

AIKA torstai 21.3.2024 klo 16.30

PAIKKA Seurakuntakeskus, Alasali

KOKOUSHASIAT

- § 35 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 36 Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- § 37 Työjärjestyksen hyväksyminen
- § 38 Lastenohjaajan tehtävän haettavaksi julistaminen
- § 39 Lähetystyön johtosääntö
- § 40 Diakoniatyön johtosääntö
- § 41 Koulujen stipendit 2024
- § 42 Tiedoksi / Viranhaltijapäätösluettelo

Jouni Sirviö
puheenjohtaja

AIKA torstai 21.3.2024 klo 16.30

PAIKKA Seurakuntakeskus, Alasali

LÄSNÄ (+) Sirviö Jouni puheenjohtaja
 (+) Teerikangas Emilia varapuheenjohtaja
 (-) Fiskaali Heimo
 (+) Kaakinen Marita
 (+) Klemola Eero
 (-) Kolmonen Jari
 (+) Luukkala Erkki
 (+) Niemi-Korpi Kristiina
 (-) Nikkanen Risto
 (+) Nurmi Pekka
 (-) Nygård Eeva-Kaija
 (+) Ollikainen Jonna
 (-) Paananen Kristiina
 (+) Pensaari Paula
 (+) Saari Antti
 (+) Sadeharju Liisa
 (+) Uusimäki Heleena

Poissa

(-) Paananen Kristiina
 (-) Fiskaali Heimo
 (-) Kolmonen Jari
 (-) Nikkanen Risto
 (-) Nygård Eeva-Kaija

Varajäsen

(+) Mäkelä Kaija
 (+) Syrjälä Tommi
 (+) Läspä Sirpa
 (+) Viitala Annukka
 (+) Korkia-Aho Simo

(+) Tuula Hannola sihteeri

Muut:

(+) Karjalainen Sirpa varhaiskasvatuksen ohjaaja, § 38, poistui klo 16.55

§ 35 / 2024**KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden. Luettiin Ps. 22: 2–6 ja laulettiin virsi 54.

Kokkolan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvoston hallintosäännön 19 §:n mukaan on kutsu asialuetteloineen toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Seurakuntaneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 36 / 2024

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Erkki Luokkala ja Kristiina Niemi-Korpi.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 22.3.2024

Tarkastettu pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi 28.3.2024.

§ 37 / 2024

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslistan mukaiset asiat.

§ 38 / 2024

LASTENOHJAAJAN TEHTÄVÄN HAETTAVAKSI JULISTAMINEN

Seurakuntaneuvosto 22.2.2024 § 28

IRTISANOUTUMINEN / LASTENOHJAAJA PÄIVI RANNISTO

Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi lastenohjaaja Päivi Ranniston irtisanoutumisen eläkkeelle jäämistä varten 5.8.2024 alkaen.

Seurakuntaneuvosto kiittää Päivi Rannistoa pitkäaikaisesta palveluksestaan Kokkolan suomalaisen seurakunnan varhaiskasvatuksessa.

Päätös: Esityksen mukainen.

Seurakuntaneuvosto 21.3.2024

Lastenohjaajan jäädessä eläkkeelle, seurakuntaneuvoston on selvitettävä lastenohjaajan tarve jatkossa.

Varhaiskasvatuksen ohjaaja on laatinut lastenohjaajan toimen osalta lapsivaikutusten arvioinnin (lava-arvio), joka on liitteenä. Siitä ilmenee, mitä seurakunnan varhaiskasvatus voi toiminnan osalta suunnitella ja saada, mikäli työsuhde on 70 % kokoaikaisesta työsuhteesta, kuten se edellisen työntekijän aikana oli, tai mitä mahdollisuuksia seurakunnalla on, mikäli työsuhde on täysiaikainen.

Lastenohjaajan palkkaamisen osalta tärkeää on myös seurakunnan käytettävissä oleva taloudellinen resurssi. Tämänhetkisten laskelmien mukaan seurakunnalla

on taloudellinen mahdollisuus määrärahojen rajoissa palkata täysiaikainen lastenohjaaja.

Liite § 38 A

Lastenohjaajan tehtävän lava-arvio

Mikäli seurakuntaneuvosto julistaa lastenohjaajan tehtävän haettavaksi, tarvitaan työryhmä, jonka tehtävänä on valmistella valintaprosessi siten, että se voi antaa lausunnon hakijoista seurakuntaneuvostolle. Valintaprosessiin kuuluu hakuilmoituksen laatiminen, haastateltavien valinta, haastattelu ja lausunnon antaminen. Työryhmään voisivat kuulua henkilöstöpäällikkö, työalan esimies, kasvatuksen johtokunnan puheenjohtaja, seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja ja kirkkoherra.

Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto

1. julistaa kokoaikaisen lastenohjaajan tehtävän haettavaksi,
2. perustaa työryhmän valmistelemaan valintaprosessia niin, että se voi antaa hakijoista lausunnon seurakuntaneuvostolle, ja
3. päättää, että työryhmään kuuluvat henkilöstöpäällikkö, työalan esihenkilö, kasvatuksen johtokunnan puheenjohtaja, seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja ja kirkkoherra.

Päätös: Esityksen mukainen.

