toimii liturgina,
3. päätti, että perjantai-illan messut liitetään jumalanpalvelussuunnitelmaan ja kolehti kolehtisuunnitelmaan,
4. päätti, että kolehti puolitetaan toimittavan herätysliikkeen ja oman seurakunnan diakonian kanssa, ja
5. päätti, että perjantai-illan messutoimintaa arvioidaan lokakuun kokouksessa

Kokouksessa 19.1.2023 käytetyt liitteet on nostettu myös tämän kokouksen liitteiksi.

Liite § 158 / A

Toisen evankelis-luterilaisen kirkon tai muun kristillisen uskontokunnan tai yhteisön papin edellytyksistä suorittaa kirkollisia toimituksia Oulun hiippakunnassa, piispan ohje 12.1.2023

Liite § 158 / B

Muistio 11.1.2023

Seurakuntaneuvosto 5.10.2023

Kevätkauden perjantai-illan messut Kokkolan kirkossa toteutuivat suunnitellusti. Oman seurakunnan pappi toimi liturgina ja saarnaajan ehdotti messukumppanina toimiva herätysliike. Jokaiseen messuun tarjoutui joku paikkakunnalla toimivista Inkerin kirkon papeista. Saarnavuorosta sovittiin kirkkoherran kanssa joka kerta erikseen.

10.2. SLEY

24.3. SLEY

14.4. LYRS

19.5. Rauhan Sana

Seurakunnan ja herätysliikkeiden edustajien palautepalaveri kevään osalta pidettiin 10.5.2023. Silloin jaettiin myös syksyn perjantai-illan messujen messukumppanuusvuorot.

Liite § 158 / C

Palautekeskustelu 10.5.2023

Palautekeskustelussa nousi esiin useita teemoja. Perjantai-illan messu oli koettu hyvänä; monet ovat löytäneet sen, siellä voi kohdata ihmisiä ja suunnitella

viikonloppua; lapsiperheille se on kenties parempi kuin sunnuntain klo 10 messu, mutta myös sunnuntain yhteinen messu nähtiin arvokkaana ja siihen toivottiin mukaan kaikkia, vapaaehtoisuutta tarjolla kaikille. Joillekin on helppoa mennä toisen herätysliikkeen messuun, toisille vaikeampaa. Yhteisesti jaetut tilaisuudet, muutkin kuin pe-illan messut, koetaan hyvinä. Seurakunnan ja herätysliikkeiden edustajien kohtaamiset (palaverit) koettiin hyvinä.

Vaikeita tilanteita syntyy, jos jokin osapuoli kieltäytyy yhteistyöstä seurakunnan papin kanssa tämän sukupuolen vuoksi. Vetäytyminen yhteistyöstä tai toisen papin ulossulkeminen tulkitaan syrjinnäksi. Työvuorojen järjestely sukupuolen mukaan ei ole mahdollista. Lainsäädännön näkökulmasta syrjintä ja työnantajatahon puuttumattomuus syrjivään käytäntöön voivat kärjistyneissä tilanteissa johtaa jopa rikosoikeudellisiin seuraamuksiin. Vastuuseen voivat joutua sekä kaikki esimiesasemassa olevat että luottamushenkilöt. Piispojen tavoitteena on, että jokainen voi säilyttää oman käsityksensä pappisvirasta, mutta siitä huolimatta tulee toimia yhdessä. Liitteenä *Piispainkokouksen selonteko erilaisten virkanäkemyksen aiheuttamien työyhteisöongelmien hoitamiseksi (Liite piispainkokouksen tiedoksiintoon 1/2006)*.

Liite § 158 / D

Piispainkokouksen tiedoksiintoon 2006

Myös kysymys Inkerin kirkon papin pappisoikeuksista Suomen ev. lut. kirkon seurakunnassa nousee perjantai-illan messujen yhteydessä esiin. Oulun piispan 19.1.2023 ja piispainkokouksen 23.5.2023 ohjeistukset antavat suuntaviivat yhteistyölle.

Liite § 158 / E

Piispojen ohje

Tähän mennessä perjantai-illan messujen toteuttaminen on ollut yhteisen tien ja toimintatapojen etsimistä. Lähtötilanteista on tapahtunut kehitystä. Matkan varrella myös seurakuntaneuvoston kautta on tullut linjan tarkennuksia. Myös kirkon ohjeistusten ja paikallisten odotusten kohtaaminen on herättänyt pohdintaa.

Yhdessä toimiminen edellyttää seurakunnan kokonaisuudessa kunnioittavaa suhtautumista eri toimijoihin ja valmiutta yhteistyöhön. Ketään ei voi vaatia toimimaan vastoin kirkon järjestystä. Ovet ovat avoinna yhteistyölle. Yksittäisistä asioista voi toki oli erilaisia mielipiteitä, mutta se ei ole este yhdessä toimimiselle. Esteet syntyvät yleensä siitä, että kieltäydytään yhteistyöstä toisen kanssa tai vetäydytään yhteistyöstä.

Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto käy palautekeskustelua ja merkitsee asian tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

§ 159 / 2023

TIEDOKSI / ”MEILLE MEISTÄ” -KESKUSTELUILLAT

Seurakuntaneuvoston jäsenille ja työntekijöille lähetettiin 15.6.2023 tiedoksi sähköposti, jossa kerrottiin syksyn ”Meille meistä” -keskusteluilloista. Luentosarjaa suunnitelleeseen työryhmään kuuluu viranhaltijoista perheasiainneuvottelukeskuksen johtaja Seppo Viljamaa ja muita työryhmän jäseniä ovat Martti Nykänen, Reetta Mourujärvi ja Ville Mäkipelto.

Työryhmä korostaa seuraavaa:

- Keskustelujen tavoite on löytää arvostavan ja kunnioittavan keskustelun tapa: kuunnella, puhua ja kuunnella sekä arvostaa monenlaisia näkökantoja
- Keskustelujen teemoja lähestytään ihmisten kokemusten kautta
- Keskustelujen tavoite ei ole muuttaa kenenkään teologiaa tai uskonkäsitystä
- Keskustelujen eräs tärkeä kysymys on se, miten kohtaamme toisen, mahdollisesti erilaisen, ihmisen seurakunnassa.

Martti Nykänen on 21.9.2023 lähettänyt oman kirjeensä seurakuntaneuvostolle

Seurakunta on strategisella tasolla (seurakuntaneuvosto) päättänyt seurakunnan toiminnan tavoitteista ja painopisteistä.

Yhteinen painopiste 2:

Seurakuntamme palvelee kaikkia, erityisesti köyhiä, syrjäytyviä ja yksinäisiä. Tarkastelemme tätä myös rakenteiden kautta.

Keinoja siihen:

Kutsumme kaikkia ihmisiä. Kiinnitämme huomiota siihen, että heikoimmassa asemassa olevat kokisivat olevansa arvokkaita toimijoita ja osallistujia. Kohtelemme kaikkia ystävinä, ystävällisesti ja kunnioittavasti.

Arvioimme kykyämme kutsua ja palvella ihmisiä myös rakenteiden näkökulmasta. Auttavatko ne vai onko syytä kehittää jotakin.

Operatiivinen taso (työntekijät) toimii strategian mukaisesti ja toteuttaa sitä. Seurakunnan eri työalueet käyttävät ”Meille meistä” -luentoja omassa toimintaohjelmassaan.

Liite § 159 / A
Liite § 159 / B
Liite § 159 / C

Työryhmän kirje seurakuntaneuvostolle
Nykänen, seurakuntaneuvostolle
Toimintasuunnitelma 2023

Kirkkoherran esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 160 / 2023

TIEDOKSI / TURVALLINEN TOIMINTAKULTTUURI SEURAKUNNASSA

Hyvä toimintakulttuuri edistää työhyvinvointia. Kokkolan seurakuntayhtymällä on nollatoleranssi epäasialliselle kohtelulle ja häirinnälle. Aika ajoin työyhteisössä toimivia on muistutettava hyvän käyttäytymisen välttämättömyydestä ja merkityksestä. Kokkolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto on 2.12.2020 hyväksynyt linjauksen, jonka mukaan Kokkolan seurakuntayhtymässä sitoudutaan hyvään käytökseen:

Hyvään käytökseen sitoutuminen Kokkolan seurakuntayhtymässä

Sitoudumme edistämään hyvää käytöstä ja työkuultuuria. Käyttäydymme kunnioittavasti toinen toisiamme, seurakuntalaisia ja muita ihmisiä kohtaan. Emme hyväksy epäasiallista kohtelua emmekä seksuaalista häirintää työpaikallamme emmekä luottamustehtävissä.

Puutemme ristiriitoihin ja selvitämme epäasiallisen kohtelun ja häirinnän kokemukset viipymättä ja asianmukaisesti.

Rakennamme työpaikkamme hyvinvointia yhdessä. Hyvän työympäristön edistäminen on koko työyhteisön asia. Vastuu hyvästä käytöksestä ja työkuulttuurista kuuluu jokaiselle työpaikallamme päätöksentekijöistä, esimiehiin ja yksittäisiin työntekijöihin saakka. Avoimella ja asiallisella keskustelulla voimme ehkäistä väärinymmärryksiä ja väärinkäytöksiä, ja sitä kautta epäasiallista käytöstä ja häirintää.