§ 39 / 2024 LÄHETYSTYÖN JOHTOSÄÄNTÖ

Seurakuntaneuvosto 5.10.2023 § 153

Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto

1. päättää selvittää nimikkolähettisopimusten solmimisen periaatteet,
2. asettaa sitä varten työryhmän ja
3. päättää, että työryhmään kuuluvat lähetystyön teologi, lähetyksen ja kansainvälisen työn ohjaaja, yleisen seurakuntatyön lähiesihenkilö, Yhteyden johtokunnan puheenjohtaja, seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja ja kirkkoherra.

Päätös: Esityksen mukainen.

Seurakuntaneuvoston kokous 21.3.2024

Uusi kirkkolaki tuli voimaan 1.7.2023. Se edellytti, että seurakunnat laativat itselleen hallintoa ohjaavan hallintosäännön. Kokkolan suomalaisessa seurakunnassa hallintosääntö astui voimaan 1.1.2024. Tähän uudistukseen kuuluu myös lähetystyön ja diakoniatyön johtosääntöjen uusiminen, mistä kirkkohallitus tiedotti loppusyksystä 2023. Seurakuntaneuvoston päätös 5.10.2023 § 153 selvittää nimikkolähetteisopimusten solmimisen periaatteet ja uuden lähetystyön ohjesäännön laatiminen liittyvät olennaisesti ja sisällöllisesti yhteen. Seurakuntaneuvoston asettama työryhmä on laatinut seurakuntaneuvostolle ehdotuksen uudesta lähetystyön johtosäännöstä.

Liite § 39 / A

Lähetystyön johtosääntö 2024

Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto hyväksyy Kokkolan suomalaisen seurakunnan lähetystyön johtosäännön 2024.

Päätös: Esityksen mukainen.

§ 40 / 2024

DIAKONIATYÖN JOHTOSÄÄNTÖ

Uuden kirkkolain 1.7.2023 myötä myös seurakunnan diakoniatyön johtosääntö tarvitsee päivittämisen. Kirkkohallitus tiedotti siitä loppusyksystä (Yleiskirje 33 / 2023). Liitteessä tuodaan seurakuntaneuvostolle ehdotus päivitetystä diakoniatyön johtosäännöstä. Ehdotus on viety tiedoksi Palvelun johtokuntaan 8.2.2024.

Liite § 40 / A

Diakoniatyön johtosääntö 2024

Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto hyväksyy Kokkolan suomalaisen seurakunnan diakoniatyön johtosäännön 2024.

Päätös: Esityksen mukainen.

§ 41 / 2024

KOULUJEN STIPENDIT 2024

Oman seurakunnan alueella oleville oppilaitoksille on vuosittain annettu stipendit jaettavaksi opiskelijoille. Koululle lähetettävässä saatekirjeessä pyydetään, että stipendi annetaan sellaisille 1. ja 2. vuoden opiskelijalle / opiskelijoille, joka / jotka omalla toiminnallaan edistävät ihmisarvon toteutumista ja osoittavat lähimmäisrakkautta opiskelutovereitaan kohtaan sekä ehkäisevät kiusaamista ja yksinäisyyttä omalla toiminnallaan.

Seurakunnan edustaja voi olla jakamassa stipendin. Stipendikoonti on nähtävillä luottamushenkilösivustolla.

Stipendeihin on varattu määräraha Muu seurakuntatyön kustannuspaikalla. Seurakuntaneuvosto voi halutessaan keskustella stipendien antamisesta ja halutessaan päättää, että stipendejä ei anneta.

Liite § 41 / A

Stipendikoonti 2024

Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto päättää, että stipendit annetaan esitetyn koonnin mukaan.

Päätös: Esityksen mukainen.

§ 42 / 2024

TIEDOKSI / VIRANHALTIJAPÄÄTÖSLUETTELO

Kirkkoherran ja lähiesimiesten päätösluettelo on nähtävillä tämän kokouksen liitteissä.

Liite § 42 / A

Viranhaltijapäätösluettelo

Kirkkoherran esitys:

Merkitään tiedoksi

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 43 / 2024

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 38, 42

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 39, 40, 41

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 euroa (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut),
- 150.000 euroa (rakennusurakat),

- 400.000 euroa (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut),
- 300.000 euroa (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut),
- 500.000 euroa (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kokkolan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto

Postiosoite: **Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola**
 Käyntiosoite: **Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola**
 Sähköposti: **kokkola@evl.fi**

Pöytäkirjan pykälät: 39, 40, 41

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: **PL 189, 90101 Oulu**
Käyntiosoite: **Isokatu 4, 90100 Oulu**
Sähköposti: **pohjois-suomi.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 85, 90101 Oulu**
Käyntiosoite: **Hallituskatu 3, 90100 Oulu**
Sähköposti: **oulu.tuomiokapituli@evl.fi**

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**
Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**
Telekopio: **09 1802 350**
Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen

tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot,
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- vaatimusten perustelut,
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2.000 euroa. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4.000 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6.000 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

§ 44 / 2024

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokouksen lopussa Marita Kaakinen esitti tekemänsä laulun, puheenjohtaja piti loppurukouksen ja päätti kokouksen klo 18.05.

Kokouksen puolesta

Jouni Sirviö, puheenjohtaja

Tuula Hannola, sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan sähköisesti

Erkki Luukkala
pöytäkirjantarkastaja

Kristiina Niemi-Korpi
pöytäkirjantarkastaja