Seuraamme työyhteisön tilaa ja ryhdymme tarvittaessa toimenpiteisiin yhteisen suunnan varmistamisessa. Huomioimme hyvään käytökseen sitoutumisen perehdytyksessä ja kouluttaudumme häirinnän ehkäisemiseen, havaitsemiseen, selvittämiseen ja poistamiseen työyhteisössämme.

Samassa kokouksessa hyväksyttiin myös ”Toimintaohjeet ristiriitatilanteita varten Kokkolan seurakuntayhtymässä ja sen seurakunnissa”. Hyvään käytöksen sitoutuminen ja Toimintaohjeet tuotiin seurakuntaneuvostolle tiedoksi 21.1.2021 (1 / 2021 § 4). Seuraavassa joitakin näkökohtia Toimintaohjeesta.

Seurakuntayhtymä on sitoutunut edistämään hyvää käytöstä ja työkuultuuria, selvittämään epäasiallisen kohtelun ja häirinnän kokemukset sekä ryhtymään toimiin epäasiallisen kohtelun poistamiseksi viipymättä ja asianmukaisesti.

Seurakuntayhtymällä on työnantajana työturvallisuuslakiin, yhdenvertaisuuslakiin sekä naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annettuun lakiin, perustuva velvollisuus puuttua epäasialliseen käytökseen ja häirintään.

Jos seurakuntayhtymä laiminlyö lakisääteisen puuttumisvelvoitteensa, se ja sen edustajat voivat joutua rikosoikeudelliseen vastuuseen em. lakien laiminlyönnistä.

Jokaisen työyhteisön jäsenen velvollisuutena on välttää käyttäytymistä, joka voidaan kokea epäasialliseksi käytökseksi tai häirinnäksi. Lisäksi sen, jonka käytös koetaan epäasialliseksi tai häiritseväksi, on muutettava toimintatapaansa... Epäasiallisen kohtelun tai häirinnän kohteeksi joutuneen työntekijän kannattaa tuoda ongelma esiin riittävän aikaisessa vaiheessa. Tällöin myös työnantaja voi ryhtyä tarvittaviin toimenpiteisiin häirinnän poistamiseksi.

Vastuu häirinnän poistamisesta siirtyy työnantajalle siinä vaiheessa, kun työnantaja on saanut tiedon työntekijän kokemasta häirinnästä... Hyvä toimintatapa on myös, että häiritetty ilmaisee häiritsijälle kokevansa tämän käyttäytymisen epäasialliseksi ja toivoo sen loppuvan. Lievissä häirintätilanteissa, kuten yksittäisten puheiden kohdalla, tämä saattaa riittää lopettamaan häirinnän.

Seurakuntayhtymällä on työnantajana työturvallisuuslakiin, tasa-arvolakiin sekä yhdenvertaisuuslakiin perustuva velvollisuus puuttua myös luottamushenkilön epäasialliseen käytökseen seurakuntayhtymän työntekijää kohtaan.

Epäasiallinen käytös voi ilmetä esimerkiksi seksuaalisena häirintänä, jatkuvana tai toistuvana työn väheksymisenä tai vaikeuttamisena, perättömien juorujen levittämisenä, epäasiallisena puheena tai julkisena pilkkaamisena. Tällainen käytös voi ilmetä esimerkiksi kokouksessa, julkisessa keskustelussa, lehtien palstoilla tai sosiaalisessa mediassa. Seurakuntayhtymällä on myös Some-etiketti, joka ohjaa käyttäytymistä sosiaalisessa mediassa. Se on laadittu yhdessä koko seurakuntayhtymän työntekijöiden kanssa.

Liite § 160 / A

Liite § 160 / B

Toimintaohje häirintätilanteessa

SOME-etiketti

Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto merkitsee pykälän tiedoksi. Sen lisäksi seurakuntaneuvosto päättää, että luottamushenkilöiden roolia ja hyvää toimintakultuuria käsitellään yleisellä tasolla jossain seuraavista kokouksista. Puheenjohtaja alustaa ja sen jälkeen seurakuntaneuvosto käy keskustelua.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 161 / 2023**KIITOS PRO DIACONIA -HUOMIONOSOITUKSISTA**

Kokkolan suomalaisen seurakunnan diakoniatyöntekijät ovat jättäneet seurakuntaneuvostolle seuraavan viestin:

KIITOS PRO DIACONIA -HUOMIONOSOITUKSISTA

Kiitämme seurakuntaneuvostoa saamistamme huomionosoituksesta ja onnitteiluista.

Diakoniatyöntekijät

Aila Viiperi

Taina Lamminen

Camilla Honkala, joht. diakoniatyöntekijä

Diakoniatyöntekijöiden Liitto Ry myönsi Aila Viiperille, Taina Lammiselle ja Camilla Honkalalle kultaisen pro diaconia -mitalin, mikä julkistettiin 1.9.2023. Seurakuntaneuvosto anoi mitalia Aila Viiperille ja Taina Lammiselle ja Oulun hiippakunnan tuomiokapituli anoi sitä Camilla Honkalalle.

Kirkkoherran esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi

§ 162 / 2023**TIEDOKSI / VIRANHALTIJAPÄÄTÖSLUETTELO**

Kirkkoherran ja lähiesimiesten päätösluettelo on nähtävillä tämän kokouksen liitteissä.

Liite § 162 / A

Viranhaltijapäätösluettelo

Kirkkoherran esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 163 / 2023**EHDOLLINEN ANOMUS OULUN HIIPPAKUNNAN TUOMIOKAPITULILLE /
VIRANHOITOMÄÄRÄYKSEN ANTAMINEN SEURAKUNTAPASTORIN VIRKAAN AJALLE
1.1.2024-31.1.2026.**

Mikäli seurakuntaneuvosto anoo (tämän kokouksen 147 §:ssä) ja Oulun hiippakunnan tuomiokapituli antaa pastori Tiia Hauhiolle viranhoitomääräyksen avoimena olevaan seurakuntaopastorin virkaan 1.1.2024 alkaen, silloin seurakunnassa vapautuu seurakuntapastorin viransijaisuus, jota Tiia Hauhio on hoitanut. Lassi Pappinen on virkavapaalla 31.1.2026 saakka ja seurakunta tarvitsee siihen asti viransijaisen.

Seurakuntaneuvosto voi anoa, että Oulun hiippakunnan tuomiokapituli antaa vapautuvaan seurakuntapastorin sijaisuuteen ajalle 1.1.2024-31.1.2026 viranhoitomääräyksen jollekin nyt haastatelluista papeista.

Jos tuomiokapituli antaa viranhoitomääräykset 147 §:ssä esitetyllä tavalla pastori Tiia Hauhiolle ja pastori Erja Vaarala-Saarenpäälle, silloin tuomiokapituli voisi antaa viranhoitomääräyksen edellä mainittuun viransijaisuuteen pastori Jukka Saarenpäälle.

Kirkkoherra esitys:

Seurakuntaneuvosto anoo Oulun hiippakunnan tuomiokapitulilta, että mikäli Tiia Hauhiolle annetaan viranhoitomääräys seurakuntapastorin virkaan toistaiseksi 1.1.2024 alkaen, se antaa viranhoitomääräyksen vapautuvaan seurakuntapastorin viransijaisuuteen ajalle 1.1.2024-31.1.2026 jollekin nyt haastatelluista papeista.

Seurakuntaneuvosto toivoo tehtävään Jukka Saarenpään.

Asian käsittely 5.10.2023:

Kristiina Niemi-Korpi esitti, että Antti Björklundille anotaan viranhoitomääräystä seurakuntapastorin viransijaisuuteen. Jari Kolmonen kannatti Niemi-Korven esitystä.

Puheenjohtaja totesi, koska on tullut vastaehdotus, asiasta on äänestettävä.

Päätettiin käyttää nimenhuutoäänestystä, jossa pohjaesitys on JAA ja Kristiina Niemi-Korven vastaesitys EI. Sitten äänestettiin ja tuloksena oli kymmenen (10) JAA-ääntä ja kuusi (6) EI-ääntä.

Äänestyksen pohjalta puheenjohtaja totesi, että seurakuntaneuvosto on päättänyt esittää tehtävään Jukka Saarenpäättä.

Päätös: Seurakuntaneuvosto anoo Oulun hiippakunnan tuomiokapitulilta, että mikäli Tiia Hauhiolle annetaan viranhoitomääräys seurakuntapastorin virkaan toistaiseksi 1.1.2024 alkaen, se antaa viranhoitomääräyksen vapautuvaan seurakuntapastorin viransijaisuuteen ajalle 1.1.2024-31.1.2026 jollekin nyt haastatelluista papeista.

Seurakuntaneuvosto toivoo tehtävään Jukka Saarenpään.

§ 164 / 2023

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 145, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä

on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kokkolan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola

Postiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola

Sähköposti: kokkola@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 144, 146

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kokkolan suomalainen seurakunta

Käyntiosoite: Käyntiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola

Postiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola

Sähköposti: kokkola@evl.fi

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS**a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://oikeus.fi/maksut-tuomioistuinlaitos)

§164**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Kokouksen lopussa laulettiin iltavirsi 563. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21:25

Kokouksen puolesta

Jouni Sirviö
puheenjohtaja

Tuula Hannola
sihteeri

Olemme tarkistaneet pöytäkirjan sähköisesti

Paula Pensaari
pöytäkirjantarkastaja

Antti Saari
pöytäkirjantarkastaja

4.